

Busta n° 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere a pena di esclusione:

la lettera G

la documentazione comprovante la disponibilità, per tutta la durata contrattuale del presente appalto, di un centro di cottura adeguato, ubicato presso il Comune di Terracina, rispondente alle caratteristiche del Capitolato Speciale e quelle previste dalle norme di legge. La documentazione è specificatamente indicata nella Sezione 1 del presente Disciplinare di gara;

Viene così sostituita

la documentazione attestante la disponibilità per tutta la durata contrattuale del presente appalto di un centro cottura per la preparazione di tutti i pasti a favore degli Istituti scolastici del territorio comunale

la lettera m) Menù redatto secondo le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale, approvato e vidimato dall’A.S.L. competente per il territorio;

viene così sostituita

m) Menù redatto secondo le indicazioni contenute negli artt. 65 e segg del C.S.A.

BUSTA N° 2 “ RELAZIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA”

La lettera c

Progettazione e realizzazione di un **piano di valorizzazione e miglioramento** concernente: il centro di cottura presso cui la ditta effettua la preparazione dei pasti (individuazione di una nuova sede ubicata presso il territorio comunale della Città di Terracina, arredata e munita delle necessarie autorizzazioni) , interventi migliorativi sui locali refettori, finalizzati all’ottenimento di migliore vivibilità del momento del pasto: (es. tinteggiatura, insonorizzazione...), e altre proposte migliorative;

Viene così sostituita

Progettazione e realizzazione di un **piano di valorizzazione e miglioramento** concernente: il centro di cottura presso cui la ditta effettua la preparazione dei pasti, arredata e munita delle necessarie autorizzazioni, interventi migliorativi sui locali refettori, finalizzati all’ottenimento di migliore vivibilità del momento del pasto: (es. tinteggiatura, insonorizzazione...), e altre proposte migliorative;

SEZIONE 7 MODALITÀ SVOLGIMENTO GARA

La Commissione appositamente nominata, procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e la conseguente ammissione a gara che avverrà in seduta pubblica. L'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica avverrà in seduta pubblica, il relativo esame e l'attribuzione dei punteggi avverrà in seduta segreta. L'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà in seduta pubblica previo preavviso a mezzo fax a tutte le ditte non escluse dalla procedura di gara.

Terminate le suddette operazioni la Commissione stilerà la **graduatoria finale**, ottenuta

sommando per ciascuna Ditta il punteggio ottenuto per la proposta progettuale al punteggio ottenuto per l'offerta economica. Le operazioni di gara si concludono con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in seduta pubblica, alla ditta che abbia ottenuto il maggior punteggio totale.

L'apertura dei plichi pervenuti e l'esame della sola documentazione amministrativa, avrà luogo il giorno _____, alle ore _____ presso

1.a) Iscrizione alla C.C.I.A.A., industria, artigianato e agricoltura o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti Ordini professionali al n. _____ del registro delle imprese. In caso di soggetti con sede in uno Stato membro della U.E. diverso da quello dell'Amministrazione aggiudicatrice, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello Stato di appartenenza, sempre per attività conformi a quella di **gestione di mense scolastiche e/o ristorazione collettiva**, di cui all'art. 39 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii.;