



## **COMUNE DI TERRACINA**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di  
trasporto pubblico locale e trasporto scolastico**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**“APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 761 DEL 16/12/2010”**

## **Indice sommario**

<b>Art.1 - Obiettivi Generali</b>	<b>3</b>
<b>Art.2 - Oggetto dell'appalto</b>	<b>3</b>
<b>Art.3 - Durata dell'Affidamento dall'avvio del servizio</b>	<b>4</b>
<b>Art.4 - Corrispettivi del servizio e modalità di pagamento</b>	<b>4</b>
<b>Art.5 - Parco mezzi comunali e depositeria</b>	<b>5</b>
<b>Art.6 - Schemi Tariffari</b>	<b>5</b>
<b>Art.7 - Procedura di gara ed aggiudicazione dell'appalto</b>	<b>6</b>
<b>Art.8 - Descrizione del servizio</b>	<b>10</b>
<b>Art.9 - Programma di esercizio del trasporto pubblico e scolastico</b>	<b>10</b>
<b>Art.10 - Modifiche del programma su richiesta dell'ente affidante</b>	<b>12</b>
<b>Art.11 - Modifiche del programma di esercizio su richiesta dell'impresa affidataria</b>	<b>12</b>
<b>Art.12 - Modifiche del programma d'esercizio per scioperi o eventi straordinari ed imprevedibili</b>	<b>12</b>
<b>Art.13 - Obblighi delle parti concernenti i beni funzionali all'esercizio</b>	<b>13</b>
<b>Art.14 - Obblighi dell'impresa affidataria concernenti il personale addetto al servizio</b>	<b>14</b>
<b>Art.15 - Obblighi dell'impresa affidataria concernenti il parco mezzi e l'autorimessa</b>	<b>14</b>
<b>Art.16 - Qualità del servizio</b>	<b>16</b>
<b>Art.17 - Informazioni all'utenza</b>	<b>18</b>
<b>Art.18 - Ulteriori prescrizioni e obblighi inerenti il servizio</b>	<b>19</b>
<b>Art.19 - Obblighi dell'impresa dell'impresa affidataria in relazione alla scadenza del contratto di servizio</b>	<b>22</b>
<b>Art.20 - Garanzie finanziarie</b>	<b>22</b>
<b>Art.21 -Assicurazioni</b>	<b>23</b>
<b>Art.22 - Sub affidamenti</b>	<b>23</b>
<b>Art.23 - Inadempienze, Revoca e decadenza dall'affidamento - Penali</b>	<b>23</b>
<b>Art.24 - Normativa</b>	<b>27</b>
<b>Art.25 - Definizione delle controversie</b>	<b>27</b>
<b>Art.26 - Sistema di monitoraggio, documenti e informazioni</b>	<b>27</b>

## **Art. 1 - OBIETTIVI GENERALI**

1. Il Comune di Terracina, si pone come obiettivo generale, l'affidamento ad una Società Privata del servizio di Trasporto Pubblico Locale e Scolastico al fine di creare un sistema integrato per la mobilità in grado di offrire servizi che rispondano alle esigenze dei cittadini del territorio ed al tempo stesso attraggano utenti da altre aree che con la loro presenza contribuiscano a portare ricchezza e sviluppo al territorio stesso.

2. In questo contesto si vuole un servizio di trasporto pubblico sostenibile, che soddisfi il fabbisogno di mobilità della cittadinanza accompagnata da una riduzione del costo di trasporto, che contribuisca a ridurre l'inquinamento atmosferico, che innalzi il livello di sicurezza e la qualità del servizio, che contribuisca a ridurre i consumi energetici, tramite l'ottimizzazione delle attuali linee di trasporto, con l'inserimento di nuove, con l'integrazione del sistema di trasporto pubblico con un sistema di parcheggio dei mezzi privati, con un'attenzione particolare ai punti di scambio con collegamenti a grande distanza, quali le stazioni ferroviarie ed il porto, a supporto del traffico turistico.

3. Ai fini di quanto stabilito nei precedenti punti 1), e 2) vengono allegati al presente Capitolato speciale di gara i seguenti documenti da intendersi parte integrante e sostanziale:

- programma di esercizio (all.1);
- elenco dei mezzi (all.2);

4. Si precisa che gli allegati specificati costituiscono il contenuto minimo ed essenziale che dovrà essere integrato, specificato e migliorato ad opera della Ditta aggiudicataria nell'ambito del progetto allegato all'offerta, e successivamente analizzato e concordato con l'Amministrazione precedente.

5. Si fa presente che l'Amministrazione non risponde degli eventuali errori, omissioni e/o inesattezze riscontrabili nei documenti di gara di natura tecnica, essendo onere del concorrente di verificare direttamente e personalmente tutti i dati ed acquisire tutte le notizie, i documenti (anche in cartaceo) e gli altri presupposti occorrenti per la corretta formulazione dell'offerta e del relativo progetto, in particolare attraverso interventi di rilevazione sul posto, con le modalità di cui appresso.

## **Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato ha come oggetto una procedura aperta ai fini della scelta di una Società privata alla quale affidare la gestione dei servizi di progettazione, gestione e sviluppo del Servizio di Trasporto Pubblico locale nonché del Trasporto Scolastico nell'area urbana di Terracina.

Anche se il Comune precedente ha posto a base di gara la gestione dei sopraindicati servizi la Società privata potrà altresì essere affidataria dei sotto elencati servizi:

il trasporto in favore delle scuole e di altri enti che svolgono, anche occasionalmente, servizi di pubblica utilità;

- ◇ il trasporto turistico;
- ◇ il trasporto urbano ed extraurbano in genere;
- ◇ i servizi speciali connessi al trasporto turistico e scolastico;

Il Servizio di trasporto pubblico locale di persone, di cui al primo comma, dovrà essere esercitato dalla Società secondo il Programma di esercizio di cui all'allegato n.1 al presente Capitolato, e

comprendere la programmazione e la realizzazione di tutte le attività connesse ed accessorie all'esercizio.

Il Servizio dovrà essere effettuato nel rispetto della vigente normativa, delle prescrizioni del presente Capitolato Speciale di Gara e del Contratto di servizio, dei documenti di gara allegati, nonché di tutte le condizioni e le modalità indicate dall'Aggiudicatario compatibili alle prescrizioni di gara.

Il presente capitolato e le migliorie proposte nell'offerta tecnica si rifletteranno nel contratto di servizio che si andrà a definire.

### **Art. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DALL'AVVIO DEL SERVIZIO**

L'affidamento del Servizio, aggiudicato a seguito della presente procedura, ha durata di 9 anni dall'inizio del periodo di validità definito alla stipula del contratto di servizio.

Trascorso il periodo di valenza contrattuale l'Ente Sottoscrittore potrà avvalersi della facoltà di prorogare il contratto alle medesime condizioni e fino all'avvio operativo dei servizi aggiudicati a seguito di nuova gara e comunque per un periodo non superiore a 12 mesi.

L'avvio del servizio dovrà avvenire entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

### **Art. 4 - CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Ai soli fini della quantificazione del valore dell'Appalto si assume quale corrispettivo annuo presunto che compenserà tutte le prestazioni necessarie alla corretta esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, la cifra di €1.366.000,00 (meno la cifra del ribasso inerente il trasporto scolastico, offerto in sede di gara), corrispondente al presunto costo annuale di esercizio del servizio, composto come di seguito dettagliato:

a) alla ditta aggiudicataria spetteranno oltre l'IVA il finanziamento Regione Lazio, pari ad € 710.776,73 (anno 2010) relativi a Km 403.542,00 di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 753 del 02.10.2009 pubblicata sul B.U.R.L. n. 44 del 28.11.2009. Il contributo regionale sarà erogato interamente alla società di gestione. Vista la nota della Direzione Regionale Trasporti - Area Trasporto Pubblico Locale su gomma prot. n° 80914/DA/05/02 DEL 03/12/2010 con la quale si notizia l'incertezza dei trasferimenti finanziari alle Regioni nonché la prossima rimodulazione della rete dei servizi minimi e dei bacini, il contributo regionale utilizzato per la quantificazione del valore dell'appalto potrebbe subire variazione in diminuzione. L'Amministrazione Comunale per mantenere lo stesso numero di Km. di percorrenza e conseguentemente lo stesso numero di linee di cui all'allegato 1, alla somma derivante dall'eventuale diminuzione del contributo regionale farà fronte con risorse finanziarie proprie.

b) proventi derivanti da raccolta pubblicitaria inerente il Trasporto Pubblico locale (pubblicità sui pullman) per una somma presunta di €25.000,00.

c) proventi derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio, presumibilmente pari a € 136.224,00 annui. L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla verifica degli incassi dei titoli di viaggio per il tramite dell'Ufficio Finanziario, rilevando sia le ricevute e/o fatture rilasciate ai rivenditori, che il numero di biglietti venduti che dovranno seguire una numerazione progressiva. LA DITTA aggiudicataria dovrà corrispondere al Comune l'offerta in rialzo sulla base d'asta fissata pari al 5% sulle somme incassate per la vendita dei titoli di viaggio, definita in sede di aggiudicazione di gara.

d) per i Km 190.000,00 di cui al programma di esercizio inerente il trasporto scolastico, l'Amministrazione erogherà alla Società affidataria, in rate bimestrali, la somma annua di € 494.000,00 più IVA ( € 2.60 x Km 190.000,00) a carico del bilancio Comunale scomputata del ribasso offerto dalla Società in sede di gara. L'Ente affidante successivamente all'aggiudicazione

determina il corrispettivo unitario chilometrico ed il relativo corrispettivo contrattuale annuo da corrispondere alla ditta aggiudicataria. Ai fini dell'erogazione del corrispettivo l'Affidatario deve presentare all'Affidante la documentazione di rito quale le fatture relative ai Km realmente effettuati e la dichiarazione di regolare svolgimento del servizio. L'Affidante liquida il corrispettivo entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura. In caso di adozione da parte dell'ente affidante di atti di politica tariffaria modificativi di quella in vigore di cui agli schemi tariffari di cui all'art. 6 il corrispettivo ed il prezzo unitario chilometrico saranno rivisti d'intesa tra le parti.

Il corrispettivo totale riferito all'intero periodo contrattuale della durata di 9 anni ammonta ad una cifra di €.12.294.000,00. Tali importi sono comprensivi della quota destinata alla copertura di minori introiti conseguenti a titolo di gratuita ed alle agevolazioni tariffarie.

#### **Art. 5 - PARCO MEZZI COMUNALI E DEPOSITERIA**

L'Amministrazione Comunale per l'espletamento dei servizi mette a disposizione della ditta appaltatrice in comodato d'uso gratuito il parco mezzi attualmente in uso per il servizio trasporto pubblico, ed inoltre mette a disposizione un autorimessa con ufficio movimentazione e locale per officina, un piazzale antistante l'autorimessa attualmente in uso per il settore del trasporto pubblico a fronte del pagamento di un canone annuo definito in sede di aggiudicazione di gara in base all'offerta in rialzo sulla base di gara fissata nella somma di €.13.000,00 oltre IVA.

#### **Art. 6 - SCHEMI TARIFFARI**

##### **1. schema tariffario servizio di trasporto pubblico**

biglietto ordinario € 1,00

biglietto corsa oraria € 1,50

carnet biglietti (n. 10) € 9,00

Abbonamento ridotto intera rete per studenti € 14,00

Abbonamento n.1 linea € 14,00

Abbonamento n.2 linee € 17,00

Abbonamento ordinario intera rete € 21,00

Abbonamento ordinario intera rete categorie protette € 10,50

Tessere di riconoscimento € 10,00

##### **2. schema tariffario trasporto scolastico**

abbonamento mensile € 30,00

abbonamento quindicinale € 15,00

abbonamento 2° figlio € 20,00

abbonamento 3° figlio € 15,00

tessere di riconoscimento € 10,00

**3.** Il soggetto aggiudicatario è obbligato ad applicare tariffe inerenti il Trasporto Scolastico ridotte del 50% per i bambini meno abbienti, previa presentazione del modello ISE da parte dei genitori.

Le agevolazioni di cui all'art. 31 delle Leggi regionali n. 30 del 16 luglio 1998, dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale che si impegna a corrispondere al soggetto

aggiudicatario il mancato introito, dal quale andrà defalcato l'importo corrisposto dalla regione previa presentazione di domanda di adesione alla stessa.

## **Art. 7 - PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.n. 163/2006 attribuendo fino a 100 punti secondo i due elementi principali di valutazione così suddivisi:

- elemento tecnico/qualitativo           MAX PUNTI 70;
- elemento economico (prezzo)       MAX PUNTI 30;

### **METODOLOGIE DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:**

La determinazione dei punteggi attribuibili alle prestazioni di offerta in corrispondenza di ogni singolo indicatore preso a riferimento nel sistema di valutazione è effettuata in base a una delle seguenti modalità:

- per l'offerta tecnica: il punteggio massimo sarà attribuito alla offerta risultata migliore secondo la proporzione lineare del punteggio attribuito alle prestazioni offerte.
- per l'offerta economica: attribuzione del punteggio mediante applicazione di una specifica formula;

Il punteggio assegnato all'Offerta, qualora la stessa preveda una prestazione coincidente con lo standard minimo, ove previsto, è pari a zero.

La Commissione valuterà l'offerta, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, esclusivamente in base alla documentazione pervenuta e, solo in caso di dubbio, potrà effettuare audizioni e/o richiedere ulteriori informazioni atte a dirimere ogni causa di incertezza.

Il Concorrente dovrà presentare nell'ambito dell'Offerta Tecnica, una relazione di sintesi che deve essere redatta per un massimo di 10 pagine formato UNI A4, di 25 righe riguardo il punto a) qualità del parco mezzi ed un'altra relazione di sintesi che deve essere redatta per un massimo di 20 pagine formato UNI A4 di 25 righe riguardo il punto b) organizzazione e qualità del servizio ed il punto c) proposte migliorative.

Non sarà possibile presentare integrazioni di alcun genere.

Non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica i concorrenti che non avranno raggiunto almeno il punteggio di 50/70 dell'offerta tecnica. Stesso principio si applica nel caso di una sola offerta.

### **DESCRIZIONE INDICI E METODI DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO**

**1. OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA**           (Punteggio max totale attribuibile: 70)

**a) QUALITÀ DEL PARCO MEZZI**                   (Punteggio max totale attribuibile: 30 su 70)

Ai fini di garantire l'adempimento degli impegni assunti con l'offerta, nonché il rispetto delle specifiche tecniche minime del Capitolato di Gara. L'offerta per il servizio di trasporto pubblico locale dovrà utilizzare oltre ai mezzi messi a disposizione dall'Ente, anche mezzi propri dell'offerente in numero non inferiore a 7 pullman, di cui n. 2 di dimensioni ridotte max 6mt., idonei a svolgere il servizio nel Centro Storico, ed inoltre n. 7 pullman (scuolabus) di capienza sufficiente per il trasporto scolastico di circa 350 alunni. Detti mezzi dovranno avere una anzianità di immatricolazione non superiore ad anni 5 (cinque) ed una conformità non inferiore allo standard Euro 3, alla data prevista d'inizio del periodo di vigenza contrattuale. Per i mezzi offerti dall'Azienda partecipante per lo svolgimento dei servizi, il punteggio verrà attribuito attraverso la

valutazione dei seguenti sub parametri prendendo come riferimento solo i mezzi richiesti come dotazione minima ed obbligatoria:

**a.1 Anzianità media (punti da 0 a 10)**

Verrà valutata l'età media dei mezzi in possesso dell'azienda partecipante che intende impiegare nello svolgimento del servizio di trasporto nell'ambito del Comune di Terracina, alla data prevista dell'inizio di vigenza contrattuale.

**a.2 Accessibilità disabili (punti da 0 a 4)**

Dal momento che il pianale ribassato non assicura in modo automatico l'accesso ai disabili su carrozzina, verrà valutata anche la percentuale di mezzi omologati per disabili rispetto al totale dei mezzi impiegati nel servizio alla data prevista dell'inizio di vigenza contrattuale.

**a.3 Climatizzazione (punti da 0 a 4)**

Verrà valutata la percentuale di mezzi climatizzati posseduti dall'azienda partecipante, rispetto al totale mezzi impiegati nel servizio alla data prevista dell'inizio di vigenza contrattuale.

**a.4 Mezzi ecologici (punti da 0 a 10),** Verrà valutata la percentuale dei mezzi ecologici, con motore a standard Euro 3 o superiore che utilizzino combustibili ecologici quali Metano o GPL, posseduti dall'azienda partecipante alla data prevista dell'inizio di vigenza contrattuale.

**a.5 Mezzi di scorta (punti da 0 a 2).** Verrà valutato il numero, la tipologia dei mezzi di scorta immediatamente disponibili in caso di guasto dei mezzi lungo il percorso, che la ditta appaltatrice metterà a disposizione dell'Ente oltre ai mezzi richiesti come dotazione minima e obbligatoria.

**b) ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO (Punteggio max totale attribuibile: 30 su 70)**

Ai fini di garantire l'adempimento degli impegni assunti con l'offerta, nonché il rispetto delle specifiche tecniche minime del Capitolato di Gara, il punteggio verrà attribuito attraverso la valutazione dei seguenti sub parametri:

**b.1 Modalità di organizzazione e gestione del personale specificatamente destinati all'espletamento del servizio per i seguenti aspetti (punti da 0 a 2):**

indicazione del numero dei dipendenti con il profilo professionale, esperienza maturata specificatamente destinati all'espletamento del servizio;

indicazione del soggetto qualificato nominato Responsabile del servizio con il Curriculum-vitae dettagliato che denoti la specifica esperienza;

modalità di organizzare e gestire dei dipendenti;

misure adottate a tutela della sicurezza del personale e dei luoghi di lavoro.

**b.2 Modalità di gestione e caratteristiche del servizio (punti da 0 a 15)**

Il concorrente dovrà fornire elementi di valutazione dei livelli di servizio per il Trasporto Pubblico e scolastico offerti, migliorativi rispetto a quelli erogati attualmente dal Comune per i seguenti aspetti:

**a.** numero delle linee;

**b.** numero delle corse;

**c.** numero mezzi impiegati;

**d.** frequenza del servizio offerto (ore - giorni feriali e festivo - periodi);

**e.** numero e distribuzione delle fermate;

- f. disponibilità di strumenti di verifica;
- g. rispetto tempi di percorrenza (ritardo/anticipo sulle corse);
- h. attrezzature e servizi ( capacità rilevamento tempi di guasto e tempo di sostituzione dei mezzi);
- i. gli indici di regolarità e puntualità garantiti.

#### **b.3 Piano Manutenzione (punti da 0 a 3)**

Il concorrente dovrà garantire la prevenzione al verificarsi di guasti ai mezzi impiegati per la gestione del servizio attraverso la presentazione di un Piano di Manutenzione periodica per i mezzi impiegati nel servizio, per le strutture e gli impianti accessori (pensiline, paline, emittente di biglietti, ecc.) che presupponga anche interventi tempestivi ed efficaci.

#### **b.4 Piano investimenti (punti da 0 a 3)**

Il piano degli investimenti con indicazione temporale dei medesimi nel periodo di vigenza contrattuale, specificando la tipologia di intervento (attività formativa del personale adibito al servizio, mezzi, impianti accessori, etc.) nonché il relativo costo per singolo anno ed il finanziamento);

#### **b.5 Politiche commerciali, di marketing e di promozione e rete di vendita dei titoli di viaggio (punti da 0 a 3).**

La valutazione sarà basata sulla descrizione delle iniziative volte a promuovere l'utilizzo del servizio di TPU, al fine di agevolare, anche diversificandone le modalità, l'acquisto e il pagamento dei titoli di viaggio, al fine di incrementare e incentivare l'uso del mezzo pubblico, a scoraggiare l'evasione, ecc.... La valutazione sarà basata, inoltre, sulla composizione quantitativa e qualitativa, della distribuzione sul territorio e del grado di copertura della rete di vendita dei titoli di viaggio, del tempo di attivazione dalla data di inizio del servizio, dei tempi massimi di rifornimento delle rivendite.

#### **b.6 Progetto soddisfazione dell'utente (punti da 0 a 2)**

Le imprese partecipanti dovranno presentare una proposta progettuale in merito alla misurazione del grado di soddisfazione e del gradimento degli utenti

#### **b.7 Progetto di informazione all'utenza e raccolta reclami (punti da 0 a 2)**

La valutazione del progetto sarà basata sulle tipologie di informazioni offerte agli utenti in aggiunta ai requisiti minimi.

#### **c) PROPOSTE MIGLIORATIVE (Punteggio max attribuibile 10 su 70)**

Proposte migliorative rispetto ai servizi erogati dal Comune che possono anche riguardare servizi aggiuntivi offerti dalla Ditta aggiudicataria a titolo gratuito, quali l'offerta di maggior chilometraggio rispetto al minimo garantito per l'effettuazione di servizi integrativi al trasporto scolastico ( in occasioni particolari iniziative didattiche, etc...), l'innovazione delle pensiline d'attesa nelle fermate e relative paline di segnalazione e informazione etc.

**d) ELEMENTO ECONOMICO (Punteggio max totale attribuibile: 30)** Non si procederà all'apertura della busta C (offerta economica) per il concorrente che non avrà raggiunto almeno 50 punti su 70 dell'offerta tecnica. Nell'offerta economica dovrà essere indicata:

**d.1** Il ribasso percentuale espresso in cifre e lettere inerente il costo chilometrico di € 2,60 del servizio di trasporto scolastico messo a base d'asta (max punti 20)



Il punteggio verrà attribuito sulla base del costo chilometrico offerto, al netto del ribasso, secondo la seguente formula:

Off. min

$P = P_{max} \times \frac{\text{Off. min}}{\text{Off. Cons}}$

Off Cons

Ove:

P = Punteggio da assegnare all'offerta presa in esame

P max = Punteggio massimo attribuibile

Off. min = costo chilometrico minore presentato

Off. Cons. = costo chilometrico offerto

**d.2** L'offerta massima in rialzo espressa in percentuale (in cifra e lettere) sulle somme incassate per la vendita dei titoli di viaggio, da corrispondere al Comune. Tale percentuale non può essere inferiore alla base d'asta fissata pari al 5% (max. 5 punti).

**d.3** L'offerta massima in rialzo espressa in percentuale (cifra e lettere) sul canone annuo da corrispondere al Comune per la depositaria, uffici, locale officina e piazzale parcheggio antistante la depositaria messa a disposizione della ditta affidataria. Tale percentuale non può essere inferiore alla base d'asta fissata pari alla somma di €.13.000,00 oltre Iva (max.5 punti).

Elemento oggetto di valutazione	Metodo di assegnazione	Punteggio attribuibile
ELEMENTO TECNICO/QUALITATIVO		70

<b>a) QUALITA' DEL PARCO MEZZI</b>			30
a.1 - Anzianità media	Confronto a coppie	10	
a.2 - Accessibilità disabili	Confronto a coppie	4	
a.3 - Climatizzazione	Confronto a coppie	4	
a.4 - Mezzi ecologici	Confronto a coppie	10	
a.5 - Mezzi di scorta	Confronto a coppie	2	
<b>b) ORGANIZZAZIONE E QUALITA' DEL SERVIZIO OFFERTO</b>			30
b.1 - Organizzazione e gestione del personale	Confronto a coppie	2	
b.2 - Gestione e caratteristiche del servizio	Confronto a coppie	15	
b.3 - Piano Manutenzione	Confronto a coppie	3	
b.4 - Piano investimenti	Confronto a coppie	3	
b.5 - Politiche commerciali, di marketing e di promozione e rete di vendita dei titoli di viaggio.	Confronto a coppie	3	

b.6 - Progetto soddisfazione dell'utente	Confronto a coppie	2		
b.7 - Progetto di informazione all'utenza e raccolta reclami	Confronto a coppie	2		
<b>c) PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>			10	

<b>d) ELEMENTO ECONOMICO</b>		30		
d.1 - Ribasso percentuale		20		
d.2 - Offerta massima in rialzo Titoli di viaggio		5		
d.3 - Offerta massima in rialzo Depositeria		5		

<b>TOTALE</b>		100		
---------------	--	-----	--	--

#### CRITERI DI CALCOLO

La prestazione complessiva di ogni offerta sarà dunque calcolata come somma dei valori assunti dai due tipi di valutazione, per cui si avrà:

VALUTAZIONE OFFERTA: VQ + VE

VQ è la valutazione tecnico/qualitativa e dove VE è la valutazione economica.

Nell'ipotesi di parità di punteggio si procederà alla scelta per sorteggio tra i candidati in seduta pubblica.

#### Art. 8 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I servizi minimi dovranno essere assicurati rispettando gli orari e le fermate previste dal programma di esercizio e garantendo la regolarità delle corse, la sicurezza e gli standard minimi di qualità descritti dall'offerente sull'offerta tecnica.

Tale programma di esercizio potrà essere arricchito dai servizi migliorativi offerti dalla ditta proponente, che saranno valutati secondo quanto stabilito nel presente Capitolato.

Fermo restando i chilometri di cui al programma di esercizio, eventuali variazioni di destinazione, orari o periodo di servizio, diversi da quelli indicati, saranno concordati di concerto con l'Amministrazione Comunale e la Ditta appaltatrice, alla quale è fatto obbligo la compilazione dei fogli di marcia giornalieri per ciascun pullman viaggiante, atti alla dovuta rendicontazione (bimestrale ed annuale) alla Regione Lazio.

#### Art. 9 - PROGRAMMA DI ESERCIZIO DEL TRASPORTO PUBBLICO E SCOLASTICO

##### PROGRAMMA DI ESERCIZIO DEL T. P. L.

1) Il Programma di esercizio (All. 1) descrive l'offerta complessiva (servizi minimi e servizi aggiuntivi) che l'Aggiudicatario dovrà esercire nel territorio del Comune di Terracina, per linea, in termini di:

- denominazione/numero identificativo di linea;

- estremi del percorso, numero e denominazione delle fermate, lunghezza di esercizio, tempo di percorrenza;
- numero di corse per periodo;
- giorni di servizio per periodo;
- percorrenza in km. per periodo e totale
- Il Programma di esercizio del trasporto pubblico prevede una percorrenza totale di 418.166,700 Km su 17 differenti linee di trasporto di esercizio.

2. Il programma di Esercizio del T. P. L. di cui all'allegato 1, è stato predisposto dal Comune di Terracina e dovrà essere approvato dall'Affidatario. L'inosservanza a detto programma importa le sanzioni stabilite dall'art.23. Le fermate sono ubicate, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza stradale, in base alle esigenze degli utenti. L'esercizio del Servizio è effettuato sotto l'esclusiva responsabilità dell'Affidatario medesimo.

3. In caso di mancata effettuazione di una ovvero di più linee di cui al Programma di Esercizio del Trasporto Pubblico Locale, per motivi diversi da quelli dello sciopero, verranno applicate le sanzioni di cui all'art.23. Inoltre al fine di garantire un servizio consono alle esigenze dell'utenza, fermo restando i Km di cui al citato Programma di Esercizio, l'Amministrazione Comunale per il tramite del competente Ufficio Comunale comunica all'Affidatario la variazione dei percorsi e degli orari inerente le linee, che dovrà essere attuata entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione.

#### **PROGRAMMA DI ESERCIZIO SCUOLABUS**

4. Il Programma di esercizio del trasporto scolastico prevede una percorrenza riferita all'anno scolastico di Km 190.000,00. Al termine di ogni anno scolastico, nel caso in cui si riscontri una variazione che abbia comportato una diminuzione od un aumento rispetto ai Km 190.000,00 previsti, il costo del servizio trasporto alunni (scuolabus) sarà diminuito od aumentato sulla base del costo chilometrico presentato dalla Ditta affidataria.

5. Il trasporto scolastico deve essere espletato con autista coadiuvato da assistente di bordo su tutti i pullman e su tutti i percorsi (scuole materna, elementare e medie).

6. Attualmente sono impiegati dal gestore uscente, lavoratori con esperienza pluriennale che possono passare alle dipendenze della ditta aggiudicataria nei limiti da questa riconosciuti necessari, tenuto conto delle condizioni contrattuali vigenti per il personale stabilmente impiegato e non.

7. Il programma di esercizio è predisposto dal Comune di Terracina ed approvato dall'Affidatario e la cui inosservanza importa le sanzioni stabilite all'articolo 23 Le fermate sono ubicate, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, in base alle esigenze degli utenti. Il servizio di trasporto degli alunni avviene attraverso il prelevamento degli utenti dal proprio domicilio, dalle fermate ovvero da centri di raccolta prestabiliti fino alle sedi dei plessi scolastici e viceversa. I centri di raccolta e le fermate sono quelli determinati dal competente Ufficio Trasporti di concerto con il precedente l'Affidatario del Servizio, onde garantire la continuità del Servizio stesso. L'esercizio del Servizio è effettuato sotto l'esclusiva responsabilità dell'Affidatario medesimo.

8. In caso di mancata effettuazione del Servizio Scuolabus per sciopero, l'Affidatario provvede alla relativa comunicazione all'Affidante secondo quanto previsto dalla vigente normativa ed il corrispettivo economico spettante all'Affidatario è ridotto in base al prezzo unitario chilometrico offerto in sede di gara. L'esercizio del diritto di sciopero è esercito ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146 (in G.U. 14 giugno, n. 137) e successive modificazioni ed integrazioni recante

“Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati (SCIOPERO NEI SERVIZI PUBBLICI)”.

9. Il servizio relativo al trasporto alunni è riportato nel programma di esercizio che descrive indicativamente le linee con i relativi itinerari di percorrenza giornaliera. Poiché gli itinerari, le località, le fermate, i centri di raccolta potranno essere modificati come previsto nel presente articolo, l’Affidante si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere in aumento e in diminuzione. Il servizio di trasporto degli alunni dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dall’Affidatario secondo le disposizioni dell’Ufficio comunale competente in materia di trasporti dell’Affidante, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell’orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. L’Affidante comunica all’Affidatario gli orari esatti dell’inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare.

10. L’Affidatario è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante il periodo scolastico di cui alla presente Convenzione, nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall’Affidante appaltante almeno 1 giorno prima.

#### **Art.10 - MODIFICHE DEL PROGRAMMA D’ESERCIZIO SU RICHIESTA DELL’ENTE AFFIDANTE**

1. Il Programma d’esercizio allegato al Contratto è soggetto a modifica su richiesta dell’Ente Affidante, anche in termini d’istituzione, soppressione o modifica di linee e/o di fermate, per comprovate esigenze di pubblica utilità,

2. Qualora le esigenze di adeguamento del servizio, comprese le esigenze di pubblica utilità, comportino una variazione annua in aumento o in diminuzione delle percorrenze contenute in un massimo del 20% (venti) del totale, il corrispettivo spettante è rideterminato senza necessità di revisione degli obblighi del Contratto, applicando alla variazione delle percorrenze il corrispettivo chilometrico unitario, a base di gara.

#### **Art. 11 - MODIFICHE DEL PROGRAMMA D’ESERCIZIO SU RICHIESTA DELL’IMPRESA AFFIDATARIA**

L’Impresa Affidataria può proporre modifiche al Programma d’esercizio, allegato al Contratto di Servizio, previa approvazione dell’Ente Affidante e garantendo la tempestiva informazione all’utenza prima e dopo la data d’introduzione delle modifiche, provvedendo, ad esporre presso le rivendite dei biglietti, alle paline, alle pensiline e a bordo dei mezzi apposito avviso delle modifiche del servizio approvate. Tali modifiche dovranno comunque assicurare il rispetto delle esigenze dell’utenza e porsi nella prospettiva di promuovere il crescente livello di soddisfazione della domanda sia in termini quantitativi sia qualitativi.

#### **Art. 12 - MODIFICHE DEL PROGRAMMA D’ESERCIZIO PER SCIOPERI O EVENTI STRAORDINARI ED IMPREVEDIBILI**

1. L’esecuzione del servizio non può essere interrotta né sospesa dall’Impresa Affidataria, salvo nei casi di forza maggiore e di calamità naturali (terremoti, frane, alluvioni) e nel caso di eventi non prevedibili e non imputabili alle parti.

2. Nei casi di cui al comma 1 l’Impresa Affidataria si impegna a contenere al massimo le temporanee interruzioni e riduzioni del servizio anche ricorrendo a modalità sostitutive d’esercizio, previo assenso dell’Ente Affidante e informandone tempestivamente e in modo appropriato l’utenza. L’adozione temporanea, da parte dell’Impresa affidataria, di modalità di

esercizio sostitutive in nessun caso potrà creare maggiori oneri in capo all'Ente Affidante per il servizio svolto di cui al presente articolo, salvo quanto previsto dal successivo comma 4.

3. Nei casi disposti dalle Autorità per motivi di ordine e sicurezza pubblici, le riduzioni temporanee del servizio da parte dell'Impresa Affidataria, non comportano variazioni del corrispettivo a condizione che l'Impresa stessa assicuri nel più breve tempo possibile il ripristino del servizio e informi tempestivamente ed in modo appropriato l'Ente Affidante e l'utenza.

4. Qualora la regolare esecuzione del servizio possa essere limitata da lavori o attività poste in essere dall'Ente Affidante o da altri Enti Locali, ditte appaltanti o privati e da eventi e manifestazioni autorizzati o posti formalmente a conoscenza di Enti Locali, l'Ente Affidante s'impegna ad informare l'Impresa Affidataria entro 7 (sette) giorni antecedenti l'evento, fatti salvi eventi imprevedibili e non imputabili all'Ente Affidante (es. cedimento fondo stradale, rottura servizi, etc.) e con modalità appropriate, al fine di consentire l'effettuazione delle necessarie modifiche temporanee al Programma di esercizio, per le quali valgono le condizioni previste dal presente articolo.

5. Salvo le cause e gli eventi di cui ai precedenti commi 1 e 3, e con l'eccezione del mancato versamento da parte dell'Ente Affidante del corrispettivo corrispondente ad almeno n. 2 (due) mensilità consecutive, l'Impresa Affidataria non potrà invocare l'inadempimento dell'obbligo contrattuale dell'Ente stesso quale causa di sospensione del servizio.

6. In caso di mancata esecuzione del servizio da parte dell'Impresa Affidataria per cause diverse da quelle previste nei precedenti commi 1 e 3, l'Ente Affidante, fermo restando la facoltà di risolvere il contratto, attua le procedure necessarie per garantire l'erogazione del servizio, con rivalsa sull'Impresa Affidataria delle spese sostenute. Per lo svolgimento del servizio l'Ente Affidante può avvalersi di altre imprese.

7. In caso di sciopero del proprio personale, l'Impresa Affidataria garantisce le prestazioni minime indispensabili stabilite con accordo, siglato tra Impresa Affidataria e le Organizzazioni Sindacali, ritenuto idoneo dalla Commissione di garanzia prevista dalla legge sullo sciopero nei servizi essenziali n. 146/90 e successive modificazioni ad integrazioni.

8. L'Impresa Affidataria garantisce, altresì, la relativa comunicazione all'Ente Affidante e all'utenza.

9. Nel caso di istituzione del blocco della circolazione ai mezzi privati richiesta dagli Enti superiori, l'Impresa Affidataria s'impegna a garantire l'effettuazione del servizio di trasporto pubblico urbano.

#### **Art. 13 - OBBLIGHI DELLE PARTI CONCERNENTI I BENI FUNZIONALI ALL'ESERCIZIO**

1. L'Impresa concorrente formula la propria offerta tenendo conto che i beni strumentali funzionali all'effettuazione del servizio acquistati con contributo pubblico saranno ceduti, all'impresa subentrante, al valore di mercato al netto dei contributi pubblici ricevuti all'atto dell'acquisto dei beni anzidetti.

2. Sono a carico dell'Impresa Affidataria gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria comunque necessari per il mantenimento in perfetto stato di efficienza della depositaria e dei locali messi a disposizione da parte del Comune e dei beni strumentali. L'Impresa Affidataria dovrà, inoltre, provvedere alla manutenzione e pulizia degli espositori degli orari in numero sufficiente e di tipologia idonea per il servizio, assicurando che le informazioni in essi contenute siano sempre aggiornate.

#### **Art. 14 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA CONCERNENTI IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

1. L'Impresa Affidataria dovrà assicurare la disponibilità di personale in numero e con qualifica adeguati a garantire l'erogazione del servizio secondo quanto previsto nel Contratto di Servizio, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali vigenti. Il mancato rispetto di quanto previsto al presente comma sarà causa di risoluzione del Contratto di Servizio;

2. Ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 422/97 e successive modificazioni ed integrazioni l'Impresa Affidataria deve assicurare il rispetto delle disposizioni legislative e dei contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale, le assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche di tutti i lavoratori addetti al servizio;

3. E' a carico dell'Impresa affidataria ogni onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale relativo ai dipendenti;

4. L'Affidatario è tenuto altresì a certificare all'Affidante, secondo i tempi e le modalità stabilite con legge o atto amministrativo l'avvenuto pagamento delle retribuzioni e dei contributi assicurativi e previdenziali. I tempi e le modalità di certificazione di cui al presente comma sono definiti con successivo atto;

5. In caso di mancata e regolare corresponsione della retribuzione in favore dei dipendenti, del pagamento degli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi, l'Affidante può sospendere con preavviso di cinque giorni dato mediante Fax, Telegramma o simile la corresponsione dei ratei maturati;

6. Il deposito cauzionale è svincolato e restituito all'Affidatario a conclusione del rapporto ed a seguito del rilascio di una dichiarazione liberatoria da parte dell'Affidante, rilasciata a seguito dell'accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

7. Al servizio di trasporto pubblico oggetto del presente appalto dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal D.M. 23/2/99 n. 88) e comunque muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

8. I conducenti, gli agenti di controllo e comunque tutto il personale impegnato in mansione che comportino, a vario titolo, contatti con il cliente debbono indossare, mantenendola sempre in perfetto stato, speciale divisa sociale e opportuno cartellino di riconoscimento;

9. L'Impresa Affidataria ha l'obbligo di dotarsi di un Direttore o di un Responsabile di esercizio in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale così come previsto dal D.M. 20/12/91 n. 448. Il mancato rispetto di quanto previsto al presente comma sarà causa di risoluzione del Contratto di Servizio;

10. L'Impresa affidataria deve trasmettere all'Ente affidante, con frequenza annuale, l'elenco aggiornato del personale addetto al servizio, comprensivo delle eventuali variazioni intervenute. Il mancato rispetto di quanto previsto al presente comma comporterà l'applicazione della penale;

11. L'Impresa affidataria dovrà curare la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente.

#### **Art. 15 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AFFIDATARIA CONCERNENTI IL PARCO MEZZI E L'AUTORIMESSA**

##### **PARCO MEZZI**

1. L'Impresa Affidataria utilizza, nell'espletamento del servizio, un parco mezzi composto dai mezzi comunali attualmente in uso per il Trasporto Pubblico e da mezzi propri o a disposizione per altro titolo con le caratteristiche così come definite dal Progetto - Offerta che forma parte integrante del Contratto di Servizio.

2. L'Impresa affidataria deve mettere a disposizione, in sede di offerta, per l'effettuazione del servizio Trasporto Pubblico Urbano un parco mezzi, compresi quelli di scorta, che dovrà rispettare i seguenti requisiti minimi:

- o anzianità massima di immatricolazione pari a 5 anni;
- o tutti i mezzi da impiegarsi per detto servizio dovranno essere rispondenti alle omologazioni europee in rispetto alle direttive antinquinamento ed una conformità non inferiore allo standard Euro 3;
- o almeno 2 (due) veicoli di ridotte dimensioni per centro storico .

L'Impresa Affidataria, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio del servizio, deve presentare, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta, l'elenco dei mezzi da utilizzare nell'espletamento del servizio medesimo, nonché l'elenco dei mezzi di scorta, in numero sufficiente a garantire il rispetto dei requisiti minimi e l'affidabilità del servizio, corredati di copia del certificato di proprietà e della carta di circolazione. Inoltre, l'elenco aggiornato dei mezzi utilizzati nell'espletamento del servizio, compresa la scorta, dovrà essere trasmessa dall'Impresa Affidataria all'Ente Affidante in occasione della consegna delle comunicazioni annuali.

L'affidatario, dandone preventiva comunicazione all'affidante, potrà in corso d'esercizio del contratto, sostituire i mezzi elencati con mezzi non inferiori, per numero, tipologia, anzianità e comfort a quelli dichiarati in sede d'appalto. Tali elementi dovranno essere contestualmente aggiornati nei tempi e secondo le modalità previste nel contratto di servizio.

3. In coerenza con gli obiettivi regionali e dell'Ente Affidante di migliorare la qualità, la sicurezza del parco mezzi e gli effetti del suo impatto ambientale, l'Impresa Affidataria si impegna a utilizzare, per l'effettuazione del servizio di trasporto Pubblico Urbano e scolastico, un parco mezzi (compresi i mezzi di scorta) che rispetti i seguenti requisiti minimi

- o 100% dei veicoli dotati di climatizzatore rispetto al totale del parco mezzi al termine del 5° anno di vigenza contrattuale;
- o 100% dei veicoli dotati di sistemi per l'accessibilità a utenti di ridotta capacità motoria, rispetto al totale del parco mezzi al termine del 5° anno di vigenza contrattuale;
- o Limite minimo del 50% dei veicoli classificati EURO 5, rispetto al totale del parco mezzi al termine del 5° anno di vigenza contrattuale.

Il mancato rispetto di quanto previsto al presente comma, comporterà l'applicazione delle penali.

4. Ogni autobus dovrà avere sul frontale, sul retro e sul lato destro il numero della linea, usufruendo delle nuove tecnologie (display a messaggio variabile), che oltre alla denominazione dell'affidatario, dovrà risultare visibile il logo e la dicitura Comune di Terracina.

5. L'Impresa Affidataria è tenuta a mantenere in ordine e perfetto stato di efficienza tutto il parco mezzi, nel rispetto dei tempi e degli impegni previsti dagli specifici programmi di manutenzione e revisione, che saranno oggetto di attribuzione di punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica, nonché ad effettuare le attività di pulizia interna ed esterna degli stessi.

6. L'Impresa Affidataria deve trasmettere con cadenza annuale allo stesso Ente Affidante l'elenco aggiornato dei mezzi utilizzati nel servizio, comprensivo delle eventuali variazioni intervenute ed i rapporti sugli eventuali incidenti e/o danni.

7. L'Ente Affidante può verificare in qualsiasi momento, mediante propri incaricati e con controlli a campione, la composizione del parco rotabile utilizzato per l'espletamento del servizio, il suo stato di efficienza e l'effettivo rispetto del programma di manutenzione offerto dall'Impresa Affidataria in sede di gara. A tal fine l'Impresa Affidataria dovrà assicurare la necessaria collaborazione.

8. Alla scadenza del Contratto ovvero in caso di risoluzione dello stesso, i mezzi acquistati con contributi pubblici saranno sottoposti a collaudo al fine di accertare l'effettivo stato degli stessi e l'efficacia degli interventi manutentivi intrapresi dall'Impresa Affidataria, la quale sarà comunque chiamata a rispondere dell'eventuale deterioramento dei mezzi che vada oltre la normale usura.

9. In merito ai finanziamenti del piano di rinnovo e qualificazione del parco autobus, l'Ente Affidante metterà a disposizione dell'Impresa Affidataria le risorse e/o i mezzi che, nel corso di tutto il periodo contrattuale, dovessero risultare effettivamente disponibili, nei limiti di quanto a questo titolo trasferito dalla Regione Lazio.

#### **DEPOSITERIA**

10. L'Ente mette a disposizione dell'Impresa Affidataria a fronte del pagamento di un canone definito in sede d'aggiudicazione di gara in base all'offerta in rialzo sulla base di asta fissata di € 13.000,00 di un locale per l'officina, di un autorimessa con piazzale e ufficio di movimentazione, che impieghi un numero di addetti tale da garantire la massima efficienza e rapidità per ogni intervento manutentivo sia programmato che straordinario. L'autorimessa è sita in Terracina in Via Appia Km.99. L'assistenza dovrà essere garantita dall'inizio delle corse del mattino e sino al rientro dell'ultima corsa della sera. Il sito dovrà possedere i necessari requisiti in materia di sicurezza tale da garantire l'adeguato svolgimento delle attività afferenti l'appalto, anche mediante l'utilizzo di macchine e attrezzature adeguate.

#### **Art. 16 - QUALITA' DEL SERVIZIO E CARTA DELLA MOBILITA'**

1) Il Gestore è tenuto ad una attività continua di miglioramento dei livelli di qualità del servizio secondo gli standards previsti nel presente capitolato.

L'Impresa affidataria è tenuta ad adottare una propria "Carta della mobilità", redatta per l'intero territorio oggetto dell'appalto, entro due mesi dalla data di stipula del contratto, elaborata sulla base dei principi e degli indirizzi tracciati dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/1/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" e dallo "Schema generale di riferimento per la predisposizione della carta dei servizi pubblici del settore trasporti (Carta della Mobilità)" contenuto nel Decreto del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 1998, e degli indicatori di efficienza ed efficacia del servizio. L'Impresa affidataria è obbligata a riservare all'Ente Appaltante la prima pagina interna della propria Carta della Mobilità. La stessa Carta deve contenere l'indicazione dei principali punti vendita dei biglietti, dei termini e delle modalità di risarcimento degli eventuali danni, in applicazione dell'art.1681 del c.c., subiti dall'utenza con l'effettuazione del servizio di trasporto, nonché il monitoraggio della domanda, dell'offerta, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio con le relative modalità. L'Impresa affidataria monitorerà gli indicatori della soddisfazione della clientela; tali indicatori sono almeno quelli indicati nel presente Capitolato. L'Impresa affidataria si obbliga ad indicare nella propria Carta della Mobilità lo standard per ogni indicatore relativo a ciascuno dei fattori di qualità previsti nel Decreto del



Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 1998. Gli standard non possono essere inferiori a quelli previsti nel Capitolato di Gara per gli indicatori dei seguenti fattori di qualità:

- o Regolarità e puntualità del servizio;
- o Pulizia;
- o Confortevolezza del viaggio;
- o Informazione alla clientela;
- o Raccolta Reclami e/o suggerimenti da parte dell'utenza e relativo riscontro;
- o Rispetto dell'ambiente.

Gli indicatori della qualità ed i loro pesi relativi potranno subire delle modifiche a fronte delle risultanze delle indagini sui livelli di soddisfazione della Clientela. Oltre gli standard esplicitati nel presente Capitolato di appalto, l'Impresa affidataria è tenuta ai successivi adempimenti:

## **2) Manutenzione dei mezzi**

L'Impresa affidataria deve predisporre un cronoprogramma annuo di manutenzione, in funzione del chilometraggio percorso dei mezzi da comunicarsi entro mesi 2 dalla data di stipula del contratto e da aggiornarsi con scadenza annuale.

L'Impresa affidataria dovrà rilevare tutte le manutenzioni effettuate su una scheda intestata ad ogni singolo mezzo, sottoscritta, per ogni intervento, dall'addetto che ha svolto l'intervento stesso (o dalla ditta esterna) e dal Responsabile di esercizio; la scheda può essere sostituita con rilevazioni informatizzate. Tutte le schede (cartacee o digitali) devono essere conservate (per un periodo non inferiore a quello contrattuale) nella sede legale dell'Impresa affidataria e disponibili per le verifiche (almeno una volta all'anno).

## **3) Pulizia dei mezzi**

L'Impresa affidataria deve predisporre un cronoprogramma di pulizia (tipo di pulizia e cadenza giornaliera, settimanale, ecc.) dei mezzi da utilizzare per effetto del contratto di servizio, da comunicarsi entro mesi 2 dalla data di stipula del contratto e da aggiornarsi con scadenza annuale.

L'Ente Appaltante, se non lo ritiene idoneo, può chiederne la modifica. L'Impresa affidataria dovrà rilevare tutte le operazioni di pulizia effettuate su una scheda intestata ad ogni singolo mezzo, sottoscritta, per ogni intervento, dall'addetto che ha svolto l'intervento stesso (o dalla ditta esterna) e mensilmente dal Responsabile di esercizio; la scheda può essere sostituita con rilevazioni informatizzate. Tutte le schede (cartacee o digitali) al termine del mese devono essere conservate (per un periodo non inferiore a quello contrattuale) nella sede legale dell'Impresa affidataria e disponibili per le verifiche (almeno una all'anno).

## **4) Regolarità del servizio**

L'Impresa affidataria deve rilevare, per ogni linea esercita, su un registro appositamente istituito, sottoscritto, per ogni rilevazione, dal Responsabile d'esercizio, ogni corsa non effettuata con regolarità. Al termine di ogni semestre, nei primi 10 giorni successivi, l'Impresa affidataria dovrà trasmettere all'Ente Appaltante la sintesi delle risultanze del registro sopra indicato.

Qualunque variazione della "Carta della Mobilità" dovrà essere comunicata preventivamente all'Ente Appaltante.

L'Impresa Affidataria deve dotarsi di un sistema per la rilevazione della qualità percepita dall'utenza, inteso a verificare ed individuare i necessari ed opportuni adeguamenti del servizio e degli standard qualitativi di erogazione dello stesso rispetto alle esigenze della domanda.

5. La valutazione nel rispetto degli standard minimi di qualità percepita dall'utenza, sarà effettuata attraverso:

- a. Il monitoraggio continuo della qualità erogata da parte dell'Impresa Affidataria.
- b. Il confronto dell'indice di soddisfazione del cliente.
- c. I risultati derivanti da ispezioni dell'Ente Affidante, da rilevazioni ed indagini campione.

6. Il mancato rispetto degli standard minimi di qualità previsti rende soggetta l'Impresa Affidataria alle penali.

7. Il miglioramento degli standard relativi a: qualità, efficacia, efficienza, atti ad incentivare il conseguimento di risultati di miglioramento da parte dell'Impresa Affidataria e ad incentivare la stessa a riprogettare, in termini corrispondenti, la propria Carta della Mobilità, gli standard e gli obiettivi di qualità erogata che in essa sono previsti.

8. La Carta della Mobilità è aggiornata dall'Impresa Affidataria con cadenza annuale. La proposta schematica di Carta della Mobilità, che soddisfi i requisiti minimi di legge.

I contenuti e gli impegni previsti nella Carta della Mobilità devono essere coerenti con i contenuti del Capitolato e del successivo Contratto di Servizio, devono essere conformi agli obblighi e agli impegni assunti in sede di gara.

La diffusione al pubblico dei contenuti e degli obiettivi previsti dalla Carta della Mobilità è a carico dell'Impresa Affidataria che provvede a mezzo stampa, volantini informativi, sito internet aziendale ed attraverso ogni ulteriore canale di comunicazione che riterrà opportuno. L'Impresa Affidataria, se richiesto, è tenuta a rendere disponibile copia di un estratto della Carta della Mobilità in formato consultabile dai non vedenti.

9) L'Ente Affidante, direttamente o attraverso società terze, può in ogni momento effettuare verifiche e controlli diretti ad accertare l'effettivo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza, nonché il puntuale rispetto delle norme e delle prescrizioni applicabili. L'Impresa Affidataria si impegna a fornire la più ampia collaborazione per facilitare le ispezioni, le verifiche e l'acquisizione dei dati. Per l'effettuazione delle suddette verifiche, L'Impresa Affidataria si impegna a concedere la libera circolazione su tutti i mezzi di trasporto pubblico del personale del settore trasporti dell'Ente Affidante, munito di apposita tessera di riconoscimento, i cui nominativi saranno preventivamente trasmessi all'Impresa Affidataria.

#### **Art. 17 - INFORMAZIONI ALL'UTENZA**

1. L'Impresa Affidataria è obbligata a garantire un livello minimo di informazione all'utenza, riferito a:

- a. indicazione alle fermate degli orari aggiornati delle linee,
- b. indicazione ad ogni fermata delle rivendite dei titoli di viaggio più vicine,
- c. indicazione, all'interno della propria struttura organizzativa, di un ufficio dedicato o un apposito call center per fornire informazioni all'utenza, raccogliere reclami, proposte e suggerimenti e facilitare l'accesso al servizio di tutti gli utenti con particolare riguardo a quelli portatori di handicap,
- d. realizzazione di un sito internet aziendale, costantemente aggiornato, in grado di raccogliere segnalazioni e gestire i flussi informativi,

e. indicazione degli orari completi e della mappa delle linee presso tutte le rivendite dei titoli di viaggio situate nel territorio di Terracina.

2. L'Impresa Affidataria si impegna a trasmettere all'Ente Affidante, secondo le disposizioni relative al sistema di monitoraggio, ogni dato richiesto dallo stesso Ente relativo alla qualità dell'informazione all'utenza.

3. L'Impresa Concorrente potrà, in sede di offerta, presentare un progetto di informazione all'utenza integrativo rispetto al livello minimo di cui al precedente comma 1 che sarà oggetto di attribuzione di punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

4. Al verificarsi delle variazioni stagionali e/o occasionali del servizio, l'Impresa Affidataria, se non già disciplinato dal presente Capitolato, si impegna a garantire una tempestiva informazione all'utenza, a partire almeno dai 7 (sette) giorni precedenti l'entrata in vigore del nuovo orario, del nuovo servizio o del nuovo percorso.

#### **Art. 18 – ULTERIORI PRESCRIZIONI E OBBLIGHI INERENTI IL SERVIZIO**

1. L'Impresa Affidataria eroga il servizio, oggetto del programma di esercizio proposto, sulla base di percorsi dei quali è garantita la sicurezza e l'idoneità. L'Impresa Affidataria, in caso di modifiche o variazioni del programma d'esercizio, ottiene, ai sensi della normativa vigente e al fine della sicurezza e della regolarità del servizio di trasporto, il riconoscimento della idoneità del percorso delle linee nonché dell'ubicazione delle fermate oggetto di modifica. Tale riconoscimento sarà a carico dell'Ente Affidante, come stabilito dalla vigente normativa.

2. L'Impresa Affidataria è tenuta ad adempiere agli eventuali obblighi che possono intervenire a seguito di provvedimenti normativi di nuova emanazione e a quelli derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, a porre in essere, con la massima diligenza, tutte le attività necessarie per ottenere le autorizzazioni e le licenze di autorità pubblica richieste per l'esercizio.

3. L'Impresa Affidataria è responsabile di tutte le attività accessorie alla fornitura del servizio. In particolare deve provvedere:

a. all'adozione, nell'espletamento del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessari per garantire la sicurezza dei viaggiatori e l'incolumità del personale addetto all'espletamento del servizio;

b. all'esposizione ed aggiornamento degli orari quale informazione alla clientela anche negli appositi supporti installati sulle paline;

c. all'obbligo a provvedere all'informazione capillare e preventiva delle variazioni relative al programma d'esercizio, utilizzando i più idonei sistemi di comunicazione e all'aggiornamento delle informazioni relative su paline, orari e bacheche;

d. all'obbligo di gestione e manutenzione del materiale rotabile e degli impianti accessori quali: biglietteria, pensiline, provvedendo inoltre a garantire l'apposizione di tabelle indicanti linee, percorsi e orari ivi transitanti.

e. all'adozione di un sistema di monitoraggio che soddisfi i requisiti e le esigenze conoscitive dell'Ente Affidante, e alla trasmissione allo stesso Ente delle informazioni secondo le periodicità, gli schemi e gli standard indicati nel medesimo allegato.

4. L'Impresa Affidataria deve trasmettere con cadenza trimestrale all'Ente Affidante, copia del **DURC**.

5. L'impresa Affidataria è tenuta ad adottare la Carta dei servizi redatta secondo quanto previsto dal DPCM 27 luglio 1994.

**6.** L'impresa Affidataria s'impegna a gestire il servizio concordando con il Responsabile del servizio trasporti, modalità, orari, e quant'altro riguarda l'operatività del servizio.

**7.** L'Affidatario si obbliga ad osservare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, nonché quelli indicati in sede di offerta e nel contratto, in particolare:

**a)** è obbligato ad attivarsi tempestivamente con i propri mezzi al fine di garantire l'avvio del servizio entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione dell'Amministrazione Comunale;

**b)** è tenuto a dotarsi di un responsabile del servizio che risponda del regolare svolgimento del servizio ed all'osservanza delle disposizioni di cui alle normative vigenti in materia di sicurezza. Per tali finalità predispone il piano per la sicurezza ai sensi delle normative vigenti in tema di sicurezza;

**c)** è obbligato a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e cose per il minimo di cinque milioni di Euro per ogni autobus;

**d)** Prima dell'inizio del servizio, fornisce all'Affidante una dichiarazione attestante la disponibilità, nonché l'idoneità in base alle vigenti disposizioni, delle strutture e dei sistemi di gestione dichiarati in sede di offerta;

**e)** è tenuto al rispetto degli standard di qualità promessi in sede di offerta, che verranno riportati nel presente contratto di servizio, e costituiranno obbligazioni contrattuali;

**f)** è tenuto ad effettuare la pulizia su tutti i mezzi in circolazione, e mantenere sempre e comunque gli stessi in ottime condizioni di pulizia ed igiene;

**8.** Per il trasporto degli alunni l'Affidatario si impegna a non consentire l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. E' consentito il trasporto di un accompagnatore dell'alunno qualora vi sia la disponibilità di posti a sedere. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Affidante declina sin da ora ogni responsabilità;

**9.** I servizi di cui al presente contratto sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, conseguentemente, ai sensi della legislazione vigente, l'Affidatario si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, l'Affidatario dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio del trasporto degli alunni;

**10.** L'assistenza sui mezzi adibiti al trasporto degli alunni è assicurata dall'Affidatario, e la responsabilità per lo svolgimento del servizio fa, in ogni caso, capo allo stesso. L'Affidatario ha l'obbligo di accertarsi che sul mezzo vi sia sempre, almeno un assistente responsabile della custodia del minore. Gli obblighi specifici del personale di sorveglianza saranno comunicati dall'Affidatario prima dell'inizio del servizio.

**11.** Durante lo svolgimento dei Servizi, il vettore ad esso preposto dall'Affidatario deve osservare le seguenti prescrizioni:

**a)** non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando lo stesso, e per ciò che attiene gli scuolabus gli alunni, privi di sorveglianza;

**b)** assicurarsi che gli utenti e gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate e stabilite in condizioni di sicurezza;

**c)** mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli utenti tutti e degli alunni nonché dei relativi genitori. Collaborare con il personale adibito dall'Affidante alla sorveglianza;

- d) non usare i mezzi durante i percorsi prestabiliti per i servizi di cui al T.P.L. e scuolabus, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- e) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- f) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g) non fumare sul mezzo;
- h) effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
- i) osservare gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- j) essere dotato di telefono cellulare ovvero di apparecchio simile al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- k) effettuare il servizio di trasporto di bambini delle scuole solo in presenza dell'accompagnatore.
- l) Della eventuale mancata presenza dell'accompagnatore. L'Affidante si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.
- m) Pubblicare sull'intero territorio comunale gli orari, gli itinerari e qualsivoglia notizia, utili ai viaggiatori.

12. L'Affidatario dovrà garantire sempre il servizio, provvedendo a sostituire i mezzi di trasporto ed il personale in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento dei Servizi in oggetto. L'Affidante è sollevata da ogni responsabilità o da maggiori spese. Al servizio di trasporto degli alunni e del trasporto pubblico locale devono essere adibiti veicoli in possesso dei requisiti di cui alle leggi vigenti, abilitati al trasporto di un numero adeguato di studenti e di utenti, oltre al conducente. Nella carta di circolazione di ciascun mezzo, conservata all'interno delle vetture, dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili. Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura non inferiore ad euro cinquemilioni. La relativa polizza, unitamente alla carta di circolazione dei veicoli utilizzati per i Servizi di che trattasi, dovrà essere esibita all'atto di stipulazione del contratto ed all'inizio di ogni anno scolastico, munita di regolare copertura da parte dell'appaltatore, che presterà la garanzia assicurativa. Parimenti in caso di sostituzione di uno o più mezzi offerti in sede di gara.

13. L'Affidante si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni, per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni, che riterrà necessarie e che dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile. L'Affidatario deve sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell'Ispettorato della Motorizzazione Civile, della Regione Lazio, della Provincia di Latina e dell'Affidante preposto e adotta tutte le misure che venissero prescritte. E' obbligata altresì all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione; in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

14. L'Affidatario è obbligato altresì al rispetto di quanto stabilito dalla vigente legislatura concernente criteri e direttive per l'immatricolazione degli autobus in materia di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico.

15. Sono a carico dell’Affidatario, le revisioni annuali obbligatorie per la idoneità alla circolazione, il carburante ed il pagamento delle tasse di proprietà per i mezzi utilizzati per il servizio.

#### **Art. 19 - OBBLIGHI DELL’IMPRESA AFFIDATARIA IN RELAZIONE ALLA SCADENZA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO**

1. L’Impresa Affidataria si impegna a presentare all’Ente Affidante, almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza del Contratto di Servizio di cui al presente appalto:

a. l’elenco dei beni strumentali all’esercizio da mettere a disposizione del nuovo aggiudicatario con l’indicazione del titolo, delle modalità di trasferimento e del relativo valore;

b. I dati relativi alle eventuali convenzioni con altri Enti o Imprese per i servizi di T.P.U. ed agli eventuali contratti di finanziamento e di somministrazione di beni e servizi con l’indicazione degli oneri gravanti sul nuovo aggiudicatario.

2. In caso di mancata trasmissione degli elenchi di cui al presente articolo, l’Ente Affidante sospende l’erogazione del corrispettivo per l’intero periodo di ritardo nella trasmissione. Qualora il ritardo si protragga oltre 20 giorni, fermo restando la sospensione dei pagamenti, il corrispettivo sospeso sarà introitato dall’Ente Affidante a titolo di penale ai sensi del successivo art. 22.

#### **Art. 20 - GARANZIE FINANZIARIE**

1) A garanzia dell’esatto adempimento delle prestazioni e degli obblighi contrattuali, del pagamento delle penali, del risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall’inadempimento, l’Impresa Affidataria è tenuta a costituire, prima della sottoscrizione del Contratto di Servizio, una garanzia fideiussoria definitiva nella misura prevista dall’art.113 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.. Resta salvo e impregiudicato ogni diritto al risarcimento dell’ulteriore danno ove la cauzione non risultasse sufficiente.

2) Il deposito cauzionale è svincolato ed è restituito al contraente dopo la conclusione del rapporto contrattuale ed in seguito al rilascio di una dichiarazione liberatoria che attesti il regolare adempimenti degli obblighi contrattuali.

3) Le cauzioni possono essere sostituite, ai sensi della normativa vigente, da fideiussioni bancarie o polizze assicurative. Le fideiussioni e le polizze devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell’Istituto garante e devono prevedere l’esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione dell’Impresa Affidataria di cui all’art. 2044 c.c..

4) Il fideiussore/assicuratore deve impegnarsi ad effettuare il versamento della somma garantita presso la tesoreria comunale. In dette cauzioni deve essere specificato che esse avranno validità fino a dichiarazione liberatoria da parte dell’Ente Affidante.

5) In caso di escussione totale l’Impresa affidataria ha l’obbligo di reintegrare la cauzione fino all’importo convenuto entro il termine di 20 (venti) giorni.

6) Per quanto attiene la cauzione definitiva, nel caso di cui al comma 3, l’Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

a. di aver preso visione del bando di gara e di tutti gli atti in esso richiamati;

b. di obbligarsi a versare direttamente all’Ente Affidante, a prima richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma;

c. di considerare valida la garanzia fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale, nei modi e nei termini fissati nel Contratto di Servizio. La garanzia fideiussoria, che verrà svincolata al termine della esecuzione del servizio, previa dichiarazione liberatoria dell’Ente Affidante, deve essere costituita ed il relativo documento deve essere prodotto prima della data fissata per la stipulazione del contratto. La mancata presentazione comporta la revoca

dell'affidamento, salvo il diritto dell'Ente Affidante al rimborso dei maggiori oneri che lo stesso dovrà sostenere per il riaffidamento del servizio ad un diverso gestore ed al risarcimento di ogni danno patito.

7. La cauzione verrà progressivamente ridotta nella misura di un nono al termine di ciascun anno di prestazione del servizio. La rimanente quota verrà svincolata soltanto a seguito del rilascio di una dichiarazione liberatoria dell'Ente Affidante che attesti il regolare adempimento degli obblighi contrattuali per tutto il periodo di vigenza del contratto, compresa l'eventuale proroga.

#### **Art. 21 - ASSICURAZIONI**

- 1) L'Impresa Affidataria svolge il servizio di cui all'oggetto di gara con piena ed esclusiva responsabilità di gestione giuridica ed economica e si assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione del servizio.
- 2) E' fatto obbligo all'Impresa Affidataria di stipulare, prima della sottoscrizione del Contratto di servizio, tutte le polizze assicurative previste dalla normativa vigente con copertura decorrente dall'inizio del servizio e cessazione dalla data di ultimazione dello stesso.
- 3) L'Ente Affidante ha l'obbligo di verificare la copertura assicurativa di tutti i mezzi utilizzati per il servizio di trasporto pubblico urbano.
- 4) E' a carico esclusivo dell'Impresa Affidataria ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a cose o persone, ancorché involontariamente o per fatti dolosi commessi da persone, delle quali debba rispondere ai sensi del C.C., nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo ed a tale fine l'Impresa Affidataria si impegna a manlevare e garantire l'Ente Affidante da ogni pretesa o domanda che dovesse essere proposta a tale titolo nei suoi confronti;
- 5) L'Impresa affidataria ha l'obbligo di trasmettere all'Ente Affidante, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio le copie delle polizze assicurative stipulate e previste in contratto. L'Ente Affidante si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la dimostrazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi, nonché l'adeguamento dei massimali laddove gli stessi non siano giudicati congrui;
- 6) La dimostrazione dell'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi deve essere inoltrata all'Ente Affidante ogni anno.

#### **ART. 22 - SUB AFFIDAMENTI**

L'Impresa Affidataria non può affidare a terzi vettori quote del servizio di trasporto pubblico urbano e trasporto scolastico in oggetto.

#### **ART. 23 - INADEMPIENZE, REVOCA E DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO - PENALI PER INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Le violazioni a cui corrispondono le penali, sono accertate e contestate dall'Affidante tramite proprio personale appositamente incaricato. L'Affidante provvede inoltre, nei casi in cui la contestazione immediata non sia possibile, alla contestazione della violazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento da spedirsi entro 30 giorni dalla data del fatto da contestare ovvero dalla data in cui l'Affidante ha avuto piena conoscenza della mancanza.
2. L'Affidatario entro 15 giorni dalla data di notificazione della violazione, ha facoltà di far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentito dall'Affidante.
3. L'Affidante, esaminati gli eventuali scritti difensivi e/o ascoltato l'Affidatario che ne abbia fatto richiesta, ritenga fondato l'accertamento delle violazioni provvede, dandone preventiva comunicazione scritta all'Affidatario, ad applicare la penale, fatta comunque salva la facoltà di

richiedere nei casi previsti la risoluzione del contratto ovvero di ritenere il contratto risolto di diritto.

4. L’Affidante, può revocare l’affidamento, con conseguente risoluzione del contratto, da adottare con atto motivato, in caso di modifiche o revisione sostanziale dell’organizzazione dei Servizi o di parte di essi. Per mancato inizio del servizio nel termine stabilito, per mancato rispetto di quanto previsto nell’offerta oggetto di aggiudicazione, in tutti gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.

5. L’Affidatario incorre nella decadenza dall’affidamento, con conseguente risoluzione del contratto di servizio ed eventuale risarcimento dei maggiori danni subiti dall’Affidante:

a) nel caso che vengano meno i requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale, previsti per l’accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, ai sensi delle normative vigenti o qualora al gestore sia sottoposto a fallimento.

b) per gravi irregolarità ovvero mancanze in materia di sicurezza del servizio, così come previsto dal contratto di servizio;

c) per dichiarazioni falsi o mendaci in sede di gara ed accertate successivamente alla stipula del contratto di servizio;

d) Se nel corso di ciascun anno dei nove previsti nel presente bando ci sarà reiterazione nelle inadempienze contrattuali per un numero non superiore a 5, il contratto si intende risolto ipso jure.

6. In caso di mancato rinnovo, rescissione, revoca e decadenza dell’affidamento e di cessazione del servizio per qualsiasi causa, ovvero risoluzione del contratto di servizio all’Affidatario non spetta alcun indennizzo.

7. Per ogni fattispecie descritta ,si applicano le seguenti penalità:

#### FATTISPECIE

#### PENALITÀ

a) Mancato inizio di uno dei servizi nel termine previsto dal contratto ovvero nel termine assegnato dall’Affidante.

€ 50.000,00 - l’Affidante notifica diffida ad adempiere, trascorso il termine di 10 giorni è dichiarata la decadenza dell’affidamento, il contratto si intende risolto, la cauzione prestata è acquisita dall’Affidante, salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni.

b) mancata effettuazione del servizio su un determinato percorso.

€. 200,00 per ciascun intero giorno di mancata prestazione del servizio, oltre alla perdita del corrispettivo, da rideterminare in base al prezzo unitario chilometrico di cui all’art. 5. In caso di reiterazione della fattispecie, l’Affidante diffida



l’Affidatario a non ripetere il comportamento sanzionato, pena la risoluzione del contratto con acquisizione della cauzione.

- c) Mancata comunicazione di variazione del servizio € 500,00 per ciascuna mancata comunicazione.
- d) Mancato rispetto degli obblighi vincoli e delle prescrizioni di cui alla voce “parco mezzi”. € 500,00 per ciascun obbligo o prescrizione non sanzionato diversamente. In caso di reiterazione della fattispecie, l’Affidante diffida l’Affidatario a non ripetere il comportamento sanzionato, pena la risoluzione del contratto con acquisizione della cauzione, oltre al risarcimento degli eventuali danni.
- e) utilizzo di autobus non aventi le caratteristiche indicate in sede di gara. € 500,00 per ogni giorno di utilizzazione del mezzo. In caso di reiterazione della fattispecie, l’Affidante diffida l’Affidatario a non ripetere il comportamento sanzionato, pena la risoluzione del contratto con acquisizione della cauzione.
- f) mancata disponibilità dei mezzi indicati in sede di gara, comprese le riserve necessari per garantire il regolare svolgimento del servizio. € 500,00 per ciascun mezzo non disponibile. In caso di reiterazione della fattispecie, l’Affidante diffida l’Affidatario a non ripetere il comportamento sanzionato, pena la risoluzione del contratto con acquisizione della cauzione.
- g) Mancato inizio di entrambi i servizi nel termine previsto dal contratto ovvero nel termine assegnato dall’Affidante. € 100.000,00 - l’Affidante notifica diffida ad adempiere, trascorso il termine di 10 giorni è dichiarata la decadenza dell’affidamento, il contratto si intende risolto, la cauzione prestata è acquisita dall’Affidante, salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni.
- h) sostituzione dei mezzi senza la dovuta comunicazione. € 300,00 per ciascuna sostituzione conforme. € 500,00 per ciascuna

sostituzione non conforme. In caso di reiterazione della fattispecie, l'Affidante diffida l'Affidatario a non ripetere il comportamento sanzionato, pena la risoluzione del contratto con acquisizione della cauzione.

l) Comportamento del personale non conforme a quanto stabilito nelle "Prescrizioni ed obblighi inerenti il Servizio" € 200,00 per ciascuna contestazione, laddove venga riconosciuto il comportamento non consono a quanto stabilito, da parte del personale

m) mancato invio della certificazione dell'avvenuto pagamento dei salari e dei contributi assicurativi e previdenziali all'articolo 9, € 100,00 per ogni giorno di ritardo - L'Affidante diffida l'Affidatario ad adempiere nei tempi da essa stabiliti e, in caso di mancato adeguamento, procede alla risoluzione del contratto, acquisendo la cauzione.

n) mancato rispetto degli standard di qualità promessi in sede di gara. 500,00 per ogni mancato rispetto se non diversamente stabilito, ferma restando la possibilità per l'Affidante, in caso di grave inadempimento e previa diffida di richiedere la risoluzione del contratto con acquisizione della cauzione.

o) effettuazione del servizio con mezzi non rispettosi delle norme di antinquinamento. € 1.000,00 per ogni utilizzo. L'Affidante diffida l'Affidatario ad adempiere nei tempi da essa stabiliti e, in caso di mancato adeguamento, procede alla risoluzione del contratto acquisendo la cauzione.

p) mancato rispetto di ciascuno degli obblighi concernenti la rilevazione e la rendicontazione € 500,00. In caso di reiterazione della fattispecie, l'Affidante diffida inoltre l'Affidatario a non ripetere il comportamento sanzionato, pena la risoluzione del contratto con acquisizione della cauzione.

q) mancato rispetto di inadempienze a obblighi previsti nel Capitolato d'appalto o nel Contratto di servizio non citati nei precedenti articoli € 500,00 per ogni mancato rispetto.

## **Art. 24 - NORMATIVA**

Nell'espletamento del servizio in oggetto, l'Impresa Affidataria, sotto la sua responsabilità, sarà tenuta a far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e di regolamento applicabili in materia e, comunque, tutte le altre contenute nel contratto di servizio.

L'Impresa Affidataria è soggetta alle condizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto e del Contratto di Servizio. Per quanto in essi non espressamente disciplinato si rinvia alla normativa vigente ed in particolare alle norme del codice civile ed alla legislazione in materia di trasporti.

L'Impresa Affidataria deve dichiarare di aver preso visione di tutti i documenti di gara ed i luoghi interessati dal servizio e di quanto altro necessario per una completa valutazione degli obblighi connessi all'effettuazione del servizio e dichiara, altresì, di accettare incondizionatamente e senza riserve le norme del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

## **Art. 25 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. In caso di dissenso in merito alla gestione e all'esecuzione del contratto, le parti sono tenute a esprimere preliminarmente un tentativo di composizione amichevole del contrasto.

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente contratto dovrà essere risolta con giudizio arbitrale ai sensi dell' art. 1206 e seguenti C.P.C. senza pregiudizio per le parti della facoltà di adire l'Autorità Giudiziaria.

Il Collegio Arbitrale giudicante sarà costituito a richiesta di una delle parti e sarà composto da tre Arbitri, dei quali due nominati da ciascuna delle parti, il terzo arbitro che avrà funzione di Presidente, verrà nominato di comune accordo dai primi due, entro dieci giorni dall'ultima nomina.

In caso di mancato accordo, oppure qualora una delle parti non avesse provveduto a nominare il terzo Arbitro verrà nominato dal Presidente del Tribunale di Latina, che nominerà l'eventuale Arbitro di parte mancante.

Il Collegio svolgerà la sua attività presso il domicilio eletto dal Presidente e giudicherà secondo diritto. La decisione sarà pronunciata entro 90 giorni dalla nomina del Presidente.

2. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti, non definite bonariamente ai sensi del comma 1, saranno definite dall'Autorità competente.

3. Qualora la controversia dovesse sorgere in corso di esecuzione del contratto, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal Contratto, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione del servizio oggetto del Contratto stesso;

4. La mancata ottemperanza delle disposizioni di cui al comma 3 è causa di risoluzione del Contratto.

5. Si stabilisce che il foro competente è quello di **Latina**.

## **ART. 26 - SISTEMA DI MONITORAGGIO, DOCUMENTI E INFORMAZIONI**

1. L'Impresa Affidataria, adottando standard informatici compatibili, ove non già espressamente indicati, con quelli in uso presso l'Ente Affidante, è tenuta a presentare all'Ente stesso le comunicazioni e la documentazione relative allo svolgimento del servizio e, in particolare alle attività di monitoraggio previste nel presente Capitolato, nei termini, modalità e secondo i tempi e le scadenze indicati nel Capitolato stesso.

2. L'Impresa Affidataria si impegna a predisporre i "rapporti periodici", unitamente alle attività di monitoraggio esperite dall'Ente Affidante ai sensi del presente articolo, che costituiscono i documenti di consuntivazione dei dati di caratterizzazione e di valutazione del servizio offerto, della qualità erogata e dei risultati di esercizio raggiunti.

3. Tali rapporti sono redatti dall'Impresa Affidataria in regime di autocertificazione, in conformità con le modalità di rilevazione, il formato e gli standard di calcolo.

4. I rapporti di cui al comma 3 svolgono la funzione di strumento di base per la valutazione da parte dell'Ente Affidante del rispetto degli impegni assunti dall'Impresa Affidataria in base all'offerta e in sede di sottoscrizione del Contratto di Servizio, ai fini dell'eventuale applicazione del sistema delle penali.

5. L'Impresa affidataria si impegna a redigere i rapporti periodici e quello annuale per ognuno degli anni di affidamento del servizio e a presentarli entro 30 giorni dal termine del periodo cui rispettivamente si riferiscono. L'Ente Affidante, sulla base delle risultanze dei rapporti nonché delle attività ispettive e di indagine previste nel Capitolato, si riserva di individuare, d'intesa con l'Impresa Affidataria, eventuali azioni correttive e le relative modalità di applicazione.

6. Ai fini di accertare il rispetto degli standard minimi di qualità del servizio, l'efficienza e lo stato di manutenzione degli impianti e dei mezzi ed il rispetto degli obblighi e impegni assunti in base al presente capitolato e al Contratto di Servizio, l'Ente Affidante si riserva la facoltà di effettuare ispezioni, eventualmente accompagnato dal personale dell'Impresa Affidataria e di partecipare alle eventuali inchieste tecniche.

7. L'Ente Affidante si riserva di effettuare verifiche ed ispezioni sia a seguito di singole segnalazioni sia su base campionaria.

8. L'Impresa affidataria è tenuta a trasmettere un documento di presentazione dei risultati delle rilevazioni della qualità percepita, entro 30 giorni dalla data di conclusione delle indagini.

9. L'Impresa affidataria è tenuta a presentare su base trimestrale, in accompagnamento alle fatture e comunque entro i 15 giorni successivi alla fine del trimestre di riferimento, un rapporto di rendicontazione articolato nei termini seguenti, termini che l'Ente Affidante si riserva di modificare e integrare in qualunque momento in dipendenza delle proprie esigenze conoscitive e di monitoraggio:

a. percorrenze chilometriche consuntivate, minime e/o potenziamenti, per singola linea e in totale,

b. statistica sulle corse non effettuate, per singola linea e causale, con riferimento perlomeno alle seguenti:

- mancanza del personale di servizio,
- mancanza del mezzo di previsto impiego,
- forza maggiore (specificare),
- sciopero,
- sinistro,
- altro (specificare).

c. statistica sulla regolarità e puntualità del servizio, dato medio di ogni linea, complessivo e separatamente in relazione alle fasce orarie di punta e di morbida,

d. rendiconto consuntivo sui ricavi tariffari e sui titoli venduti, dato complessivo e per singola tipologia di biglietto o abbonamento e linea, rendiconto consuntivo delle somme percepite e il numero di sanzioni irrogate,

e. statistica sui reclami, sui suggerimenti e sulle proposte degli utenti, per principale causale, con indicazione dei tempi medi di risposta scritta e con indicazione delle eventuali azioni correttive poste in atto.

**10.** L'Ente Affidante si riserva di chiedere all'Impresa Affidataria, in corso di vigenza del contratto, ulteriori informazioni e dati rispetto a quelli indicati nel Capitolato e contenuti nei rapporti periodici sui servizi, in dipendenza di proprie esigenze informative e conoscitive ed, in particolare, ai fini dell'implementazione del sistema informativo sui servizi di trasporto pubblico locale proprio, provinciale e regionale.

Servizio Trasporto  
**F.to Giuseppe Ruggero**