

# **BANDO PER LA SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "VITTORIA" DI BORGO HERMADA CIG ZA202D37F0**

## PREMESSA

Visto l'art. 90 comma 25 della legge 27 dicembre 2002 n. 289, nel quale si prevede la possibilità di concessione in gestione degli impianti sportivi a Società ed Associazioni sportive dilettantistiche;

Visto l'art. 8 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nel quale si prevede la valorizzazione di tutte le forme associative in particolare di quelle sportive operanti sul territorio comunale;

Visto l'art 113 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali", approvato con delibera del C.C. n. 63 del 02/08/02;

Vista la deliberazione di Giunta n. 337 dell'11.07.2007 e ss. mm. , che definisce gli indirizzi di attuazione del Regolamento per la gestione ed uso degli impianti sportivi comunali di cui agli art. 1 e 4 del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali";

Considerato che l'amministrazione comunale intende ottenere una conduzione economica degli impianti sportivi che miri allo sviluppo autofinanziata degli impianti e ad una gestione senza oneri a carico del Comune;

## 1 – OGGETTO

- 1) Il Comune di Terracina, intende procedere alla concessione per la gestione dello Stadio Comunale "Vittoria" Borgo Hermada, situato in Via C. Battisti, così come statuito dalla Deliberazione di G. C. N. 521 in data 15.11.2011, atteso che l'attuale copertura dei costi gestionali e manutentivi dell'impianto in questione (stimata in € 11.000,00) si attesta su di una media annua dell' 19%.

## 2 - SCOPO

- 1) Lo scopo è di individuare un soggetto in grado di gestire e assicurare la funzione sociale degli impianti sportivi, anche al fine di ampliare l'offerta di servizi sportivi, garantendo l'espletamento delle seguenti attività:
  - a) Promozione e pratica dell'attività sportiva;
  - b) Diffusione dell'attività sportiva a tutti livelli e in tutte le specialità praticabili;

- c) Attività agonistica e non agonistica attraverso la partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive;
- d) Attività formativa finalizzata all'avviamento allo sport;
- e) Attività formativa per le scuole ed altre strutture socio-educative del territorio;
- f) Attività sportiva a favore del recupero del disagio sociale e della disabilità;
- g) Promozione dello sviluppo di iniziative culturali, ricreative e della salute.

### 3 - MODALITA' DI GESTIONE

- 1) L'Amministrazione Comunale affida, tramite stipula di Convenzione, alle Associazioni sportive singole o raggruppate che ne facciano richiesta, il servizio di organizzazione, gestione e custodia della struttura in oggetto, alle condizioni stabilite nello schema di convenzione allegato alla deliberazione di G.C. n. 523 in data 15.11.2011;

### 4 – REQUISITI

- 1) Possono presentare richiesta di concessione i soggetti di seguito elencati:
  - a) Società e Associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;
  - b) I soggetti di cui al punto precedente riuniti o che intendano riunirsi al fine di costituire un soggetto gestore che, in caso di aggiudicazione, dovrà essere formalizzato ai sensi di Legge.
- 2) I suddetti organismi devono essere istituiti con atto Costitutivo e /o Statuto redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata registrata ed essere affiliati ad una delle Federazioni del CONI o Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI stesso.
- 3) I soggetti interessati alla gestione dovranno far pervenire al Comune la richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante redatta utilizzando il modello allegato, nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In essa il soggetto concorrente dichiara ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 :
  - a) Di essere affiliato nell'anno in corso ad una Federazione del CONI o Ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI.
  - b) Di avere preso visione dell'impianto che si vuole prendere in gestione e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta nonché di aver valutato ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione della gestione secondo quanto stabilito dal capitolato.
  - c) Di non essere nelle condizioni previste dalla normativa di non poter contrarre contratti con la Pubblica Amministrazione
  - d) Di presentare una polizza fideiussoria annuale, bancaria o assicurativa, a copertura di eventuali inadempienze di natura amministrativa, per un importo di € 20.000 (ventimila/00 euro);
  - e) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire apposita sede nel Comune di Terracina

## 5 - DURATA DELLA GESTIONE

- 1) La durata della concessione è massimo di 20 anni;
- 2) La concessione potrà essere riconcordata in caso che il gestore realizzi interventi strutturali che prevedono un periodo di ammortamento superiore alla durata stabilita.

## 6- CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

L’aggiudicazione verrà effettuata a favore della Associazione e/o Società Sportiva dilettantistica che avrà formulato una proposta progettuale tenendo conto dei parametri e degli elementi che comportano l’attribuzione di un punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti.

**1.1** Il concorrente dovrà presentare una proposta progettuale ( massimo 15 pagine) di organizzazione di gestione delle attività ai fini dell’ottimale sfruttamento dell’impianto che si intende gestire, dal punto di vista sia economico che sociale. L’indicazione del personale che il concorrente intende impiegare nella gestione. Dovranno essere presi in considerazione i seguenti elementi:

- a) programmazione per l’utilizzo dell’impianto da parte degli utenti e distribuzione nelle diverse fasce orarie;
- b) tipi di attrezzature che intende fornire per migliorare la funzionalità dell’impianto e degli annessi servizi;
- c) interventi migliorativi, in relazione ad eventuali lavori di manutenzione straordinaria, che si intendono effettuare;
- d) realizzazione di nuovi impianti e/o strutture che migliorino e amplino l’offerta di cui all’art. 2;
- e) piano d’investimento migliorativo della struttura oggetto della gestione.

**1.2** Un piano economico di gestione per tutta la durata della concessione, atto a dimostrare l’equilibrio economico-finanziario della proposta nel quale dovranno essere indicati:

- a) gli incassi ipotizzati basati sulle tariffe approvate dal Comune;
- b) numero di utenti presunti per ciascuna attività proposta;
- c) eventuali finanziamenti o contributi di Enti terzi;
- d) eventuali altre entrate (sponsor, gestione spazi pubblicitari, attività di bar/ristoro, altri servizi);
- e) piano di ammortamento dei capitali investiti.

2) Il piano di gestione sarà revisionato ed eventualmente aggiornato ogni 5 anni, su proposta del gestore, al fine di garantire una costante coerenza con gli obiettivi di sviluppo sociale ed economico delle attività sportive.

## 7 VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

Apposita Commissione valuterà l’offerta più vantaggiosa alla quale sarà attribuito un punteggio massimo fino a punti 100, relativamente a:

**1.1) Proposta progettuale: Punti 60**

- a) iniziative e proposte per una migliore offerta dei servizi all'utenza riguardo alla tipologia degli utenti e alla distribuzione giornaliera nelle diverse fasce orarie. (max punti 10)
- b) eventuali interventi migliorativi in ordine ad eventuali opere di manutenzione straordinaria e/o realizzazione di nuovi impianti che il concorrente proponga di eseguire nella struttura. (max punti 50)

### **1.2 ) Proposta gestionale: punti 40**

- a) periodo di gestione. ( max punti 20)
- b) proposta presentata congiuntamente da più soggetti per la gestione coordinata sotto i profili amministrativi ed operativi di uno o più impianti al fine di favorire l'integrazione tra varie realtà e/o associazioni sportive. (max punti 10)
- c) attendibilità del piano economico di gestione. (max punti 10)

- 3) Non saranno prese in considerazione offerte che non raggiungano il punteggio minimo di punti 60.
- 4) L'Amministrazione comunale si riserva di invitare i soggetti partecipanti ad integrare o a chiarire la documentazione presentata.
- 5) L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed idonea.

## **8 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE**

- 1) La manutenzione ordinaria dell'impianto è a carico del gestore secondo quanto previsto dal titolo concessorio;
- 2) Le spese di custodia;
- 3) Le spese di acqua, gas e telefono ed eventuali altre utenze per le quali il gestore dovrà richiederne l'intestazione,
- 4) Le spese di pulizia dell'impianto di tutti gli spazi accessori e di supporto e di tutte le aree di pertinenza;
- 5) Osservare e a far osservare tutte le disposizioni normative in materia di sicurezza e funzionalità dell'impianto;
- 6) Contrarre polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a persone e all'impianto oggetto della convenzione;
- 7) Consentire ed agevolare visite ed ispezioni delle strutture da parte della Amministrazione al fine di verificare lo stato di conservazione e manutenzione dell'impianto;
- 8) Consentire l'utilizzo a titolo gratuito, dell'impianto per attività legate alla Pubblica Amministrazione, eventi, manifestazioni ed altre occasioni, riconducibili ad attività di interesse pubblico, previo accordo di date con il gestore dell'impianto;
- 9) Presentare annualmente al Comune:
  - a) una relazione sull'attività svolta nell'esercizio appena concluso con riguardo all'entrate e le spese di manutenzione effettuate;
  - b) una relazione sulla programmazione e sulle attività che si intendono svolgere nella stagione successiva con il prospetto degli interventi di manutenzione che si intendono effettuare;

- 10) Obbligo di applicare **esclusivamente** le tariffe comunali, approvate con espressa deliberazione giunta;
- 11) esercitare e gestire l'impianto, subordinatamente alla verifica della sussistenza delle condizioni di agibilità e dei correlativi titoli abilitativi, rilasciati dal concedente e dagli Enti terzi competenti.
- 12) Prima della firma della convenzione il contraente dovrà costituire una cauzione del valore di € 20.000,00=(ventimila/00 euro) per la durata della gestione tramite polizza fideiussoria bancaria o polizza fideiussoria assicurativa. Ciò a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni della convenzione.

## 9 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

- 1) Le spese di manutenzione straordinaria, ad esclusione di quelle relative agli interventi che il concorrente dichiara di realizzare nella proposta progettuale e gestionale di cui all' articolo 7, comma 1.1 sub b).

## 10 - ESCLUSIONI

- 1) Dalla selezione sono esclusi i soggetti che, alla data della scadenza del bando, risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale, o che abbiano contenziosi con la stessa.
- 2) Verranno escluse dalla gara le imprese che non abbiano presentato alcuno dei documenti richiesti o che non abbiano il possesso di alcuno dei requisiti richiesti dal presente bando.
- 3) Il presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'asta o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- 4) I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti non saranno ammessi a concorrere.

## 11 - MOTIVI DI REVOCA

- 1) Inadempienze nello svolgimento della proposta gestionale e progettuale nonché della proposta economica;
- 2) Fallimento o cessazione della società e/o associazione aggiudicataria;
- 3) Mancata presentazione di una relazione annuale sull'andamento della gestione e della polizza fideiussoria.

## 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) La richiesta, indirizzata al Sindaco del Comune di Terracina e sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Associazione o dal responsabile designato dal raggruppamento delle Associazioni, deve essere redatta secondo il modello allegato al presente bando ed inserita – unitamente alla documentazione richiesta e alla proposta progettuale - in apposita busta recante all'esterno a pena di esclusione la dicitura **"Bando di gara per**

***l'affidamento a terzi della gestione dell'impianto sportivo comunale - Campo "Vittoria" di Borgo Hermada"***

2) La busta dovrà pervenire a pena di esclusione entro le **ore 12.00 del 27/01/2012** per mezzo del servizio postale, di recapito autorizzato oppure attraverso la consegna diretta presso il protocollo del Comune, in busta chiusa indirizzata **a Comune di Terracina – Dipartimento IV Attività Produttive e Culturali - Turismo e Sport , Piazza del Municipio, 1 - 04019 Terracina –**

3) Non è ammessa l'offerta che risulti pervenuta all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale di Terracina dopo il termine di scadenza fissato nel presente bando, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

*Il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Capo Settore Dott. Manlio Musilli.*

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Terracina.

Per informazioni tel. 0773 707703/1 – 764557 – Fax 0773 733664 - e-mail: [sport@comune.terracina.lt.it](mailto:sport@comune.terracina.lt.it)

Il modello di domanda potrà essere ritirato presso l'Ufficio Sport, sito in Viale Europa n. 204 (Palacarucci) o scaricato dal sito del Comune di Terracina [www.comune.terracina.lt.it](http://www.comune.terracina.lt.it)

A sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla Legge.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di compiere i dovuti accertamenti al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese. I sottoscrittori di false attestazioni verranno denunciati alle Autorità competenti ed esclusi da altre selezioni e assegnazioni effettuate dal Comune di Terracina.

*Il Comune di Terracina si riserva, comunque – senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere – d'interrompere la procedura di gara ovvero di non perfezionare la procedura stessa con il rilascio della Concessione, a causa di sopravvenuti interessi pubblici ostativi o dell'entrata in vigore di nuove norme che non consentano il rilascio del citato titolo concessorio.-----*

Terracina,

**IL DIRIGENTE**  
**F.to (dr. Giancarlo DE SIMONE)**