

COMUNE DI TERRACINA

Provincia di Latina



DISCIPLINARE INTEGRATIVO DEL BANDO DI GARA

***SERVIZI DI NETTEZZA URBANA, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI
ED ASSIMILATI (COMPRESIVI DEGLI ONERI DI SMALTIMENTO)
ED ALTRI SERVIZI CONNESSI***

Ottobre 2012

OGGETTO : Appalto dei “*Servizi di nettezza urbana, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati (comprensivi degli oneri di smaltimento), ed altri servizi connessi*”

Procedura aperta ai sensi degli artt. nn.3-co37 e 55 del D.Lgs.163/2006, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. nn. 81 e 83 del D.Lgs.163/2006. **CIG**: 464974749B

Premessa. Il presente disciplinare di gara (d'ora innanzi per brevità il “Disciplinare”) concorre, con il Bando di Gara (d'ora innanzi per brevità il “Bando” cui esso appartiene e che integra per quanto non disciplinato e specifica per quanto disciplinato, ed in applicazione al medesimo, a regolare le modalità di partecipazione alla gara per l'affidamento del contratto relativo all'appalto del servizio inerente il sistema integrato di: nettezza urbana, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, altri servizi connessi come meglio descritti e individuati all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto (d'ora innanzi per brevità il “Capitolato” o “CSA”).

Nella formulazione dell'offerta i concorrenti devono tenere conto delle disposizioni contenute nel Bando, nel Capitolato, nel Disciplinare e, comunque, di ogni pertinente disposizione normativa, anche di carattere tecnico e/o di standardizzazione e/o di qualità, anche ivi non espressamente menzionata.

Il Capitolato, composto da quanto in esso espressamente previsto e dai relativi allegati (d'ora innanzi per brevità gli “Allegati”) come enumerati e richiamati nel Capitolato stesso, contiene le specifiche del servizio e delle forniture richieste ed è pubblicato, insieme agli Allegati sul profilo della stazione appaltante al sito www.comune.terracina.lt.it

1. Amministrazione appaltante

Comune di Terracina, con sede in Piazza Municipio, 1 - 04019 Terracina (LT).
P.IVA C.F. 00246180590

Punto di contatto (si veda al riguardo anche il successivo punto 11): *Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio - Settore Gestione e Protezione Ambientale* con sede in Piazza Municipio 1 (2° piano Palazzo Comunale), Terracina (LT).
Telefono: +039 0773-707267 oppure 0773-707315 - Fax : +039 0773-702473

2. Procedura di aggiudicazione e categoria del servizio

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 453 del 09/10/2012, N. 469 del 23/10/2012 e delle Determinazioni Settoriali nn. 759/gen del 29/10/2012, è indetta procedura aperta, ai sensi degli artt. nn. 3 co-37 e 55 del D.Lgs.163/2006, con il criterio di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/2006, dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei "SERVIZI DI NETTEZZA URBANA, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI (COMPENSIVI DEGLI ONERI DI SMALTIMENTO) ED ALTRI SERVIZI ANNESSI"- Categoria 16 n. 94 di riferimento della nomenclatura CPC di cui all'Allegato II A del D. Lgs. 163/2006.
Codici CPV: 90511100-3. Servizi di raccolta rifiuti solidi urbani; 90512000-9 Servizi di trasporto rifiuti; 90610000-6 Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade; 90513200-8

3. Descrizione delle prestazioni

Servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati; spazzamento stradale ed affini, lavaggio strade e contenitori, campagne di comunicazione e servizi informativi; fornitura attrezzature e materiali d'uso; gestione centro di raccolta rifiuti; oneri smaltimento e/o valorizzazione dei rifiuti raccolti; altri servizi connessi.

I servizi, le caratteristiche generali e le modalità di esecuzione degli stessi sono specificatamente dettagliati nel CSA e negli Allegati tecnici allo stesso.

4. Luogo di esecuzione

L'area di interesse è costituita dall'intero territorio del Comune di Terracina (LT) come meglio specificato nel CSA.

5. Durata del servizio

La durata del presente appalto è fissata in anni sei – rinnovabili per ulteriori tre – fatto salvo il disposto del D.Lgs. 152/2006 ed in particolare dell'art. 202 del medesimo decreto.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di rinnovo, senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare alcun indennizzo in caso di non utilizzo di tale facoltà.

La data di decorrenza del rapporto contrattuale sarà indicata nel contratto di appalto stipulato tra l'Ente appaltante e la Ditta Aggiudicataria.

6. Importo appalto

L'ammontare complessivo posto a base di gara del presente appalto, in relazione alla prevista vigenza di 6 (sei) anni del contratto, ammonta ad € **48.840.000,00** oltre IVA (euro quarantottomilionitocentoquarantamila/00), dei quali € **546.000,00** (euro cinquecentoquarantaseimila/00) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ovvero pari ad annuali € **8.140.000,00** oltre IVA (euro ottomilionicentoquarantamila/00), dei quali € **91.000,00** (euro novantunomila/00) quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Con tale importo si intende interamente compensata la totalità delle attività, provviste, prestazioni, forniture, spese e qualsiasi ulteriore onere necessario per la perfetta esecuzione dei servizi come riportati nel CSA e negli elaborati tecnici facenti parte integrante dell'appalto - oltre che eventuali prestazioni connesse ad offerte migliorative dei servizi, formulate dal Concorrente risultato aggiudicatario in sede di gara.

7. Finanziamento

I servizi oggetto dell'appalto sono finanziati mediante risorse proprie dell'Ente appaltante.

8. Cauzione e garanzie

La cauzione provvisoria, da presentarsi congiuntamente all'offerta, è stabilita, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs.163/06, nella misura del 2% dell'importo a base d'asta e pari ad € **976.800,00**

L'importo della garanzia, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs.163/06, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI GEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI GEI ISO 9000. Per fruire di tale ultimo beneficio, l'operatore economico segnala e documenta, in sede di offerta, il possesso del requisito di certificazione secondo quanto previsto al successivo punto 12. La cauzione provvisoria versata dalla Ditta Aggiudicataria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, quando verrà sostituita con quella definitiva.

Alla Ditta Aggiudicataria sarà richiesta la costituzione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs.163/06, e la produzione di idonea garanzia assicurativa per danni a persone e/o cose, secondo quanto specificato nel CSA e nel contratto di appalto.

9. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Ai sensi dell'art.15 comma 1 lett-b) del D.L. 135/09 convertito nella legge 166 del 20.11.2009 sono ammessi a partecipare alla gara i *soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici* di cui all'art. 34 del D. Lgs.163/06, nel pieno rispetto di quanto stabilito dagli art. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06, in quanto applicabili alla specifica forma di costituzione in gara adottata.

Ai sensi art. 37 DLgs 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio stabile o ordinario di concorrenti. Alle imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia si applica la disciplina dell'art. 47 del D.Lgs.163/06.

10. Requisiti di partecipazione alla gara

La partecipazione alla gara è riservata a tutti i soggetti indicati dall'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 costituiti in gara con le modalità indicate dagli art. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art.38 D.Lgs. 163/06)

Insussistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs.163/06, per la totalità dei soggetti che dichiarano la costituzione in gara del Concorrente di pertinenza, nonché per la totalità delle figure soggettive contemplate art.38, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs.163/06, in quanto esistenti e per quanto ad esse specificamente relativo - anche se cessate dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando. Nel caso di consorzi, consorzi stabili, raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi ordinari, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti da tutte le Imprese consorziate o raggruppate.

B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art.39 D.Lgs.163/06)

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondenti a quelle dei servizi oggetto di appalto;
2. iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per le seguenti categorie di cui al D.M. 406/98 corrispondenti ai servizi in oggetto:
 - categoria 1: raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati - classe D o superiori;
 - categoria 4: raccolta e trasporto rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi - classe F o superiori;
 - categoria 5 : raccolta e trasporto rifiuti pericolosi prodotti da terzi - classe F o superiori;

Nota. Per le ditte aventi sede in uno Stato aderente all'Unione Europea: iscrizione in analoghi Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza dimostrante il possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio delle attività oggetto dei servizi sopra indicati. E' ammessa la presentazione di una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante riportante quanto contenuto nei certificati stessi.

3. valida certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Qualità (QMS) in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2008, nei settori aventi ad oggetto i servizi di raccolta RU differenziata in appalto o attività similari;
4. valida certificazione del proprio Sistema di Gestione Ambientale (EMS) secondo la norma UNI EN ISO 14001:2004, nei settori aventi ad oggetto i servizi in appalto;

C. CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA (art. 41 D.Lgs.163/06)

Stante l'entità dell'importo dell'appalto, al fine di garantire anche che la ditta sia capace di gestire l'appalto, nonché la complessità e specificità dello stesso, sono richiesti i seguenti requisiti tra quelli indicati dall'art. 41 del D.Lgs,163/06:

1. Idonee referenze di almeno n.2 istituti bancari a mezzo di apposita dichiarazione. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate o consorziate.
2. Fatturato globale di impresa conseguito per gli ultimi tre anni (2009, 2010 e 2011) non inferiore ad € 27.000.000,00 - risultante da Bilanci approvati (o UNICO inviato in caso di società non tenute al deposito di bilanci) o estratti dei bilanci dell'impresa riferiti al triennio 2009, 2010 e 2011;
3. Fatturato negli ultimi 3 anni (2009-2010-2011) riferito a servizi di raccolta e trasporto di rifiuti urbani e nettezza urbana, non inferiore ad € 22.000.000,00 – risultante da Bilanci approvati (o UNICO inviato in caso di società non tenute al deposito di bilanci) o estratti dei bilanci dell'impresa riferiti al triennio 2009, 2010 e 2011, e/o da attestazioni/certificazioni dei Soggetti committenti;

D. CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art.42 D.Lgs,163/06)

Sono richiesti i seguenti requisiti tra quelli indicati dall'art. 42 del D.Lgs,163/06:

1. Aver gestito in modo continuativo ed ottimale almeno un contratto, non inferiore a 36 mesi, per servizi di raccolta differenziata e trasporto di rifiuti urbani e nettezza urbana con metodo raccolta differenziata porta a porta, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, in Comuni con un numero complessivo di abitanti non inferiore a 50.000, o in Consorzi di Comuni aventi nel complesso una popolazione non inferiore a 50.000 abitanti di cui almeno un Comune con popolazione non inferiore a 40.000 abitanti. Nel caso di ricorso a raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi il requisito deve essere posseduto complessivamente dal raggruppamento temporaneo di imprese o dal consorzio e comunque in proporzione alle quote di partecipazione alla ATI.
2. Numero medio di personale dipendente nel triennio 2009, 2010 e 2011 non inferiore alle n.59 (cinquantanove) unità.

Nel caso di ricorso al raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi, tale requisito deve essere posseduto in proporzione alle rispettive quote dei concorrenti nel raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio e comunque in proporzione alla quota di partecipazione alla ATI.

3. Aver gestito in modo continuativo ed ottimale almeno un contratto, non inferiore a 12 mesi, per servizi di raccolta differenziata di rifiuti urbani ed assimilati con il sistema domiciliare nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando o in corso alla data di pubblicazione del Bando, in Comuni con un numero complessivo di abitanti non inferiore a 50.000 (o in Consorzi di Comuni aventi nel complesso una popolazione non inferiore a 50.000 abitanti di cui almeno un Comune con popolazione non inferiore a 40.000 abitanti) con raggiungimento certificato di una percentuale di raccolta differenziata almeno pari al 20% al dicembre 2011, se contratto in corso alla data di pubblicazione del bando, o riferibile alla scadenza contrattuale se antecedente. Nel caso di ricorso a raggruppamento temporaneo di concorrenti e per i consorzi il requisito deve essere posseduto complessivamente dal raggruppamento temporaneo di imprese o dal consorzio.

AVVERTENZE per i consorzi di cui all'art.34, lett.b) e c) del D.Lgs. 163/06

I requisiti generali di cui al punto 10 lett.A) del presente bando devono essere posseduti da tutte le imprese consorziate.

I requisiti di ordine professionale di cui al punto 10 lett.B) del presente bando devono essere posseduti dall'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art.35 D.Lgs. 163/06 i requisiti di idoneità professionale, finanziaria e tecnica di cui al punto 10 lett.B), C) e D/punto 1) del presente bando devono essere posseduti dal consorzio; i requisiti punto 10 lett.D/punto 2) e 3) del presente bando sono computati cumulativamente in capo al consorzio anche se posseduti dalle singole imprese consorziate.

Si rinvia alle norme contenute negli artt.35, 36 commi 5 e 6, 37 comma 7 del D.Lgs. 163/06.

AVVERTENZE per le riunioni temporanee e consorzi ordinari di cui all'art.34, lett.d)-e) del D.Lgs. 163/06

Si rinvia alle norme contenute nell'art.37 D.Lgs.163/06 commi 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19.

I requisiti generali di cui al punto 10 lett.A) del presente bando devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

I requisiti di ordine professionale di cui al punto 10, lett.B/punto 1) del presente bando devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

I requisiti di ordine professionale di cui al punto 10, lett.B/punto 2) del presente bando devono essere posseduti nel seguente modo:

- ✓ per i raggruppamenti di tipo orizzontale, dalla mandataria e dalle mandanti nella quota parte delle prestazioni che andranno ad esercitare – fermo restando che la mandataria deve possedere in ogni caso tali requisiti in misura maggioritaria.

I requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui al punto 10 lett. C) e D) del presente bando devono essere posseduti secondo quanto disposto dal D.Lgs.163/06 e dal D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.

I requisiti di ordine professionale di cui al punto 10, lett.B/punto 3) e 4) del presente bando devono essere posseduti da tutti i consorziati.

11. Punti di contatto e documentazione

La documentazione inerente alla gara è disponibile presso il seguente punto di contatto:

Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio - Settore Gestione e Protezione Ambientale - con sede in Piazza Municipio 1 (2° piano Palazzo Comunale), Terracina (LT) - nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 11:00 alle 13:00 e giovedì dalle 15:30 alle 16:30

tel: +039 0773-707267 oppure 0773-707352, fax: +039 0773-702473

Responsabile del Procedimento : dott. Ing. ALFREDO SPERLONGA

L'intera documentazione di gara, comprendente il Bando di gara, il presente Disciplinare integrativo, il Capitolato Speciale di Appalto, gli Allegati tecnici allo stesso, la Modulistica facoltativa predisposta, è altresì disponibile e scaricabile sul profilo di committente www.comune.terracina.latina.it, sito internet del Comune di Terracina, ove, se del caso, saranno pubblicate eventuali comunicazioni inerenti la procedura di gara.

La presa visione della documentazione presso gli Uffici può essere effettuata dal Direttore Tecnico o dal Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa medesima (la mandataria in caso di imprese riunite) o da un Tecnico dell'impresa medesima in possesso di idonea qualificazione professionale per la valutazione degli elaborati grafici e dei luoghi dove dovranno essere eseguiti i lavori, munito di delega del legale rappresentante, con allegata fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità dello stesso legale rappresentante, dalla quale risulti altresì la qualifica professionale del soggetto incaricato della presa visione.

E' fatto obbligo all'impresa partecipante, pena l'esclusione dalla gara, di eseguire a mezzo di personale qualificato suindicato, il sopralluogo sulle aree interessate dallo svolgimento dei servizi.

Di tale sopralluogo verrà rilasciata dall'ufficio competente, apposita dichiarazione da allegare, pena l'esclusione, all'offerta.

12. Modalità di presentazione delle offerte

Le imprese interessate a partecipare alla gara devono far pervenire le offerte secondo le modalità di seguito precisate.

Le offerte e la relativa documentazione devono essere redatte in lingua **italiana**.

Esse dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle **ore 12,00** del giorno **10/12/2012** al seguente indirizzo: **COMUNE DI TERRACINA, PIAZZA MUNICIPIO, 1 - 04019 TERRACINA (LT)**.

I plichi potranno essere spediti a mezzo posta ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui sopra. È altresì consentita la consegna a mano dei plichi entro la data di scadenza di cui sopra, presso l'Ufficio Protocollo comunale, sito in Piazza Municipio, negli orari di apertura al Pubblico dello stesso.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio ed onere dei mittenti. Non saranno ad alcun titolo considerati ai fini della procedura i plichi pervenuti all'Ufficio Protocollo oltre il termine perentorio sopra indicato.

Il plico, sul quale sono riportati i dati identificativi del mittente, ermeticamente sigillato con mezzo idoneo a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare la seguente dicitura:

"CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI NETTEZZA URBANA, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI (COMPRESIVI DEGLI ONERI DI SMALTIMENTO) ED ALTRI SERVIZI CONNESSI NEL COMUNE DI TERRACINA".

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A-Documentazione"; "B-Offerta economica"; "C-Offerta tecnica".

Nella busta "A-Documentazione" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione, in carta resa bollata mediante apposizione di marca da bollo da € 14,62, sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto concorrente, seguita o accompagnata da **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi DPR 445/2000**, secondo quanto nel seguito specificato. Si precisa che la mancata presentazione in carta bollata dell'offerta cartacea, o di singole produzioni che concorrono a comporre la stessa, non determina l'esclusione del Concorrente dalla procedura di gara, ma sarà segnalata alle Autorità competenti.

La domanda deve contenere l'indicazione della ragione sociale del/degli Operatori costituitisi, in forma individuale o plurisoggettiva, quali Concorrenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario già costituiti, la domanda, con relativa autodichiarazione, dovrà essere sottoscritta dalla mandataria capogruppo; l'autodichiarazione deve essere riferita a tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda,

a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi. La autodichiarazione, se unica, pure dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi; è consentita, in alternativa, la presentazione di tante autodichiarazioni per quanti sono i soggetti che intendono costituire il raggruppamento o consorzio, compilate conformemente a quanto previsto dal presente Disciplinare e regolarmente sottoscritte dagli stessi.

In tale caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti l'offerta deve, **a pena di esclusione**, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura.

Per i concorrenti non residenti in Italia è richiesta documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

2. Dichiarazione sostitutiva da rendersi ai sensi e nei modi del **DPR 445/2000** e s.m.i, nella quale deve essere attestato:

a) iscrizione alla Camera di Commercio, indicando:

attività, numero di iscrizione, data di iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, procuratori, institori, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza);

b) iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali in relazione alle classi e categorie indicate all'art.10 punto B) n. 2;

c) impegno a tener conto, ai sensi della normativa vigente, del personale proveniente dall'impresa che ha espletato in precedenza il servizio di raccolta e trasporto RU per conto del Comune ed attualmente impiegato;

d) che il Concorrente di pertinenza possiede, nella qualità giuridica individuale/plurisoggettiva adottata ai fini della gara e con riguardo altresì alla totalità delle persone fisiche contemplate dall'art.38, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs.163/06, in quanto sussistenti, anche se cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando - i requisiti di ammissione alla gara prescritti all'articolo 10 del presente Disciplinare integrativo con riferimento agli artt. nn. 38, 39, 41, 42 del D.Lgs.163/06.

Ferma restando la dichiarazione di cui al presente punto d) in relazione ai requisiti di cui all'art.10 del disciplinare, per quanto ai predetti soggetti contemplati dall'art.38, comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs.163/06, e limitatamente alle cause di divieto ad essi direttamente pertinenti, come precisate allo stesso art.38, comma 1 lettere b) e c) è altresì consentita la presentazione di dichiarazioni individuali a firma degli stessi (si veda al riguardo il **MODELLO E** allegato)

In tali casi le dichiarazioni di cui all'art.38 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m. dovranno essere rese: dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dal socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico per gli altri tipi di società. Le stesse dichiarazioni dovranno essere rese dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, se esistenti; in tal caso l'impresa partecipante dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione da eventuali condotte penalmente sanzionate agli stessi soggetti.

- In caso di consorzio di cui art. 34 comma 1 lettera b) e c) DLgs 163/2006 valgono le avvertenze di cui all'art.10 del presente Disciplinare. I suddetti consorzi devono inoltre indicare, ai sensi art. 37 comma 7 del citato D.Lgs. le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre e dichiarare altresì che queste ultime non partecipano in qualsiasi altra forma alla presente gara.

- In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa o di consorzi ordinari di cui art. 34 comma 1 lettere d), e) del D.Lgs 163/2006 valgono le avvertenze indicate nell'art.10 del presente

Disciplinare integrativo del bando. Gli stessi devono, inoltre, indicare ai sensi art. 37 commi 2, 4, 13 del citato D.Lgs. :

- 1) che trattasi di ATI di tipo orizzontale;
- 2) le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio ordinario;
- 3) di non partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, né, contemporaneamente, in forma individuale e in raggruppamento o consorzio ordinario.

e) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

ovvero, in caso contrario :

ai sensi dell'art.38 commi 1 lett. m-quater e 2 del D.Lgs. 163/06 di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altro partecipante, indicando la ragione sociale de concorrente con cui sussiste tale situazione, ma di avere formulato autonomamente l'offerta; *(tale ultima dichiarazione, se presente, deve essere corredata da documenti idonei a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in apposita busta chiusa. La valutazione della effettiva idoneità di tali documenti a comprovare la autonomia della offerta è rimessa alla piena e insindacabile decisione della Commissione di gara).*

f) di essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e di aver tenuto conto, nel partecipare alla presente procedura di gara, degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla L. 55/90 e dalla L. 327/2000, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08;

g) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di appartenenza. In caso di aggiudicazione, la Ditta Aggiudicataria si impegna a consegnare al Comune la certificazione di Regolarità Contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25.09.2002 n. 210 convertito in Legge del 22.11.2002 n.266. Dovranno essere, inoltre, dichiarati i seguenti dati:

- contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato e numero di dipendenti;
- per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
- per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza; che nei confronti del Concorrente di pertinenza non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

h) che nei confronti del Concorrente di pertinenza non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

i) che con riferimento alla presente gara non sono in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa, ivi inclusi gli artt.81 e seguenti del Trattato CE, artt.2 e seguenti della Legge n.287/90 e che la partecipazione avverrà nel pieno rispetto di tale normativa;

j) ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme della stessa L. 68/99 - ovvero di essere esentato da tali obblighi, specificando il motivo della eventuale esenzione e dichiarando la esatta posizione in merito;

k) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati a base di gara adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto; di essere perfettamente a conoscenza e di accettare tutto quanto riportato nel CSA, nel bando di gara e nel presente

disciplinare integrativo dello stesso; nonché di aver visionato i luoghi ove dovrà essere svolto il servizio;

l) nel solo caso di ricorso al subappalto di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/06: di intendere avvalersi della facoltà del subappalto, indicando i servizi o parti di essi che si intendono subappaltare ai sensi e nei limiti dell'art.118 del D.Lgs. n.163/06 e successive modifiche. In caso di assenza della dichiarazione di cui al presente punto, l'Ente appaltante non concederà autorizzazione al subappalto; in ogni caso il subappaltatore dovrà essere in possesso dei requisiti di legge;

m) di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il consenso al trattamento dei dati nel pieno rispetto del Codice sulla protezione dei dati personali.

n) nel solo caso di ricorso all'avvalimento di cui all'art.49 del D.Lgs. 163/06: di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento in relazione ai requisiti di capacità economica e tecnica per la partecipazione alla gara, specificando espressamente i requisiti fatti oggetto di avvalimento e la ragione sociale della impresa ausiliaria - e di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 D.Lgs. 163/06 ;

AVVERTENZA: nel solo caso di avvalimento dovranno inoltre essere prodotti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti ai sensi dell'art.49, comma 2 lett.c)-d)-e)-f)-g) D.Lgs. 163/06:

a) dichiarazione in bollo sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria secondo le modalità del DPR 445/2000 e munita di fotocopia di documento di identità del sottoscrittore attestante :

i. il possesso da parte dell'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06;

ii. l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione affidataria a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

iii. di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. 163/06 e la propria posizione ai sensi dell'art.38 comma 1 lett.m-quater) (situazione di controllo) nei confronti delle altre imprese che partecipano alla gara;

b) originale o copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art.49 del D.Lgs. 163/06.

Si applicano le norme contenute nell'art.49 commi 3, 4, 5, 8, 10, 11 D.Lgs. 163/06.

o) di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 D.Lgs. 163/06.

p) dichiarazione, ai sensi dell'art. 79 comma 5 – quinquies del D.lgs.163/2006, con cui viene indicato il domicilio eletto per le comunicazioni, specificando il numero di fax a cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti l'appalto, il C.F. e/o P.I e il numero telefonico, con espressa accettazione che le comunicazioni di cui all'art.79 del D.lgs.163/2006 avvengano in via esclusiva ai recapiti fax/mail indicati;

q) di avere regolarmente corrisposto, alla data di presentazione dell'offerta, la somma di € 500,00 dovuta ai sensi della Legge n.266/06 e della deliberazione AVCP 3 novembre 2010, a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, secondo le istruzioni all'uopo riportate sul sito dell'Autorità (www.avcp.it) .

r) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare, nel Capitolato, negli Allegati e in ogni altro documento o elaborato posto a base della gara;

s) di accettare, senza condizione e riserva alcuna, che il Comune possa revocare la procedura per interesse pubblico, fino al momento della stipula del contratto, rinunciando, fin d'ora, a ogni domanda o richiesta di danno e/o ristoro;

t) dichiarazione del proprio Fatturato Globale negli ultimi tre anni ai fini della qualificazione - secondo quanto indicato al punto C.2 - indicandone la misura posseduta;

u) dichiarazione del possesso di un Fatturato in Servizi Analoghi negli ultimi tre anni - secondo quanto indicato al punto C.3 - indicandone la misura posseduta;

v) dichiarazione di aver eseguito o di avere in corso di esecuzione almeno un contratto superiore a 36 mesi, per il servizio di raccolta e trasporto di RSU svolto nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando o in corso alla data della pubblicazione del Bando, secondo quanto riportato al punto D.1, con l'indicazione del committente, della data di svolgimento e del bacino di utenza;

w) dichiarazione di aver eseguito o di avere in corso di esecuzione almeno un contratto non inferiore a 12 mesi, per il servizio di raccolta differenziata con il sistema domiciliare (con livello certificato di raccolta differenziata pari ad almeno il 20%), svolto nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando o in corso alla data della pubblicazione del Bando - secondo quanto riportato al punto D.3 - con l'indicazione del committente, della data di svolgimento e del bacino di utenza;

x) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti o comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;

y) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di polizia dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressione per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere, ecc.);

z) dichiarazione di autorizzare, fin d'ora, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/1990 e ai sensi dell'art.79 del D.lgs.163/2006 – la facoltà di accesso agli atti indicando per quali documenti, con indicazione specifica delle pagine, righe o parole per le quali viene negato l'accesso, indicandone, altresì, le motivazioni specifiche [**N.B.** si ricorda che l'Amministrazione o rilevi la genericità o la non fondatezza o eccessiva restrizione della negazione all'accesso preventiva da parte del concorrente, si riserva comunque di procedere ad ammettere l'accesso stesso ove questo sia comunque possibile con semplici accorgimenti inerenti le parti segretate]

AVVERTENZA: è facoltà dell'Operatore concorrente produrre direttamente, in alternativa alla dichiarazione di cui al presente punto q) o contestualmente alla stessa, **la ricevuta/attestazione**, in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, del versamento di € 500,00 dovuto ai sensi della Legge n.266/06 e della deliberazione AVCP 3 novembre 2010, a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

N.B. LE AUTODICHIARAZIONI VANNO COMPILATE UTILIZZANDO PREFERIBILMENTE I MODELLI ESEMPLIFICATIVI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs.163/06:

MODELLO A: imprese e consorzi ex art.34 comma 1 lett.a), b), c) D.Lgs. 163/06;

MODELLO B e MODELLO C: raggruppamenti temporanei-consorzi ordinari art.34 comm1 lett. d), e) del D.Lgs. 163/06 (costituiti/non costituiti);

MODELLO D: autodichiarazione ditta ausiliaria in caso di avvalimento;

MODELLO E: autodichiarazione per soggetti ex art. 38 co-1 lett. b) e c) D.Lgs.163/06 diversi dai firmatari dell'offerta;

MODELLO F: Scheda prezzi unitari offerti per eventuali servizi opzionali (non influente ai fini della aggiudicazione dell'appalto);

MODELLO G: Elenco prezzi offerti per i servizi in appalto e scheda analisi servizi.

L'uso di diversa modulistica è consentito, anche per la segnalazione di circostanze nella stessa non contemplati ed influenti ai fini della partecipazione alla procedura di gara, fermo restando
COMUNE DI TERRACINA – Disciplinare integrativo del bando di gara: *Servizi di nettezza urbana, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati (comprensivi degli oneri di smaltimento) ed altri servizi connessi* 10

comunque, **a pena di esclusione** l'obbligo di dichiarare la totalità delle circostanze, situazioni, fatti, sopra elencati, in quanto rilevanti per ciascun soggetto concorrente ai fini della specifica forma costitutiva assunta in gara

3. Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, comprovante il requisito della disponibilità di idonee dichiarazioni bancarie ai sensi dell'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 163/06;

4. Cauzione provvisoria per l'importo di **€976.800,00**, pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta, costituita mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Nel caso di raggruppamento/consorzio costituito la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti mentre nel caso di raggruppamento/consorzio costituendo la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese interessate anche se sottoscritta dalla sola mandataria indicata.

La cauzione, **a pena di esclusione**, dovrà essere corredata da una dichiarazione, sottoscritta dal garante, contenente espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine di cui al punto IV.3.7) del bando di gara;
- l'impegno del garante a rinnovare la stessa per un periodo di tempo non superiore ad ulteriori 180 giorni nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- l'impegno del fidejussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, in favore della stazione appaltante.

AVVERTENZA : Nel caso il Concorrente intenda in sede di gara avvalersi della riduzione del 50% (cinquanta per cento) dell'importo della garanzia, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs.163/06, lo stesso, **a pena di esclusione dalla gara**, deve produrre, unitamente alla Cauzione, originale/copia fotostatica non autenticata della certificazione di qualità detenuta, regolarmente vigente, ai fini della prescritta segnalazione e documentazione del possesso del requisito di certificazione. Si precisa che in caso di riunione di concorrenti, l'importo della garanzia è ridotto del 50% solo se **tutti** gli operatori economici coinvolti sono in grado di presentare – nei modi prescritti, la predetta certificazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

5. (solo nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari già costituiti o consorzi di cui all'art.34 comma 1 D.Lgs. 163/06): Atto Costitutivo/copia dello Statuto del Consorzio; in caso di Consorzio Ordinario di concorrenti elenco di tutti i consorziati; nel caso di A.T.I. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza e relativa procura notarile al mandatario in copia autentica.

6. documentazione, certificazioni ed eventuali iscrizioni e dichiarazioni inerenti l'Avvalimento e relativo contratto di avvilimento secondo quanto prescritto dall'art.49 D.Lgs. 163/2006.

7. copia della dichiarazione di avvenuto sopralluogo e presa visione degli atti e documenti di gara rilasciata dal competente ufficio del comune di Terracina. Il sopralluogo dovrà essere eseguito entro il termine perentorio di giorni 10 dalla scadenza di presentazione dell'offerta **a pena di esclusione dalla gara.**

8. copia della documentazione di gara (Capitolato, Disciplinare, Bando, allegati) siglati in ogni pagina per accettazione, **a pena di esclusione dalla gara**, di quanto contenuto negli stessi.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti, salve specifiche precisazioni e/o avvertenze riportate, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

La busta "**B-Offerta economica**", dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, essere sigillata e controfirmata sui lembi (con eccezione dei lembi preincollati di fabbrica) ed al suo interno dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**:

1. Dichiarazione, in bollo da € 14,62, recante **l'indicazione del ribasso percentuale**, offerto sull'importo posto a base d'asta, a corpo, per la esecuzione dei servizi e forniture oggetto di appalto, espresso in cifre ed in lettere, fino massimo alla terza cifra decimale. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere (categoricamente in lettere stampatello).

Nell'Offerta dovrà essere indicato il prezzo per un anno di servizio e, quindi, il totale del prezzo offerto per il servizio per l'intera durata dell'appalto. Il Prezzo preso in considerazione per l'applicazione delle formule inerenti l'assegnazione del punteggio alla componente "prezzo" da parte della Commissione Giudicatrice sarà il prezzo dell'Offerta per la prestazione del servizio per un anno di servizio stesso (complessivamente inteso) al netto degli oneri della sicurezza.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa offerente o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale, o comunque da chi possiede poteri di firma.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dall'impresa capogruppo/mandataria; nel caso di concorrente da riunirsi o da consorziarsi, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'operatore concorrente, dovrà essere trasmessa la relativa procura.

Non saranno ammesse offerte in aumento o con un importo pari al prezzo base della gara.

2. Un piano economico-finanziario, in carta semplice, che dettagli l'articolazione del prezzo complessivo offerto, su base annuale, ed evidenzi, coerentemente col prezzo complessivo stesso e l'offerta tecnica presentata, la strutturazione in termini economici dei principali servizi in appalto (a titolo esemplificativo un quadro riepilogativo delle voci di costo col **MODELLO G** allegato al presente Disciplinare). Saranno escluse le offerte il cui piano economico finanziario non dimostri la remuneratività della gestione dei servizi in appalto.

3. Un prezziario indicativo in carta semplice, offerto per l'impiego di mezzi, attrezzature e personale nel caso di richiesta, da parte dell'Ente Appaltante, di eventuali servizi opzionali aggiuntivi a quelli oggetto dell'appalto - da redigere in conformità dell'apposito **MODELLO F** allegato al presente Disciplinare. Si precisa espressamente che la richiesta ed attivazione di servizi opzionali, allo stato non valutabili, integra una mera facoltà dell'Ente Appaltante, a sua esclusiva discrezione: nulla pertanto potrà essere preteso dall'aggiudicatario in caso di mancata attivazione di tali servizi.

L'eventuale esecuzione dei servizi opzionali potrà avvenire solo su espressa richiesta della Amministrazione appaltante e secondo le modalità dell'art.57 del D.Lgs. 163/06. L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà di affidare a parti terze l'eventuale esecuzione di prestazioni che rientrano tra i servizi considerati a richiesta,

Il prezziario di cui al presente punto, pur dovendo comunque essere prodotto a pena di esclusione, non esplica pertanto alcuna incidenza diretta sulle valutazioni connesse alla aggiudicazione dell'appalto oggetto di gara. Lo stesso riveste meramente valenza indicativa in relazione alla eventuale attivazione, successivamente alla aggiudicazione del contratto di appalto, di servizi opzionali. In tale caso di attivazione, si riterrà automaticamente applicato, sui costi unitari precisati dal concorrente aggiudicatario nell'ambito del prezziario per servizi opzionali, il ribasso percentuale dallo stesso offerto in sede di gara.

Il prezziario dovrà essere sottoscritto dai medesimi soggetti sottoscriventi la dichiarazione del ribasso percentuale offerto, di cui al precedente punto,

La busta "C-Offerta Tecnica" dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, essere sigillata e controfirmata sui lembi (con eccezione dei lembi preincollati di fabbrica) ed al suo interno dovranno essere contenuti i seguenti documenti, a **pena di esclusione dalla gara**:

Progetto tecnico relativo alle modalità proposte per l'espletamento dei servizi da appaltare, nel rispetto comunque dei requisiti minimi indicati nel CSA che si intendono in ogni caso garantiti. Tale progetto dovrà contenere :

a) relazione tecnica, redatta secondo quanto indicato al punto 15. del presente Disciplinare, che esponga i criteri e le modalità di organizzazione e di svolgimento di ognuno dei servizi oggetto della gara, compresi quelli proposti dal concorrente partecipante per migliorare ed integrare il servizio rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con indicazione puntuale dei mezzi e del Personale che si intende impiegare, del numero, della tipologia, dei tempi di impiego, del livello di inquadramento e degli elementi utili a caratterizzare la prestazione offerta.

La proposta progettuale dovrà essere sintetica, chiara ed esaustiva e comunque tale da permettere di evidenziare specificamente gli elementi oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice secondo quanto indicato nei sub-criteri di valutazione evidenziati nel presente Disciplinare. Gli elementi inerenti tali sub-criteri di valutazione dovranno trovare specifica descrizione in appositi capitoli.

b) allegati tecnici relativi ai seguenti piani/programmi minimi inderogabili:

- piano delle raccolte domiciliari e stradali con programma di lavoro settimanale, estivo ed invernale, sia per le utenze domestiche che non domestiche;
- piano dei servizi di spazzamento e lavaggio stradale compresi i servizi annessi (pulizia caditoie stradali ecc.) con programma di lavoro sia estivo che invernale;
- piano di posizionamento e vuotatura cestini;
- piano operativo di lavaggio e disinfezione periodica dei mezzi (modalità, frequenze, ecc.);
- piano/programma gestione e controllo del centro di raccolta comunale e delle isole ecologiche mobili;
- programma servizi pulizia arenile;
- programma servizi pulizia aree mercato e manifestazioni;
- elaborato progettuale per il cantiere/centro servizi che soddisfi i requisiti descritti nell'art.21- del CSA;
- proposta operativa per la fornitura e distribuzione annuale alle utenze dei materiali per le raccolte differenziate (caratteristiche forniture, numero e composizione squadre, tempistica e modalità consegna, ecc.);
- piano di comunicazione ed attività di sensibilizzazione, comprendente sia la campagna promozionale per l'avvio dei servizi che le successive campagne di gratificazione/rafforzamento previste per ciascun anno di appalto.

c) presentazione di eventuali piani e programmi per attività migliorative/integrative (con riguardo alla significativa presenza di seconde case e famiglie non residenti; alle esigenze specifiche del centro storico di Terracina; al flusso turistico estivo; alla efficacia dell'azione informativa; alla gestione flussi informazioni sia rivolti all'Amministrazione comunale che al rapporto con l'utenza, carta servizi ecc.; incluse forniture di contenitori, cestini, trespoli, cestoni stradali etc.);

d) relazione sui mezzi, attrezzature e materiali d'uso (contenitori, sacchi, ecc.) che il concorrente offerente intende immettere in servizio, sugli accorgimenti tecnico-operativi adottati per l'ottimizzazione del servizio e per la riduzione dell'impatto ambientale in considerazione della vocazione turistico-balneare del Comune di Terracina;

La documentazione deve contenere tutte le indicazioni ritenute utili dall'offerente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta tecnica, che avverrà secondo i criteri precisati al successivo punto 15.

Le relazioni ed i piani/programmi devono essere prodotte su materiale cartaceo; il numero di pagine dovrà preferibilmente non essere superiore a **100**, comprensivi di eventuali elaborati grafici, schede tecniche ecc.. Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la produzione della documentazione tecnica anche su supporto informatico, Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

13. Subappalto

Il subappalto è ammesso nel rispetto e nei limiti dell'art.118 del D.Lgs 163/06, previa dichiarazione del Concorrente in sede di offerta. In carenza della stessa non sarà consentito subappalto.

14. Offerte parziali ed in aumento. Offerte in variante

Non sono ammesse offerte parziali, offerte condizionate o a termine, né offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara. Con l'offerta sono ammesse proposte funzionali migliorative finalizzate alla resa ottimale del servizio, ricomprese nelle valutazioni di cui al successivo art.15, secondo modalità e limiti ivi previsti, nel rispetto comunque delle previsioni e prestazioni minime garantite stabilite dal CSA.

15. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con la procedura di cui agli artt. n.3 co-37 e n.55 del D.Lgs.163/2006, con il criterio di aggiudicazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt.81 e 83 del D.Lgs. 163/2006.

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione Esaminatrice, all'uopo nominata dall'Ente appaltante.

La Commissione di gara valuterà le offerte attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle componenti:

1. VALUTAZIONE TECNICA (VT) : valore massimo conseguibile **punti 70**

2. VALUTAZIONE ECONOMICA (VE) : valore massimo conseguibile **punti 30**

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte alle verifiche di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

L'Offerta Tecnica sarà valutata sulla scorta della documentazione presentata secondo quanto indicato nel presente Disciplinare. In particolare, l'assegnazione del punteggio di 70 punti su 100 inerenti l'Offerta Tecnica sarà assegnata sulla scorta dei criteri e sub-criteri di seguito delineati e secondo la ponderazione costituita dai pesi e sub-pesi di seguito evidenziati.

Il punteggio terrà conto dei caratteri, di seguito descritti, che devono connotare le proposte migliorative e le soluzioni tecniche che si intendono adottare per il raggiungimento dell'obiettivo, le quali devono denotare anche la conoscenza e la completa condivisione delle scelte operate dall'Amministrazione e poste a base di gara. La Commissione assegnerà ad ogni offerta un coefficiente tra 0 e 1 in modo discrezionale.

Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti si procede a trasformare i coefficienti attribuiti dalla Commissione ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno il più alto e proporzionando ad esso gli altri. L'adeguamento all'unità, avverrà per ogni sub-criterio di valutazione di seguito riportato. Il valore di VT si otterrà quale somma algebrica dei punteggi ottenuti per ognuna delle componenti tecniche elencate dalla lettera a) alla d) del punto 15.1.

I punteggi verranno riparametrati secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio massimo del fattore (Pn)} \quad \times \quad \frac{\text{Valutazione del singolo concorrente}}{\text{Valutazione massima conseguita}}$$

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione un numero massimo di **100 punti** per la valutazione di ciascuna offerta e procederà con l'assegnazione dei punteggi suddivisi fra gli elementi riportati nei punti 15.1 e 15.2 nei quali si articola la valutazione.

Risulterà più vantaggiosa l'offerta valida che avrà il più alto punteggio ottenuto sommando i punteggi "VT" e "VE".

15.1 VALUTAZIONE TECNICA (VT) :

La Valutazione Tecnica (VT) sarà effettuata attribuendo un punteggio per ognuna delle componenti tecniche del progetto relative ai servizi di base.

a) SERVIZI DI RACCOLTA RIFIUTI: MAX PUNTI **32**

- a1. Raccolta domiciliare e criteri di intercettazione delle stesse (utenze residenti e non residenti, sia nel centro storico/urbano che nell'area esterna): frazione umida comportabile, frazione secca residua e frazioni secche recuperabili (carta, cartone, vetro, plastica e metalli), rifiuti ingombranti e verde (servizi a chiamata) – **fino a punti 16.**
- a2. Raccolta presso utenze non domestiche, sia nel periodo estivo che invernale – **fino a punti 10**
- a3. Raccolta stradale differenziata (compresa raccolta RUP) – **fino a punti 4**
- a4. Servizio di raccolta differenziata presso area mercato, manifestazioni, fiere ecc. e raccolta dei rifiuti di qualunque natura e provenienza giacenti su strade ed aree pubbliche – **fino a punti 2.**

b) SERVIZI DI NETTEZZA URBANA: MAX PUNTI **15**

- b1. Pulizia stradale (manuale, meccanizzata e mista) nell'intero territorio comunale (Centro storico, centro urbano ed area esterna) sia nel periodo estivo che invernale – **fino a punti 10.**
- b2. Servizio di pulizia aree mercato, manifestazioni pubbliche, fiere ecc. – **fino a punti 2.**
- b3. Pulizia arenile – **fino a punti 2.**
- b4. Diserbo stradale e taglio erba – **fino a punti 1.**

c) SERVIZI ED ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE: MAX PUNTI **8**

- c.1 Campagna informativa di avvio dei nuovi servizi (compresa campagna di compostaggio domestico, creazione albo compostatori ecc.) sull'intero territorio comunale: materiali informativi, tempistica, manifestazioni, serate informative, incontri di concertazione con le categorie di soggetti portatori di interesse, corso di compostaggio, ecc.) – **fino a 3 punti.**
- c.2 Campagne annuali di rafforzamento/gratificazione e di educazione ambientale per l'intera durata dell'appalto (giornate ecologiche, attività rivolta alle scuole, visite guidate presso impianti di recupero, seminari ecc.) – **fino a 2 punti.**
- c.3 Modalità consegna kit per la raccolta differenziata agli utenti (a domicilio/a magazzino) ed organizzazione dello start-up; capillarità distribuzione; gestione dati; metodi e criteri per la rimodulazione del servizio di raccolta domiciliare sotto i profili della sostituzione delle volumetrie, dei cambi di frequenze per determinate utenze, di attenzioni alle utenze non domestiche, secondo un modello di qualità che preveda retroazioni continue; ecc. – **fino a punti 2.**
- c.4 Gestione ecosportello e programma servizi informativi rivolti all'utenza, residente e non, (carta servizi, numero verde ecc.) e flusso comunicazioni a favore dell'Amministrazione comunale – **fino a punti 1.**

d) SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO DI RACCOLTA MATERIALI, CENTRO SERVIZI ED ISOLE ECOLOGICHE ITINERANTI: MAX PUNTI **5**

- d.1 Programma gestione dei centri di raccolta materiali (orari apertura, modalità accesso utenti, gestione dati e controllo, attrezzature, divulgazione presso cittadinanza, ecc.) ed isola ecologica itinerante – **fino a punti 4.**
- d.2 Progetto e programma di gestione per il cantiere/centro servizi quale sede operativa dell'Appaltatore per lo svolgimento dei servizi in appalto – **fino a punti 1.**

e) ATTREZZATURE, MEZZI, FORNITURE MATERIALI D'USO: MAX PUNTI **5**

- e.1 Caratteristiche tecniche dei prodotti/attrezzature/contenitori utilizzati, sulla base della documentazione prodotta e relativa campionatura, in considerazione dei requisiti minimi previsti dall'apposito allegato al Capitolato Speciale d'Appalto; – **fino a punti 3.**
- e.2 Caratteristiche tecniche dei mezzi/attrezzature di lavoro utilizzate, sulla base della documentazione prodotta, in coerenza con le funzioni previste nel CSA e l'efficacia del servizio cui sono destinati; – **fino a punti 2.**

f) SERVIZIO INTEGRATIVI/MIGLIORATIVI: MAX PUNTI 5

- f.1 varianti migliorative che modificano le modalità di erogazione di un servizio già previsto migliorandone l'efficienza e/o l'efficacia (ad esempio incrementi delle frequenze dei passaggi di pulizia/raccolta; ecc.); – **fino a punti 3.**
- f.2 varianti integrative, ovvero servizi di assoluta novità, non previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto ma ritenuti recepibili rispetto a quelli richiesti dal Capitolato stesso (esclusa la raccolta dei RUP – pile e farmaci), che sono tali da concorrere al conseguimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione aggiudicatrice (ad esempio servizi consistenti nel monitoraggio del territorio per contenere il fenomeno delle discariche abusive e l'abbandono di rifiuti; servizi rivolti alle utenze non residenti; ecc.); – **fino a punti 2.**

La valutazione di ciascun servizio verrà condotta, sulla base dei criteri e sub-criteri di suddivisione sopra indicati, in funzione:

- del modello organizzativo e delle modalità di svolgimento operativo dell'attività con particolare riferimento alla rispondenza, efficacia e coerenza delle stesse rispetto agli obiettivi ed alle esigenze del Comune di Terracina;
- della coerenza tra la proposta tecnica e le forze (veicoli e personale) impiegate: per ogni servizio sarà valutato l'equilibrato rapporto tra numero di persone e numero di veicoli impiegati in relazione al numero di utenze/zone servite e alle frequenze di servizio proposte, alla luce dei criteri di rendimento medi espressi in prese/turno/squadra, nonché la razionalità del calendario settimanale/stagionale;
- dell'attenzione rivolta al rapporto con la fisionomia del territorio con riguardo al centro storico ed alle connesse problematiche di spazi e viabilità, tenuto conto delle previsioni di cui al capitolato;
- della considerazione della vocazione turistico-balneare del Comune di Terracina soprattutto durante il periodo estivo nonché della significativa presenza di "seconde case";
- delle risorse messe in campo in termini di mezzi/attrezzature (qualità, numero, scorte e tipologia) e operatori, sia nel periodo estivo che invernale;
- della razionalità delle scelte operative ed eventuali innovazioni tecnologiche o di processo, rispetto alle previsioni minime, con riferimento alle metodologie, ai percorsi, programmi ed orari;
- dell'organizzazione di un sistema di controllo interno, a opera della dirigenza aziendale, per la programmazione dei servizi, la gestione del personale, l'operato dei singoli addetti allo svolgimento dei servizi previsti;
- dei valori tecnici ed ambientali, con riferimento alla qualità ed articolazione del parco veicoli, emissioni in atmosfera, impatto sul traffico e rumorosità;
- dell'organizzazione di un sistema di comunicazione e informazione costante e esaustivo dall'Appaltatore verso l'Amministrazione aggiudicatrice in merito all'andamento dei servizi.

Il valore di VT si otterrà quale somma algebrica dei punteggi ottenuti per ognuna delle componenti tecniche elencate dalla lettera a) alla f) del punto 15.1 .

Le ditte offerenti dovranno obbligatoriamente conseguire un punteggio minimo di punti 45 sull'offerta tecnica (valore VT).

Qualora tale soglia non venga raggiunta, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, con conseguente non ammissione alle successive fasi del procedimento.

In caso di partecipazione di un unico concorrente alla valutazione tecnica, per il raggiungimento della soglia minima di punti 45 non si provvederà, da parte della commissione, all'adeguamento all'unità dei coefficienti attribuiti per ogni sub-criterio.

15.2 VALUTAZIONE ECONOMICA SERVIZI DI BASE (VE) :

Per la valutazione Economica dei servizi di base (VE) relativa ai servizi così come definiti nel Capitolato d'Appalto, verranno attribuiti **30 (trenta)** punti all'offerta recante la percentuale di ribasso più alta proposta.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi decrescenti, ottenuti applicando la seguente formula:

$$VE_i = 30 \times \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove:

VE_i = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo preso in esame;

R_i = ribasso proposto dal concorrente i-esimo sull'importo a base di gara;

R_{max} = ribasso massimo proposto sull'importo a base di gara;

Saranno considerate solamente due cifre dopo la virgola, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Gli Operatori concorrenti potranno assumere direttamente, presso il *Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio - Settore Gestione e Protezione Ambientale* del Comune di Terracina, a loro esclusiva cura, tutte le informazioni necessarie in merito agli sviluppi delle operazioni di gara (variazioni di date, differimenti, etc.) successivi alla data di inizio della gara indicata nel presente disciplinare. Per agevolare la rapidità di informazione, eventuali comunicazioni in merito saranno pubblicate esclusivamente sul profilo di committente.

15.3 VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi ottenuti per i due parametri di valutazione VT e VE. La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente dei valori registrati .

In caso di parità tra due o più concorrenti si procederà al sorteggio.

A norma degli artt. 86 e ss. del D.Lgs. 163/06, saranno escluse le offerte che presentino carattere anormalmente basso, previa verifica delle precisazioni e giustificazioni fornite dai concorrenti, che saranno successivamente ed eventualmente richieste agli stessi come previsto dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

In ordine agli elementi eventualmente forniti dai concorrenti a giustificazione del ribasso, l'Ente appaltante considererà anomale le offerte che presentino una percentuale di ribasso tale da incidere in modo ingiustificato, direttamente o indirettamente, sul costo e/o sulla sicurezza del personale.

Nel caso in cui nessuna offerta risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art.86 comma 2 del D.lgs.163/2006, l'Amministrazione si riserva il potere, ove ne sussistano ragioni, di procedere comunque ai sensi dell'art.86 comma 3 del D.lgs.163/2006.

L'Ente appaltante, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/06, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto in appalto. In tal caso, i concorrenti nulla potranno pretendere, nemmeno a titolo di ristoro economico delle spese sostenute per la partecipazione, L'Amministrazione si riserva, a sua insindacabile facoltà, di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

16. Apertura delle offerte

La prima seduta pubblica di gara per l'esame della documentazione amministrativa è fissata per il giorno **12/10/2012** alle ore **9,30** negli uffici del Comune di Terracina, siti in Piazza Municipio 1, - Terracina (LT); tale data potrà essere aggiornata mediante comunicazione via telefax alle imprese concorrenti che abbiano presentato offerta o, in alternativa, mediante pubblicazione sul profilo della stazione appaltante al sito www.comune.terracina.lt.it

La seduta è pubblica: chiunque può presenziare allo svolgimento della gara, ma hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o i procuratori muniti di valida procura, in originale o in copia autentica, con potestà di firma.

La Commissione giudicatrice, espletate le formalità di rito, procede alla verifica della integrità e regolarità dei plichi pervenuti nei termini; quindi procede per ciascun plico alla verifica della completezza dell'offerta, verificando la presenza delle buste A,B,C all'interno del plico principale e successivamente all'apertura della Busta A-Documentazione. Quindi, in una o più sessioni pubbliche, procede alla verifica dei documenti richiesti ai concorrenti per l'ammissione alla gara e valuta la sussistenza dei requisiti richiesti, provvedendo, nel caso di esito negativo della valutazione, alla esclusione del concorrente in esame. Ove le operazioni non si esaurissero in tale seduta, le operazioni medesime potranno essere condotte in successive sedute fino al loro esaurimento. Delle ulteriori sedute pubbliche verrà data comunicazione verbale ai rappresentanti delle ditte presenti.

L'aggiornamento delle sedute avverrà, infatti, con decisione presa dal seggio di gara in seduta pubblica. Terminato l'esame della documentazione amministrativa in seduta pubblica la Commissione procederà, in relazione ad un numero di offerte non inferiore al 10% delle offerte ammesse, agli accertamenti di cui all'art. 48 co-1 del D.Lgs.163/06, chiedendo la documentazione probatoria dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti ed escludendo i concorrenti per cui tale prova non sia fornita.

La Commissione procede successivamente all'apertura della Busta C-Offerta Tecnica ed all'esposizione della documentazione ivi inclusa; successivamente in una o più sedute riservate procede alla valutazione dell'offerta tecnica con i criteri indicati nel CSA e nel presente disciplinare, provvedendo, se del caso, alla valutazione della anomalia delle offerte, alla richiesta dei documenti giustificativi per le offerte in sospetto di anomalia ed alla esclusione dei concorrenti promotori di offerte risultate anomale in esito alla valutazione, a termini dell'art.86 e ss, del D.Lgs.163/06.

Al termine della valutazione dell'offerta tecnica, la seduta pubblica è ripresa, nel giorno e nell'ora stabiliti e comunicati via telefax con preavviso minimo di tre giorni, per l'apertura della Busta B-Offerta Economica e per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come definita al punto 15. Il presidente della Commissione provvede quindi alla lettura della graduatoria finale di gara.

Sempre in seduta pubblica, inoltre, la Commissione Giudicatrice verificherà la necessità o meno di assoggettare a verifica di anomalia l'offerta risultata prima graduata. L'eventuale verifica dell'anomalia sarà effettuata secondo le procedure previste dall'art.88 del D.lgs.163/2006.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione ai sensi dell'art.78 del D.Lgs, 163/06 a cura del segretario designato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogare o differirne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, per motivi di pubblico interesse o qualora non vi siano sufficienti disponibilità di bilancio, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo, neppure a titolo di ristoro delle spese sostenute per la partecipazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua e conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa. L'ente appaltante potrà in ogni caso recedere dall'aggiudicazione per motivi di opportunità e convenienza senza che ciò comporti pretesa alcuna, sotto alcun rispetto, da parte dei concorrenti .

17. Aggiudicazione e perfezionamento del contratto

Determinata l'offerta che risulta congrua nel suo complesso, l'Amministrazione procederà con unico atto all'aggiudicazione definitiva nei confronti di detta offerta e all'esclusione delle offerte risultate anomale. La lettura della graduatoria finale e la individuazione della migliore offerta ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Ente appaltante. L'aggiudicazione diviene efficace e definitiva solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal Disciplinare di gara e dichiarati nell'istanza di partecipazione dal soggetto concorrente, a termini dell'art. 48 del D.Lgs.163/06, secondo le forme probatorie che la Stazione Appaltante riterrà opportune - e tramite atto di determinazione del Responsabile del Servizio competente. In caso di verifica negativa si provvederà a nuova aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'Ente appaltante provvede a richiedere la produzione delle documentazioni allo stesso propedeutiche per quanto ancora eventualmente non prodotte

(Documento Regolarità contributiva, ex D.L. 210/2002, estremi per la tracciabilità finanziaria ex L.136/2010, certificazioni di iscrizione ad albi professionali, certificati dei carichi pendenti e casellari giudiziari, ricevuta della Tesoreria Comunale per il deposito delle spese di stipulazione del contratto, di registro e accessorie che saranno tutte a carico della Ditta Aggiudicataria. etc.) - contattando anche direttamente le autorità competenti per il rilascio delle certificazioni. E' fatta salva la possibilità per i concorrenti di trasmettere già in sede di offerta, e comunque a fini collaborativi ed acceleratori, le certificazioni possedute.

Si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione - entro il termine di indicato nella relativa comunicazione e, di norma, entro 10 giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva - della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

L' Ente appaltante si riserva di acquisire le informazioni antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98 e, qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, l'Ente appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva la stipula del contratto avverrà secondo modi, forme e tempi previsti dall'art.11 del D.Lgs,163/06.

18. Informazioni di carattere generale

Il bando di gara, conformemente alle specifiche tecniche di cui all'Allegato X del D.Lgs. 163/2006, è stato inviato all'Ufficio Pubblicazioni della GUCE in data 31/10/2012

Il bando di gara e gli avvisi esito gara sono pubblicati altresì con le modalità previste dall'art.66 D.Lgs. 163/06. Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno comunicate alle ditte interessate tramite fax al numero indicato sull'istanza di partecipazione. Ciascuna ditta si impegna a comunicare eventuali variazioni. In caso di RTI, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa mandataria. In caso di consorzio le comunicazioni saranno effettuate soltanto al consorzio.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Terracina; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

Per tutte le controversie è competente il Foro di Latina.

19. Riferimenti normativi

Per tutto ciò che non è espressamente stabilito dalle disposizioni previste nel Bando di gara, nel presente Disciplinare integrativo, che assume ad ogni effetto valore regolamentare della procedura di gara e nel CSA e negli allegati tecnici, si rinvia al D.Lgs. 163/2006 oltre che alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni legislative/regolamentari nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, alle leggi nazionali e comunitarie vigenti in materia di Appalti pubblici, al D.Lgs. 152/06 e s.m.i, ed agli ulteriori riferimenti legislativi/regolamentari vigenti comunque applicabili.

20. Riservatezza delle informazioni

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

* Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

* Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

* Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

* Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

* Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

21 – Obblighi per la tracciabilità finanziaria

21.1 L'appaltatore ed eventuali subappaltatori dovranno assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i;

21.2 L'Appaltatore dovrà impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Latina della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi medesimi.

22 - Restituzione delle documentazioni

Tutte le documentazioni, certificazioni, produzioni presentate dagli Operatori Concorrenti saranno, in esito alla procedura di aggiudicazione, trattenuti dalla Amministrazione aggiudicatrice, senza alcun onere di restituzione, rimborso o ristoro nei confronti dei soggetti risultati non aggiudicatari, salvo lo svincolo, a richiesta, della cauzione provvisoria prestata per la partecipazione alla gara.

23 – Avvertenze finali.

Le norme regolanti la gara sono tassative ed inderogabili. La partecipazione alla gara da parte da parte degli Operatori costituitisi, comporta la piena accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, che assume valore regolamentare ai fini della procedura pieno, tassativo e inderogabile, alla pari del bando e a miglior precisazione dello stesso, nonché del CSA, dei relativi allegati, e della ulteriore documentazione inerente la gara.

F.to Il Responsabile
Dott. Ing. Alfredo Sperlonga