



# CITTÀ DI TERRACINA

*Provincia di Latina*

Piazza Municipio, 1 – 04019 Terracina – Tel.: 0773 707283 – Fax: 0773 707297

**DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI,  
RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**SETTORE SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE**

## AVVISO

**SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE PER  
L'ANNO 2014 – SOLLECITO DI INTERESSE (CIG Z800D5C50C)**

1. Il Comune di Terracina ha necessità di garantire la manutenzione delle apparecchiature informatiche in dotazione ai propri uffici per l'anno 2014.  
A tale scopo, intende avvalersi di un operatore del settore (nel seguito indicato come "ditta") che fornisca le prestazioni richieste con la necessaria tempestività e competenza.  
L'importo massimo previsto per l'anno corrente è di EURO 12.000,00 (DODICIMILA/00), IVA inclusa.  
Il presente avviso è inteso come sollecito alla presentazione di proposte da parte dei soggetti interessati. La proposta dovrà contenere le specifiche tecniche ed economiche del servizio richiesto, nei termini di seguito descritti.
2. Le apparecchiature da mantenere consistono principalmente in PC, nella maggior parte dei casi con sistema operativo MS Windows XP Pro o MS Windows 7 Pro, e equipaggiati con schede e dispositivi comuni, quali scheda video, scheda di rete (che in molti casi sono integrate sulla mother board), lettori/masterizzatori di CD/DVD, monitor, ecc.  
Potrà inoltre essere richiesta la manutenzione di alcune stampanti, in particolare stampanti ad aghi, che verranno specificate in sede di contratto.
3. La manutenzione è da intendersi come ripristino del corretto funzionamento dell'apparecchiatura, con eventuale riparazione o sostituzione di componenti hardware e/o ripristino del software di base (sistema operativo, drivers, ecc.) e salvaguardia dei dati utente.
4. La proposta dovrà specificare i livelli del servizio offerto, con i seguenti livelli minimi :
  - a) intervento on site al massimo entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello della richiesta, con eventuale trasporto dell'apparecchiatura nella sede della ditta a cura e spese di questa;
  - b) ripristino del corretto funzionamento dell'apparecchiatura al massimo entro il secondo giorno lavorativo successivo all'intervento, con eventuale trasporto dell'apparecchiatura dalla sede della ditta alla sede del Comune a cura e spese della ditta;

- c) nel caso in cui la riparazione richieda parti di non immediato reperimento, tali parti dovranno essere ordinate a cura della ditta entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello dell'intervento e i termini di ripristino di cui al punto b) si intendono sospesi fino alla disponibilità delle parti stesse;
  - d) per ogni intervento effettuato, dovrà essere compilata una scheda riportante le informazioni essenziali
5. Il Comune di Terracina riconoscerà alla ditta un importo forfetario per ogni intervento, a prescindere dalla durata e dalla natura dello stesso, oltre al rimborso a fronte delle spese documentate per le componenti hardware sostituite. Il rimborso forfetario è da intendersi come corrispettivo globale di ogni e qualsiasi spesa sostenuta per il ripristino dell'apparecchiatura, incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese per il trasporto delle apparecchiature dalla sede del Comune alla sede della ditta e viceversa, le spese in qualsiasi modo connesse alla riparazione delle apparecchiature, le spese di personale della ditta, ecc., con la sola esclusione delle spese documentate per le componenti hardware sostituite.  
La proposta dovrà specificare l'importo forfetario richiesto.
6. Per il pagamento del corrispettivo spettante, la ditta emetterà fattura per ogni bimestre solare, riportando nella stessa il dettaglio degli interventi effettuati e allegando le relative schede di cui al precedente punto 4, lettera d).
7. La presentazione della proposta da parte della ditta non impegna in alcun modo il Comune di Terracina all'accettazione della stessa o all'effettivo affidamento del servizio, riservandosi il Comune di Terracina la facoltà di accettare o meno una o nessuna delle proposte pervenute.
8. Nel caso una delle proposte risulti di interesse, il Comune di Terracina procederà con trattativa privata con la ditta proponente. La trattativa si concluderà con la firma di apposito contratto, di durata pari all'anno solare corrente, non tacitamente rinnovabile.
9. Le proposte dovranno essere inviate, esclusivamente via posta elettronica certificata, e con oggetto "offerta per manutenzione apparecchiature informatiche", all'indirizzo **posta@pec.comune.terracina.lt.it** entro il giorno 27 gennaio 2014.
10. Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale e sull'Albo Pretorio on line

Terracina, 16 gennaio 2014

Il responsabile del settore  
(dott. Bruno Cittarelli)

