



## **CITTÀ DI TERRACINA**

Provincia di Latina

### **DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

#### **Settore Provveditorato e Gare**

Tel. 0773/707352/fax 0773-706369

e.mail- [llpp.ufficiogare@comune.terracina.lt.it](mailto:llpp.ufficiogare@comune.terracina.lt.it)

### **RETTIFICA E PROROGA TERMINI**

#### **BANDO DI GARA n. 11/2010**

##### **Rapporto Concessorio**

#### **EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. ( PERIODO 2011/2014)**

**SCADENZA BANDO: ore 12,00 del 01/03/2011**

**CIG 0603426AE0**

**NUTS ITE4**

**CPV 66600000-6**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 150/XVII del 29/11/2010 della deliberazione di Giunta Comunale n. 731 del 25/11/2010 e della determinazione a contrarre del Dirigente Dipartimento Finanziario n. 235/01/20/2010; n.924 del 02/12/2010, successive rettifiche n. 241 del 14/12/2010, e n. 04-I- del 14.01.2011, si rende noto che questo Comune indice una gara, a evidenza pubblica, per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale. Ad ogni effetto, si precisa che questo Comune è soggetto alle disposizioni di tesoreria unica.

#### **SEZIONE 1 ENTE APPALTANTE**

1.1 Comune di Terracina Piazza Municipio 1 Telefono: 0773-707352 -fax: 0773/706369; Sito web: [www.comune.terracina.lt.it](http://www.comune.terracina.lt.it)

1.2 Ai sensi dell’art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che Responsabile del Procedimento è il Rag. Angelo Maragoni.

#### **SEZIONE 2 OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

2.1 luogo delle prestazioni: Comune di Terracina

2.2 oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:

Servizio di Tesoreria del Comune intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari. (ascrivibile alla categoria 6b dell’allegato IIA al D. Lgs. 163/2006), così come disciplinato dal D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel Capitolato Tecnico approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 150/XVII del 29/11/2010, nel presente bando, nello schema di convezione approvati con determinazione Dirigenziale n. 235/01/20/2010; n.924 del 02/12/2010; successiva rettifica n. 241/1 del 14/01/2011.

2.3 importo: il servizio è gratuito.

2.4 valore contrattuale: il valore del contratto come definito dall’art 13 della convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.

### SEZIONE 3 DURATA DELL'APPALTO

3.1 **anni 3 (tre) a partire dalla firma del contratto** e può essere rinnovato per una sola volta qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente.

### SEZIONE 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

4.1 Alla gara potranno partecipare i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2000 ed in tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore. Non è consentito che una impresa partecipi alla gara singolarmente qualora sia componente di un raggruppamento temporaneo d'impresе. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.3.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.

### SEZIONE 5 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

5.1 procedura aperta, con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006.

### SEZIONE 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

6.1 Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi con due decimali ad essi riferiti:

- 1) misura del tasso annuo debitore sulle anticipazioni di cassa espressa in punti uguali, maggiori o minori rispetto al Tasso EURIBOR.
- 2) misura del tasso annuo creditore sulle disponibilità finanziarie non rientranti nel regime di tesoreria unica determinato con al Tasso EURIBOR.
- 3) Sportello Dedicato;
- 4) Valuta applicata agli incassi da effettuarsi presso tutti gli sportelli dell'Istituto;
- 5) Valuta applicata ai pagamenti da effettuarsi presso tutti gli sportelli dell'Istituto;
- 6) Compenso per l'esplicitamento del servizio;
- 7) Modalità tecnico operative per la gestione del servizio di tesoreria;
- 8) Collegamento informatico diretto tra Ente ed Istituto;
- 9) Riscossione volontaria e gestione dei ruoli emessi dal Comune per entrate patrimoniali.
- 10) Disponibilità a concedere mutui con ammortamento a 10, 15 e 20 anni entro i limiti delle possibilità di indebitamento del Comune ;
- 11) Tempo di accredito prelievi da conti correnti postali;

L'assegnazione dei punteggi avverrà come segue:

- 1) tasso debitore annuo Euribor :max punti 35;
- 2) tasso creditore annuo Euribor:max punti 10;
- 3) Sportello Dedicato: max punti 10;
- 4) valute sulle riscossioni:max punti 5;
- 5) valute sui pagamenti: max punti 5;
- 6) compenso sul servizio di tesoreria:max punti 5;
- 7) Modalità tecnico-operative per gestione del servizio di tesoreria: max punti 10;
- 8) collegamento diretto tra Ente ed Istituto:max punti 10
- 9) riscossione entrate patrimoniali: max punti 10;
- 10) Disponibilità a concedere mutui: max punti 10;
- 11) Tempo di accredito prelievi da conti correnti postali: max punti 10.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione sulla base dei seguenti criteri:

- 1) TASSO DEBITORE: **Max punti 35**  
Il raffronto verrà effettuato rispetto al Tasso EURIBOR a tre mesi, con liquidazione trimestrale degli interessi;

VALUTAZIONE:

- a) pari al tasso ufficiale di riferimento **punti 35,00**  
b) per ogni 0,10 punti (di scarto) in più 0,50 punti  
c) per ogni 0,10 punti di scarto in meno 0,50 punti

Per le offerte non espresse in multipli di 0,10 punti (di scarto), il punteggio sarà calcolato proporzionalmente.

- 2) TASSO CREDITORE: **Max punti 10,00**  
Il raffronto verrà effettuato rispetto al Tasso EURIBOR a tre mesi, con liquidazione trimestrale degli interessi;

VALUTAZIONE:

- a) pari al tasso ufficiale di riferimento **punti 10,00**  
b) per ogni 0,10 punti (di scarto) in più 0,10 punti  
c) per ogni 0,10 punti (di scarto) in meno 0,10 punti

Per le offerte non espresse in multipli di 0,10 punti (di scarto), il punteggio sarà calcolato proporzionalmente

- 3) SPORTELLLO DEDICATO **Max punti 10,00**

VALUTAZIONE:

- a) tre dipendenti punti 10,00  
b) due dipendenti punti 7  
c) un dipendente punti 3

- 4) VALUTA SULLE RISCOSSIONI : **Max punti 5,00**  
a) alla migliore offerta: **punti 5,00;**

- b) alle altre offerte un punteggio inferiore a quello massimo previsto, in misura di punti 0,25 per ogni di valuta richiesto in più;  
**Sarà considerato anche l'eventuale punteggio negativo.**

- 5) VALUTA SUI PAGAMENTI: **Max punti 5,00**

- a) alla migliore offerta: **punti 5,00;**  
b) alle altre offerte un punteggio inferiore a quello massimo previsto, in misura di 0,50 punti per ogni giorno di valuta richiesto in più;

**Sarà considerato anche l'eventuale punteggio negativo.**

- 6) COMPENSO SERVIZIO TESORERIA: **Max punti 10,00**  
a) alla migliore offerta: **punti 10,00**

- b) alle altre offerte un punteggio inferiore a quello massimo previsto, in misura di punti 0,20 per ogni incremento di Euro 5000,00 o frazione di Euro 5000,00 di compenso richiesto in più;  
**Sarà considerato anche l'eventuale punteggio negativo.**

- 7) MODALITA' TECNICO-OPERATIVE PER LE GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA: **Max punti 5,00**  
 VALUTAZIONE:  
 a) per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e l'immediato collegamento telematico: **punti 5,00**  
 b) alle altre offerte che comunque assicurino la gestione del servizio con sistemi informatici: **punti 2,00;**
- 8) COLLEGAMENTO TELEMATICO TRA ENTE ED ISTITUTO: **Max punti 10,00;**  
 VALUTAZIONE:  
 a) operatività entro 30 giorni dall'affidamento del servizio **punti 10,00**  
 b) per ogni 15 giorni in più 0,50 punti in meno.
- Sarà considerato anche l'eventuale punteggio negativo.**

- RISCOSSIONE VOLONTARIA DELLE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:  
 VALUTAZIONE: **Max punti 10,00**  
 a) alla migliore valuta: **punti 3**  
 - alle altre offerte un punteggio inferiore a quello massimo previsto, in misura di punti 0,50 per ogni giorno di valuta richiesto in più;  
 b) alla migliore offerta per il costo del servizio (commissioni applicate in percentuale sull'importo riscosso): **punti 5**  
 - alle altre offerte assegnazione di un punteggio in proporzione al punteggio massimo previsto.  
 c) alla periodicità di rendicontazione analitica: **punti 2**  
 - alle altre offerte un punteggio inferiore a quello massimo previsto, in misura di 0,50 per ogni giorno richiesto in più;

**Relativamente alle lettere a) e c) sarà considerato anche l'eventuale punteggio negativo.**

- 9) DISPONIBILITA' A CONCEDERE MUTUI A 10, 15, 20 ANNI: **Max punti 10,00**  
 VALUTAZIONE:  
 a) tasso uguale a quello praticato dalla Cassa DD.PP. **punti 10**  
 b) per ogni 0,01 in meno punti più 0,50  
 c) per ogni 0,01 in più punti meno 0,50
- 10) TEMPO DI ACCREDITO PRELEVAMENTO DA C/C POSTALI: **Max punti 10,00**  
 VALUTAZIONE:  
 a) accredito nello stesso giorno di prelevamento: **punti 10,00;**  
 b) 1° giorno successivo: **punti 6,00;**  
 c) 2° giorno successivo **punti 2,00;**  
 d) oltre il 2° giorno successivo **punti zero;**

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. La gara sarà aggiudicata all'Istituto di credito che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;

In caso di parità di punteggio complessivo, la gara sarà aggiudicata all'Istituto di credito che avrà ottenuto il punteggio migliore relativamente alla voce "**TASSO DEBITORE**".

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante immediatamente per l'Istituto prescelto, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo l'approvazione e le competenti determinazioni del responsabile del servizio.

**SEZIONE 7 MODALITÀ e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo:

**COMUNE DI TERRACINA- DIPARTIMENTO FINANZIARIO - VIA SARTI - 04019 Terracina (LT)**

- **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 01/03/2011**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**"NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".**

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste.

**BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni.

La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: "DOCUMENTAZIONE "

**BUSTA "B"** contenente l'offerta TECNICA. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: "OFFERTA TECNICA.

**7.1** Nella busta A dovranno essere inseriti i sottoscritti documenti:

**1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema **allegato A**).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta dal **legale rappresentante** del soggetto concorrente con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R.. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385 dell'1.9.1993 (qualora si tratti di banche); *oppure*: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza ( se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione); *inoltre* di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D. Lgs. 385/93 se si tratta di

- banche; *inoltre* di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006; d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998, se trattasi di banche;
  - e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - f) di ottemperare a quanto disposto dalla legge n. 266 del 22.11.2002;
  - g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
  - h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
  - i) che l'istituto bancario, od altro partecipante ha:
    - n.... sportello/i aperto/i in Via/Piazza.....n.....;
    - non ha sportello aperto presso il Comune di Terracina e si impegna ad aprire uno sportello immediatamente dopo la firma del contratto in Via .....
  - j) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a svolgere lo stesso in modo gratuito
  - k) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I);
  - l) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Capitolato tecnico approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.150/XVII del 29/11/2010 nel presente Bando e nello schema di convenzione approvati con determinazione dirigenziale n. 235/01/20/2010; n.924 del 02/12/2010;
  - m) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara. In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 34 del D. Lgs. 163/2006. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

## **7.2) OFFERTA TECNICA**

Nella busta "B – OFFERTA TECNICA" deve essere inserita la stessa, redatta in lingua italiana e secondo i criteri stabiliti alla Sezione n. 6 del presente Bando, ed espressa

(dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza.

In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione che quella richiesta.

### **7.3 INIZIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA**

**La Commissione di gara si riunirà in prima seduta pubblica in data 03/03/2011 alle ore 10,00**, presso la sede del Dipartimento Finanziario sito in via Sarti – Terracina-  
Le successive sedute saranno comunicate tramite fax ai soggetti interessati.

### **7.4 SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE:**

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste A e B. Possono assistere alle operazioni di gara i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La busta "A" contenente la Documentazione per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente limitandosi alla verifica della documentazione in essa contenuta nel rispetto di quanto richiesto nel bando di gara. Successivamente in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/2006. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, verrà presa in considerazione la migliore offerta di cui al punto 7a dei criteri per l'assegnazione del servizio di tesoreria (contributo per attività istituzionali dell'ente) e verrà dichiarato vincitore l'istituto bancario migliore offerente in detto punto7. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

La commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Dirigente del Settore Finanziario sulla base dei risultati della procedura sopra descritta.

**7.4 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:** costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle

disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva, - mancata allegazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (o dei sottoscrittori);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

#### **SEZIONE 8 ALTRE INFORMAZIONI**

**8.1 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:** È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

**8.2 VARIANTI:** non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

#### **8.3 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

- Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa; - L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del Servizio anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

**8.4 VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

**8.5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Rag. Angelo Maragoni Responsabile del Servizio Finanziario, Tel. 0773/707394.

**8.6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara. Per la lotta alla delinquenza mafiosa trovano applicazione le norme di cui alla legge 17 febbraio 1994, n. 47, al D.Lgs. 8 agosto 1994 e successive modificazioni ed integrazioni; Per quanto non previsto nel presente invito, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia, nonché alla convenzione.

**8.7** L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare la gara per motivi di opportunità o di autotutela.

**CONSULTAZIONE.** Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune del Comune di Terracina e visionabile e scaricabile sul sito internet del Comune stesso ([www.comune.terracina](http://www.comune.terracina.it) .lt.it) ove sarà altresì visionabile e scaricabile il capitolato tecnico e lo schema di convenzione.

L'estratto del bando sarà inoltre pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 13/12/2010, ai sensi dell'art. 124, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006,

Terracina 14/01/2011

Settore Provveditorato e Gare  
Resp. Maria Assunta Maietti

Il Dirigente  
Dott.ssa Ada Nasti