



CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

APPALTO DEI SERVIZI DI NETTEZZA URBANA, RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI COMPRESI GLI ONERI DI SMALTIMENTO ED ALTRI SERVIZI CONNESSI.

1° VERBALE DI GARA

L'anno 2013 il giorno 14 del mese di marzo alle ore 15.30, presso la sede municipale si è regolarmente costituita ed insediata la Commissione di gara, nominata con determina n. 254/Gen del 11.03.2013, e composta dai seguenti membri:

- Presidente: Dott. Ing. Armando Percoco

- Componente: Dott. Luigi Scipioni

- Componente: Dott.ssa Nicoletta Valle

Segretaria verbalizzante: Dott.ssa Sabrina Tacelli

Il presidente verifica, in via preliminare, l'integrità di tutti i plichi pervenuti e, a voce alta, legge i mittenti, l'orario e la data di arrivo delle offerte negli stessi contenute, ed in ordine di arrivo, procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione (Busta A).

Ogni busta, come richiesto dal bando, è firmata sui lembi di chiusura ed idoneamente sigillata.

• Si procede all'apertura del plico della **ECONORD** pervenuta in data 4.03.2012 alle ore 8,07, si verifica la presenza di tutte le buste previste nel bando (A, B, e C) e si estrae la sola busta A. Per la citata concorrente è presente, giusta delega prodotta nella medesima seduta, il Sig. Iaculano Egidio, nato a Mariano Comense (CO) il 10/02/1976.

Nel verificare la documentazione presentata e le autocertificazioni dichiarate non si evince la presenza dell'effettiva capacità tecnica richiesta dal bando in quanto il gap temporale non sarebbe coperto stando alle dichiarazioni, ma il rappresentante nella seduta pubblica aggiunge che i contratti dichiarati sono ancora in essere e si impegna a fornire certificazione rilasciata dai Comuni in tal senso, documentazione che dichiara di inviare in quello stesso momento per via telematica. Verificata la presenza, totale e formalmente corretta, dell'altra documentazione prodotta rispetto a quella richiesta nel bando la commissione dichiara **AMMESSA, con riserva di produrre la restante certificazione** alla procedura di gara la ditta ECONORD spa.

• Il secondo plico, pervenuto in data 4.03.2013 alle ore 9,05, è della **A.M. Technology** Interviene in rappresentanza il Sig. Rolando Boccia nato a Milano il 22/08/1974 .

Verificata l'integrità, la sottoscrizione dei lembi e la sigillatura con ceralacca, del plico, viene aperto ed estratta la busta A contenente la documentazione.

La Ditta nella documentazione presenta il contratto di avvalimento per i requisiti economici e tecnici con la Soc. Igiene Urbana. La Commissione si riserva al fine di fare degli approfondimenti in merito alle dichiarazioni rese dall'ausiliaria.

• Il terzo plico, pervenuto in data 4.03.2013 alle ore 9.58 è della **ATI Costituenda De Vizia Treansfer spa (mandataria 60%) e Urbaser (mandante 40%) ATI DI TIPO ORIZZONTALE** rappresentata, giusta procura prodotta in sede di gara, dall'Avv. Filoni Francesco Maria nato ad Avellino il 5/01/1970.

L'ATI nella documentazione produce tutto quello richiesto dal bando, quindi la commissione la dichiara **AMMESSA** .

• Il quarto plico pervenuto alle ore 10,15 del 4.03.2013 è della Soc. Servizi Industriali: Alla seduta di gara per la Soc. sono presenti, giuste deleghe prodotte in sede di gara, Fatone David, Fatone Francesca, Ripa Daniele e Liberatori Gaia. La Società presenta contratto di avvalimento per i requisiti economici e tecnici con la soc. TE.AM. Teramo Ambiente. La busta A contiene la

totalità dei documenti e requisiti richiesti dal bando e disciplinare di gara la commissione la dichiara quindi **AMMESSA**.

Terminata la fase di verifica dei contenuti e della documentazione presentata dalle ditte concorrenti, la segretaria verbalizzante provvede a far estrarre da una persona presente alle operazioni di gara (Fatone Francesca) ad estrarre un bigliettino che corrisponderà al concorrente soggetto alla procedura di cui all'art. 48 del codice degli appalti.

Viene estratta la Soc. De Vizia Transfer spa e verificato che gli altri tre biglietti contenevano la denominazione delle altre 3 ditte concorrenti.

La seduta si chiude alle ore 20.35.

Tutta la documentazione di gara, sia quella esaminata, che da esaminare, viene depositata e custodita in cassaforte chiusa con chiave e combinazione in dotazione al servizio gare e contratti.

Presidente Dott. Ing. Armando Percoco

Componente Dott. Luigi Scipioni

Componente Dott.ssa Nicoletta Valle

Segretaria verbalizzante Dott.ssa Sabrina Tacelli

