



# CITTÀ DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

## **BANDO PUBBLICO**

**per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione, l'organizzazione e la gestione nel Centro Storico alto della città di un mercatino / fiera denominata "Mercatino della Cultura e Tradizione Terracinese" in via sperimentale e straordinaria.**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 17 settembre 2014 che stabilisce la previsione di un mercatino / fiera sperimentale e straordinaria nel Centro Storico alto

**IL DIRIGENTE CAPO DEL DIPARTIMENTO URBANISTICA ED EDILIZIA,  
ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SOCIO-CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE**

In attuazione della propria Determinazione Dirigenziale n. 14 del 26/09/2014 di approvazione dello schema di bando pubblico

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica diretta alla selezione di un soggetto realizzatore, organizzatore e gestore di un mercatino / fiera denominata "Mercatino della Cultura e Tradizione Terracinese" da svolgersi nel Centro Storico alto della città in via sperimentale e straordinaria.

### **ARTICOLO 1 - PREMESSE**

Premesso che l'Amministrazione Comunale:

- Tenendo conto delle proprie linee di politica culturale, intende operare una fattiva e reale collaborazione con tutte le associazioni culturali e di categoria esistenti sul territorio comunale;
- persegue ogni azione utile che costituisca volano per lo sviluppo del territorio, dell'economia cittadina e dell'ampliamento dei servizi alle famiglie e ai turisti;
- persegue la realizzazione, l'organizzazione e la gestione, ancorché con le caratteristiche della sperimentaltà e della straordinarietà, di un mercatino / fiera nel Centro Storico alto con la finalità di rivitalizzare il sito, nel rispetto della tradizione culturale popolare e religiosa;

intende, nella garanzia del rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, dar seguito alla deliberazione di G.C. n. 223/2014 per la realizzazione, organizzazione e gestione di un mercatino / fiera denominata "Mercatino della Cultura e Tradizione Terracinese" da svolgersi nel Centro Storico alto, in via sperimentale e straordinaria, da tenersi in occasione della ricorrenza dei festeggiamenti del Santo Patrono (San Cesareo), la prima domenica e lunedì di novembre dopo il giorno dei morti, affidandone la gestione ad un soggetto terzo secondo le modalità e per le motivazioni stabilite nel predetto atto deliberativo;

**Bando Pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione, l'organizzazione e la gestione di un mercatino / fiera nel Centro Storico alto della Città, in via sperimentale e straordinaria, in occasione della ricorrenza dei festeggiamenti del Santo Patrono (San Cesareo)** -1



# CITTÀ DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

Considerato che nei programmi dell'Amministrazione:

- c'è la volontà di portare il Centro Storico alto della città a nuovo splendore mediante una serie di iniziative, tra cui l'istituzione di un mercatino / fiera di antica tradizione da svolgersi in occasione dei festeggiamenti di San Cesareo, patrono della Città.

## **ARTICOLO 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto la realizzazione, l'organizzazione e la gestione di un mercatino / fiera denominata "Mercatino della Cultura e Tradizione Terracinese" nel Centro Storico alto della città, i cui stalli dovranno essere posti su un solo lato della strada, e precisamente da Corso A. Garibaldi (a partire dalla catena posta in adiacenza di Piazza Municipio) fino ad incrocio di via D'Annunzio, compresa piazza Assorati, da tenersi in occasione della ricorrenza dei festeggiamenti del Santo Patrono, la prima domenica e lunedì di novembre dopo il giorno dei morti.

Nel tratto compreso tra Corso A. Garibaldi (a partire dalla catena posta in adiacenza di Piazza Municipio) e Piazza Maggio non potranno entrare ed essere posizionati mezzi a motore.

## **ARTICOLO 3 - OBIETTIVI PROGETTUALI**

I contenuti minimi che l'Amministrazione ritiene debbano emergere dalle proposte progettuali, sono, da una parte, di natura realizzativa ed organizzativa e, dall'altra, di natura funzionale alle esigenze della popolazione, dei turisti, comprese le attività commerciali che attualmente insistono ed operano nella predetta zona.

## **ARTICOLO 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, AMBITO DELLA CONCESSIONE E DURATA**

Tutti i soggetti interessati che siano costituiti nella forma dell'Associazione di categoria settore commercio su aree pubbliche, costituita da almeno due anni, che abbiano i predetti requisiti richiesti, possono presentare domanda manifestando il proprio interesse all'ottenimento della concessione dell'area sita nel Centro Storico alto ove realizzare, organizzare e gestire un mercatino / fiera denominata "Mercatino della Cultura e Tradizione Terracinese" in occasione della ricorrenza dei festeggiamenti del Santo Patrono, la prima domenica e lunedì di novembre dopo il giorno dei morti, in via sperimentale e straordinaria. Il periodo di sperimentazione avrà durata biennale e con decorrenza dal corrente anno (2014 – 2015), salvo possibilità di proroga del predetto termine, per un periodo massimo di anni 1 (uno), qualora vi siano motivate ragioni di pubblico interesse.

La superficie complessivamente interessata, compresa quella destinata alla viabilità interna, alla sosta di relazione in zona riservata all'utenza, alle operazioni di carico e scarico della merce e ad eventuali attività integrative di natura diversa dovrà essere esclusivamente la strada che va da Corso A. Garibaldi (a partire dalla catena posta in adiacenza di Piazza Municipio) fino ad incrocio di via D'Annunzio, compresa piazza Assorati.

Nel tratto compreso tra Corso A. Garibaldi (a partire dalla catena posta in adiacenza di Piazza Municipio) e Piazza Maggio non potranno entrare ed essere posizionati mezzi a motore.



# CITTÀ DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

## ARTICOLO 5 - OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO

Sono a carico del soggetto scelto a seguito della presente procedura ad evidenza pubblica i seguenti obblighi:

- a) realizzazione, a proprie spese, di tutti gli stalli sul manto stradale di individuazione dell'area di posizionamento di ciascun operatore, senza minimamente danneggiare il suolo stradale e sotto lo specifico indirizzo e direzione del Dirigente (o suo incaricato) del Dipartimento Lavori Pubblici, Viabilità, Agricoltura, Patrimonio e Demanio Marittimo;
- b) ottenimento, da reperire prima dell'effettiva occupazione del suolo pubblico, di specifico titolo abilitativo;
- c) realizzazione di una fiera / mercatino riservato all'artigianato ed alla produzione nonché alla commercializzazione di prodotti enogastronomici tipici, su idonea area scoperta come individuata all'art. 2 del presente bando;
- d) rispettare il seguente orario del mercatino / fiera che dovrà, pertanto, essere:
  - dalle ore 08,30 alle ore 24,00 del giorno iniziale;
  - dalle ore 07,00 alle ore 22,00 del giorno terminale;
- e) pagamento di tutti i tributi locali dovuti;
- f) pagamento di altre imposte e tributi previste da disposizioni di legge nazionale, compresi i diritti SIAE;
- g) previsione di almeno n. 1 (uno) bagno chimico, funzionale anche per la fruizione di soggetti diversamente abili, da posizionarsi all'interno dell'area concessa e in luogo idoneo, prima dell'inizio dell'occupazione dell'area stessa;
- h) evitare scarichi e depositi sull'area pubblica non consentiti;
- i) non consentire l'ammissione al mercatino di operatori privi dei requisiti di legge per l'esercizio della vendita diretta anche di prodotti non alimentari;
- j) vigilare che gli operatori partecipanti al mercatino rispettino quanto previsto dal bando e dal titolo abilitativo successivo;
- k) ripristinare eventuali danni all'area concessa ed agli stalli degli operatori;
- l) effettuare la pulizia della strada al termine di ogni giornata di mercatino / fiera e al termine della giornata finale. La pulizia dello spazio concesso da ogni cosa e/o rifiuto, lo spazzamento, la raccolta e lo smaltimento sarà a totale cura e spesa del soggetto concessionario.

## ARTICOLO 6 - RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO

Il soggetto assegnatario dell'area del mercatino solleva il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone arrecati durante l'attività svolta. La medesima responsabilità si estende anche alle operazioni di montaggio e smontaggio delle attrezzature necessarie all'attività e per tutto il periodo di effettiva occupazione dell'area.

La gestione dell'area è effettuata sotto la diretta ed esclusiva responsabilità del soggetto assegnatario, di cui ne risponde direttamente e personalmente per i danni di qualsiasi tipologia e per le conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività, dallo



# CITTÀ DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

stesso o dai propri dipendenti svolta, possono derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

Il soggetto assegnatario dell'area solleva il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite, compreso le eventuali spese legali derivanti dalla chiamata in causa del Comune di Terracina.

E' richiesta comunque la stipulazione da parte del soggetto assegnatario dell'area di una polizza assicurativa relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" per la copertura dei possibili danni a cose e persone, con primaria compagnia assicurativa autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio della Repubblica, validità per tutto il periodo di gestione dell'area e massimale complessivo non inferiore ad euro 1.000.000,00. Copia conforme all'originale di tale polizza dovrà essere consegnata al Dipartimento Urbanistica ed Edilizia, Attività Produttive, Socio-Culturali, Turistiche e Sportive, al momento della sottoscrizione del contratto di concessione e, comunque prima dell'effettiva occupazione dell'area.

Nel suddetto contratto di polizza deve essere esplicitamente indicata la clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti del Comune di Terracina e dei propri dipendenti.

Nelle ipotesi di mancata copertura del citato contratto assicurativo per qualsivoglia causa, i danni verificatisi restano comunque in capo al soggetto assegnatario dell'area.

Il soggetto assegnatario dell'area risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento delle attività e gestione dell'area affidata, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di regresso nei confronti del Comune, che è esonerato dai relativi oneri.

## **ARTICOLO 7 – CAUZIONE / GARANZIA FIDEIUSSORIA**

Al momento della sottoscrizione del contratto di concessione l'aggiudicatario dovrà presentare, a garanzia della regolare esecuzione del contratto, una fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, pari ad €. 3.000,00 (Euro tremila/00), con validità per tutta la durata del contratto a favore del Comune di Terracina.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa è volta a garantire il Comune di Terracina all'esatto adempimento degli obblighi assunte.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la fideiussione risultasse insufficiente.

## **ARTICOLO 8 - SVINCOLO DELLA CAUZIONE**

Lo svincolo della cauzione avverrà al termine del rapporto concessorio a seguito di atto ricognitivo del Responsabile del Dirigente (o suo incaricato) Dipartimento Lavori Pubblici, Viabilità, Agricoltura, Patrimonio e Demanio Marittimo - Settore Lavori Pubblici e Viabilità, incaricato dal Comune, entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza.



# CITTÀ DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

## ARTICOLO 9 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Il Comune di Terracina applicherà al concessionario una penale pari ad Euro 100,00 (Euro cento/00) ogni volta che, a seguito dei controlli di cui al successivo articolo, saranno accertate violazioni degli obblighi stabiliti.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale il concessionario avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 15 (quindici) giorni dalla notifica della contestazione inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso in cui il concessionario non ottemperi agli obblighi posti a proprio carico, nei modi e tempi previsti, il Comune potrà revocare la concessione, escutendo la cauzione definitiva quale penale, salvo maggior danno.

L'Amministrazione Comunale, salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento danni, può revocare il contratto di concessione nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi assunti, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- sub affidamento a terzi anche parziale della concessione;
- sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- mancato reintegro della cauzione nei termini assegnati;
- mancato avvio dell'attività entro il termine previsto;
- sopravvenute esigenze di pubblica utilità, di interesse pubblico e/o di carattere istituzionale, senza obbligo di risarcimenti od indennizzi di sorta;
- ammissione al mercatino / fiera di operatori privi dei requisiti di legge;
- mancato rispetto degli orari fissati;
- mancato pagamento di imposte, tasse e tariffe dovute;
- svolgimento dell'attività di vendita non conforme al contenuto del progetto presentato;
- attività di disturbo della quiete pubblica imputabile all'attività svolta dagli operatori;
- mancato ottenimento di tutte le autorizzazioni previste dalla legge.

Il concessionario non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

Alla data di revoca del contratto di concessione, per le cause di cui al presente articolo, consegnerà il ripristino del concedente nella piena disponibilità e nel pieno possesso dell'area oggetto di concessione, con incameramento della polizza Fideiussoria, salvo il risarcimento di qualsiasi danno derivante a qualunque titolo al concedente.

## ARTICOLO 10 - CONTROLLI E NORME GENERALI

Il Comune concedente, mediante i propri uffici comunali e tenendo conto delle rispettive competenze, vigilerà sull'osservanza degli obblighi ed oneri previsti a carico del concessionario e riscontrerà le eventuali inadempienze, che daranno luogo a diffida prima dell'applicazione della penalità.

## ARTICOLO 11 - TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, debitamente compilata sugli allegati A) e B), scaricabili dal sito web Istituzionale: [www.comune.terraccina.lt.it](http://www.comune.terraccina.lt.it), dovrà pervenire improrogabilmente, **entro le ore 12,00 di 13/10/2014**, all' Ufficio Protocollo del Comune di Terracina - Piazza Municipio, n.1.



# CITTÀ DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

La domanda, presentata sull'allegato modulo (Allegato A e B) sottoscritta dal legale rappresentante, potrà essere spedita a mezzo posta o potrà essere consegnata a mano entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente Bando.

Il recapito del plico, entro il termine stabilito, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico chiuso dovrà recare i dati del mittente e la dicitura "Bando Pubblico per la realizzazione, organizzazione e gestione di un mercatino / fiera denominata "Mercatino della Cultura e Tradizione Terracinese da svolgersi nel Centro Storico alto, in via sperimentale e straordinaria" e contenere la seguente documentazione a corredo della domanda:

- a) Progetto per la realizzazione, organizzazione e gestione del mercatino / fiera denominata "Mercatino della Cultura e Tradizione Terracinese. (L'ALLOCAZIONE DEI BANCHI DEVE ESSERE PREVISTA SOLO su un lato della strada, e precisamente da Corso A. Garibaldi (a partire dalla catena posta in adiacenza di Piazza Municipio) fino ad incrocio di via D'Annunzio, compresa piazza Assorati; Nel tratto compreso tra Corso A. Garibaldi (a partire dalla catena posta in adiacenza di Piazza Municipio) e Piazza Maggio non potranno entrare ed essere posizionati mezzi a motore);
- b) Planimetria e relazione asseverata, redatta da tecnico abilitato, che identifichi analiticamente l'ubicazione dei posteggi secondo quanto stabilito dalla Deliberazione di G.M 223 del 17 settembre 2014 e dal Bando Pubblico, in particolare per ciò che concerne il numero, la tipologia e le dimensioni dei posteggi e dell'area. La planimetria dovrà specificatamente indicare, tra l'altro, le aree di passaggio, anche all'interno dell'area da concedere, dei mezzi di soccorso (ambulanze, mezzi dei vigili del fuoco ecc. ecc.);
- c) Presentazione dell'offerta economica;
- d) fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del richiedente rappresentante legale dell'associazione richiedente;
- e) atto costitutivo e statuto dell'associazione richiedente;
- f) dichiarazione di presa visione e accettazione incondizionata di quanto disposto e previsto con deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 17/09/2014;
- g) dichiarazione di presa visione e accettazione incondizionata di quanto disposto e previsto nel Bando Pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione, l'organizzazione e la gestione di un mercatino / fiera denominata "Mercatino della Cultura e Tradizione Terracinese" da svolgersi nel Centro Storico alto, in via sperimentale e straordinaria.

## **ARTICOLO 12 - CRITERIO E SCELTA DEL SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO**

La scelta del soggetto, tra coloro che hanno fatto pervenire la domanda corredata della documentazione richiesta, sarà effettuata, tenuto conto della proposta progettuale presentata, della conformità della stessa agli obiettivi dell'Amministrazione, sulla base del criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

Risulterà vincitore il soggetto che, oltre a realizzare quanto definito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 17/09/2014 e dal presente bando, avrà presentato, in valore assoluto, la proposta riportante un'offerta economica il cui importo totale risulterà più elevato a titolo di canone concessorio annuo. In caso di parità, risulterà vincitore l'Associazione con



# CITTÀ DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

una anzianità di costituzione più elevata. Tale canone dovrà essere versato prima dell'inizio del mercatino / fiera.

Per la selezione del soggetto attuatore del progetto sarà nominata apposita Commissione comunale.

## **ARTICOLO 13 - SOPRALLUOGO**

Tutti i soggetti interessati potranno compiere un sopralluogo nella zona individuata, previa richiesta al competente ufficio (Tel. 0773/707462-461-463).

## **ARTICOLO 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Veglianti - Capo Settore Programmazione e Promozione Attività Produttive a cui far riferimento per eventuali ulteriori informazioni, presso la sede comunale in Piazza Municipio n.1, al recapito telefonico 0773/707463 e-mail [elena.veglianti@comune.terraccina.lt.it](mailto:elena.veglianti@comune.terraccina.lt.it)

## **ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente bando non vincola l'Amministrazione.

L'Amministrazione, in via di autotutela, si riserva la facoltà di non procedere alla gara, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

## **ARTICOLO 16 - PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n°196/2003 si informa che i dati forniti dai partecipanti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per eventuale successiva stipula di apposito contratto di concessione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terracina.

## **ARTICOLO 17 - INFORMAZIONI UTILI ED ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Per l'accesso a tutta la documentazione di gara ed ulteriori informazioni rivolgersi presso gli uffici del Settore Programmazione e Promozione Attività Produttive incardinato nel Dipartimento Urbanistica ed Edilizia, Attività Produttive, Socio-Culturali, Turistiche e Sportive, ovvero sul sito internet comunale.

## **ARTICOLO 18 - FORO DI COMPETENZA**

Le eventuali controversie derivanti dal presente atto saranno deferite in via esclusiva al Foro di Latina (LT).

## **ARTICOLO 19 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente Bando è pubblicato, per 15 almeno (quindici) giorni consecutivi, sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.terraccina.lt.it](http://www.comune.terraccina.lt.it) e sull'Albo Pretorio on line del Comune all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it> ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69 del 18.06.2009.

Terracina li, 26 settembre 2014

**IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO URBANISTICA ED EDILIZIA, ATTIVITA'  
PRODUTTIVE, SOCIO-CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE**

(dott. Giampiero Negossi)

Bando Pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione, l'organizzazione e la gestione di un mercatino / fiera nel Centro Storico alto della Città, in via sperimentale e straordinaria, in occasione della ricorrenza dei festeggiamenti del Santo Patrono (San Cesareo)