



**CITTÀ DI TERRACINA**  
**Provincia di Latina**  
**DIPARTIMENTO LL.PP. - VIABILITA'**  
**AGRICOLTURA – PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO**  
**Settore Gestione e Protezione Ambientale**

**SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E DISINFEZIONE  
DA ESPLETARE IN AREE PUBBLICHE E  
STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Terracina, 21.07.2015

Firma  
f.to Dott. Ing. Alfredo Sperlonga

## SOMMARIO

<b>1. PRESCRIZIONI CONTRATTUALI</b> .....	<b>3</b>
Art. 1-1 <b>OGGETTO DELL'APPALTO</b> .....	<b>3</b>
Art. 1-2 <b>DURATA DELL'APPALTO</b> .....	<b>3</b>
Art. 1-3 <b>AMMONTARE DELL'APPALTO</b> .....	<b>3</b>
Art. 1-4 <b>OBBLIGHI</b> .....	<b>4</b>
Art. 1-5 <b>MEZZI E PRODOTTI</b> .....	<b>5</b>
Art. 1-6 <b>ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	<b>5</b>
Art. 1-7 <b>CONTROLLO SUL SERVIZIO</b> .....	<b>6</b>
Art. 1-8 <b>INADEMPIENZE E PENALI</b> .....	<b>6</b>
Art. 1-9 <b>PERSONALE ADDETTO</b> .....	<b>7</b>
Art. 1-10 <b>DOMICILIO DELL' APPALTATORE</b> .....	<b>8</b>
Art. 1-11 <b>MODALITA' DI PAGAMENTO</b> .....	<b>8</b>
Art. 1-12 <b>ASSICURAZIONI INFORTUNI E DANNI</b> .....	<b>8</b>
Art. 1-13 <b>CAUZIONE</b> .....	<b>9</b>
Art. 1-14 <b>RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA</b> .....	<b>9</b>
Art. 1-15 <b>FALLIMENTO – SUCCESSIONE</b> .....	<b>10</b>
Art. 1-16 <b>INTERRUZIONI DEL SERVIZIO</b> .....	<b>10</b>
Art. 1-17 <b>PRETESE DI TERZI</b> .....	<b>10</b>
Art. 1-18 <b>CONTROVERSIE</b> .....	<b>11</b>
Art. 1-19 <b>SPESE, IMPOSTE E TASSE</b> .....	<b>11</b>
Art. 1-20 <b>CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>11</b>
<b>2. PRESCRIZIONI TECNICHE</b> .....	<b>14</b>
Art. 2-1 <b>MONITORAGGIO</b> .....	<b>14</b>
Art. 2-2 <b>MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>14</b>
(a) <b>METODI E TEMPI DI LOTTA: DISINFEZIONE</b> .....	<b>14</b>
(b) <b>METODI E TEMPI DI LOTTA: DERATTIZZAZIONE</b> .....	<b>15</b>
(c) <b>METODI E TEMPI DI LOTTA: DISINFESTAZIONE</b> .....	<b>16</b>
<b>3. ALLEGATO 1 – AMBITO TERRITORIALE</b> .....	<b>18</b>
SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E DISINFEZIONE	<b>2</b>

## 1. PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

### Art. 1-1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Generale ha quale oggetto il SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E DISINFEZIONE da espletare in aree pubbliche e strutture di proprietà comunale, come da allegato 1 – ambito territoriale.

Rientrano nell'oggetto del presente capitolato, per quanto riguarda gli interventi di derattizzazione e disinfestazione anche le attività di recupero delle carogne e, al termine degli interventi, dei materiali utilizzati, nonché la predisposizione e l'affissione degli avvisi al pubblico.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, s'intenderanno accettate, da parte delle Ditte concorrenti, tutte le condizioni del presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva:

- motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione del servizio;
- prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

### Art. 1-2 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento è fissata in anni 5 (cinque) a decorrere dalla data del contratto di appalto o verbale consegna d'urgenza.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati, da parte dell'Appaltatore, equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle norme vigenti in materia di accettazione delle stesse e, in particolare, delle leggi e dei regolamenti in materie di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in vigore, oltre al Capitolato Generale per gli appalti di opere e di somministrazioni da eseguire per conto del Comune ove applicabile.

In particolare l'Appaltatore con la firma del contratto accetta espressamente a norma degli art.1341 e 1342 C.C., le clausole tutte contenute nelle suddette disposizioni di legge e del presente Capitolato.

### Art. 1-3 AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore stimato globale dell'appalto è di **€ 204.918,05 Iva esclusa, di cui € 5.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, finanziato mediante bilancio comunale**

Il valore stimato dell'appalto è riassunto nel seguente prospetto:

		Annuale
Corrispettivi fissi per servizi programmati		€ 33.000,00 di cui € 1.000,00 per oneri della sicurezza
- Derattizzazione		
- Disinfestazione		
- Disinfezione		
Servizi su segnalazione		€ 7.983,61
Per ogni singolo intervento:	- Derattizzazione	€ 120/intervento
	- Disinfezione	€ 100/intervento
	- Disinfestazione	€ 100/intervento

Il ribasso d'asta sarà applicato ai corrispettivi fissi per i servizi programmati e ai prezzi unitari per gli interventi su segnalazione.

L'Ente potrà richiedere all'Appaltatore l'applicazione degli stessi prezzi unitari risultanti dal ribasso per gli interventi su segnalazione nel caso di interventi richiesti da privati su aree di loro proprietà.

Per gli importi relativi ai servizi su segnalazione compensate a prestazione, fermo restando l'applicazione del ribasso d'asta sui prezzi unitari dei singoli interventi, l'importo contrattuale corrisponderà all'importo annuale posto a base di gara (€ 7.622,95). L'Amministrazione potrà, quindi, ordinare annualmente all'appaltatore di porre in essere interventi su segnalazione fino all'importo massimo di € 7.622,95.

L'importo contrattuale sarà, quindi dato, dai corrispettivi fissi, al netto del ribasso d'asta, e dall'importo complessivo per i servizi su segnalazione.

#### **Art. 1-4 OBBLIGHI**

La Ditta appaltatrice sarà tenuta a provvedere agli interventi di derattizzazione, disinfestazione e disinfezione secondo indicazioni e modalità di cui al presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere gli interventi d'urgenza e soccorso anche mediante telefax o in forma verbale diretta a cui necessariamente dovrà sempre seguire conferma scritta tramite le obbligatorie ordinanze di servizio.

Resta salva la facoltà delle parti di concordare, in caso di richieste di interventi cumulativi, un programma di inizio degli stessi con priorità per i casi dichiarati più urgenti da parte del Committente.

La Ditta appaltatrice dovrà fornire:

- il proprio recapito telefonico e telefax attivo 24 ore su 24;
- provvedere, durante l'esecuzione del servizio, alla dotazione e manutenzione di cartelli di avviso nei punti prescritti e quant'altro indicato dalle disposizioni legislative vigenti a scopo di sicurezza;
- provvedere al ripristino di opere danneggiate in conseguenza dell'esecuzione del servizio pena l'automatica esecuzione in danno;
- garantire l'agibilità degli spazi per quanto riguarda il passaggio di persone ed autoveicoli.

All'avvio del servizio la Ditta appaltatrice dovrà effettuare le seguenti prestazioni preliminari:

- Sopralluogo sulle aree di intervento;
- Individuazione su cartografia appropriata della ubicazione delle esche;
- Definizione delle schede per la rendicontazione degli interventi.

La Ditta appaltatrice dovrà a propria cura affiggere il programma degli interventi presso i luoghi oggetto degli interventi; tale programma dovrà contenere anche i nominativi dei preposti ai lavori, i numeri di telefono e telefax della Ditta alla quale gli interessati potranno rivolgere segnalazioni /o reclami.

**È fatto poi obbligo alla Ditta appaltatrice di segnalare al Comune l'eventuale presenza di roditori e di insetti infestanti per qualità e/o numero agli effetti dannosi della salute pubblica.**

La Ditta appaltatrice, su esplicita e motivata richiesta del Committente, è tenuta ad intervenire anche su aree e immobili pubblici e privati non di proprietà o non di gestione del Comune, e il relativo onere sarà a carico dei rispettivi proprietari e/o gestori.

Qualora detti soggetti non dovessero provvedere al saldo del servizio, si provvederà con le forme ed i privilegi determinati dalle leggi sulla riscossione delle imposte dirette.

#### **Art. 1-5 MEZZI E PRODOTTI**

La ditta appaltatrice dovrà fornire un elenco con l'indicazione del numero, tipo e marca degli automezzi nonché delle attrezzature di vario tipo utilizzate per lo svolgimento dei servizi.

La ditta appaltatrice dovrà utilizzare gli agenti biologici e gli agenti chimici aventi la più bassa tossicità ambientale tra quelli regolarmente registrati presso il Ministero della Salute. Ove ciò non fosse possibile per le caratteristiche dell'intervento, la ditta dovrà comunque dare priorità all'uso di prodotti con la minore tossicità ambientale possibile.

Per quanto riguarda in particolare l'utilizzo degli erogatori di esca protetta dovranno rispettare le seguenti caratteristiche tecniche:

- Contenimento sicuro dell'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici;
- Adattabilità alle esche solide;
- Accessibilità solo al roditore da colpire;
- Resistenza ai fattori meteorologici, sia dell'esca che del contenitore (in particolare per i trattamenti all'aperto);
- Resistenza all'urto e allo sfondamento;
- Colore non vivace per passare inosservati ai bambini;
- Dimensioni e forme non ingombranti;
- Chiusura a chiave speciale di facile utilizzo;
- Possibilità di fissaggio

Di tutti i prodotti utilizzati la Ditta dovrà fornire preventivamente al Comune e al competente dipartimento dell'Azienda ASL:

- fotocopie autenticate delle registrazioni presso il Ministero della Sanità
- schede di sicurezza;
- schede tecniche.

#### **Art. 1-6 ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di estendere il servizio, del presente capitolato, o ridurre la prestazione conformemente alle specifiche necessità.

La Ditta appaltatrice, in tal caso, dovrà provvedere su specifica richiesta dell'Amministrazione Comunale, ad assicurare l'aumento o la riduzione dei servizi agli stessi patti e condizioni del contratto.

L'Amministrazione Comunale sarà tenuta a corrispondere, per il caso di estensione, un corrispettivo derivante dall'applicazione dei prezzi unitari, distinti per specifiche tipologie di intervento previste, indicati in sede di offerta da parte della Ditta.

**La presente ipotesi sarà, comunque, attuabile entro i limiti del 20% dell'importo contrattuale.**

## **Art. 1-7 CONTROLLO SUL SERVIZIO**

Nel corso dell'appalto, l'Amministrazione ha facoltà di:

- effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario;
- richiedere, in qualunque momento, campionamenti larvali pre e post trattamento per verificare i livelli di mortalità ottenuti;
- effettuare sopralluoghi nelle aree oggetto di trattamento per verificarne la reale efficacia;
- effettuare, tramite personale tecnico incaricato, prelievi di campioni dei prodotti utilizzati per verificare la corrispondenza delle concentrazioni con quelle indicate dal Ministero della Salute.

La ditta è obbligata a fornire al Comune, a conclusione di ogni intervento, un rapporto riepilogativo con l'indicazione della quantità e qualità dei prodotti impiegati, costi e luoghi d'intervento.

La ditta durante l'esecuzione degli interventi è obbligata a tenersi giornalmente in contatto con il Comune inviando presso la sede del Servizio Ambiente un suo tecnico incaricato per la ricezione degli ordini di servizio e per l'aggiornamento sullo svolgimento dei lavori.

Il Comune qualora valuterà inefficaci gli interventi sul territorio si riserva la facoltà di ordinare l'immediata sostituzione di quei prodotti che dovessero risultare inefficaci o inappetibili per le specie da combattere con nuovi prodotti agli stessi patti e condizione del presente appalto.

Il Comune nominerà un Responsabile referente della Ditta in relazione agli interventi previsti nel Piano Operativo e per concordare le modalità e tempi di effettuazione degli interventi di emergenza ed i controlli necessari.

Il Responsabile dovrà anche verificare il rispetto degli obblighi del presente capitolato rilevando le inadempienze della Ditta aggiudicataria al fine di disporre sulla applicazione delle penali e sulla risoluzione del contratto.

Il Responsabile dovrà siglare le fatture presentate dalla Ditta per il pagamento e la contabilità e/o rendicontazione dei lavori effettivamente svolti, nel rispetto del programma del Piano Operativo e degli interventi d'emergenza ordinati, la cui sottoscrizione avrà valore di benestare al pagamento.

## **Art. 1-8 INADEMPIENZE E PENALI**

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, e in caso di cattiva o insoddisfacente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto verranno applicate, a insindacabile giudizio del Comune, penali dell'importo variabile a seconda della tipologia di disservizio, del mancato e/o del tardivo adempimento; inoltre il servizio non svolto secondo le prescrizioni del presente Capitolato comporterà per la Ditta la ripetizione degli interventi, secondo i criteri indicati nella seguente tabella:

<i>Rif.</i>	<i>INADEMPIENZA</i>	<i>PENALE</i>
<b>1</b>	Se la ditta viene meno a taluno degli obblighi assunti	da <b>Euro 100,00 a Euro 500.00</b> , secondo la gravità dell'inadempimento.
<b>2</b>	mancato rispetto delle tempistiche previste dal presente capitolato	penale da <b>Euro 100,00 a Euro 500.00</b> , secondo la gravità dell'inadempimento, per ogni ora di ritardo
<b>3</b>	Non conformità, rispetto alla proposta del Piano Operativo, della struttura organizzativa dei servizi	penale da <b>Euro 2.500,00 a Euro 5.000,00</b>

offerti con particolare riferimento all'organico impiegato per l'esecuzione delle prestazioni, ai mezzi ed ai prodotti utilizzati	

L'applicazione delle sanzioni sarà preceduta da formale contestazione, da parte del responsabile del procedimento o dal direttore dell'esecuzione del contratto, scritta (anche via fax e/o e-mail) dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare obiezione, presentando le proprie motivate controdeduzioni, entro il termine perentorio di 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora le controdeduzioni dell'Appaltatore non siano prodotte entro il predetto termine, si intende riconosciuta e accettata la contestazione e l'Amministrazione comunale applica le conseguenti penali.

Sarà comunque insindacabilmente l'Ufficio tecnico comunale preposto a determinare l'applicazione delle successive sanzioni anche alla luce delle eventuali giustificazione addotte dall'Appaltatore.

Il recupero delle spese per l'esecuzione dei servizi di cui al presente articolo, il pagamento dei danni, delle penali e delle sanzioni, potrà essere effettuato mediante compensazione in sede di liquidazione del primo canone di appalto utile, ovvero mediante escussione parziale/totale della cauzione definitiva prestata a garanzia dell'adempimento contrattuale, sino al recupero del credito dell'Amministrazione comunale.

#### **Art. 1-9 PERSONALE ADDETTO**

L'appaltatore dovrà inoltre presentare un documento di valutazione dei rischi previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, in rapporto alle incombenze spettanti all'appaltatore mediante:

- analisi delle singole operazioni;
- individuazione del/i rischio/i tipico/i derivante/i dall'attività specifica, dei fattori di rischio e dei livelli di pericolo;
- istruzione operatori nell'espletamento delle loro attività;
- D.P.I. necessari per proteggere l'operatore durante l'esecuzione dell'attività specifica;
- funzione di vigilanza in relazione alla corretta modalità di esecuzione della mansione.

L'appaltatore dovrà incaricare un Responsabile della Sicurezza.

La Ditta sarà tenuta al rispetto della normativa nazionale vigente in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre dotare il personale dipendente di indumenti e mezzi di protezione, atti all'esecuzione del servizio di cui trattasi, quali tute, guanti, maschere, stivali, ecc., nonché a vigilare che il personale osservi in ogni momento le norme antinfortunistiche e di tutela della salute.

L'appaltatore dovrà trasmettere entro 15 (quindici) giorni dall'inizio del servizio all'Amministrazione l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute nonché della posizione contributiva. L'organico, per tutta la durata del contratto, deve essere quello dichiarato in fase di offerta dall'impresa aggiudicataria. In caso di variazione del personale, la consistenza numerica e le relative qualifiche devono essere preventivamente comunicate a mezzo lettera al Comune per l'approvazione formale.

La ditta è tenuta all'osservanza delle norme di Legge, di Regolamento e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla categoria del personale impiegato. Deve pertanto iscrivere i propri dipendenti agli Enti o Istituti previdenziali o assistenziali per i quali l'iscrizione è prevista obbligatoriamente dalle norme vigenti e deve altresì corrispondere ai medesimi il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. della categoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di operare al riguardo tutti i controlli che riterrà opportuno, compresa la richiesta di copie dei versamenti contributivi relativi ai dipendenti.

L'appaltatore, sia prima che durante l'esecuzione del contratto, deve formare il proprio personale informandolo dettagliatamente dei contenuti del presente Capitolato.

L'impresa deve tenere indenne il Comune da ogni protesta dei propri dipendenti in ordine al servizio in argomento, posto che l'Ente stesso deve intendersi a tutti gli effetti estraneo al rapporto di lavoro esistente tra l'impresa e suoi dipendenti.

**L'inosservanza delle leggi e delle disposizioni in materia di lavoro contenute nel presente articolo, determina l'immediata risoluzione del contratto senza nessuna formalità.**

#### **Art. 1-10 DOMICILIO DELL' APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del contratto, l'appaltatore elegge il proprio domicilio legale nel luogo da lui indicato, provvisto di telefono e indirizzo di posta elettronica certificata fax (eventualmente fax).

#### **Art. 1-11 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in rate bimestrali.

La fattura dovrà contenere la specificazione di:

- corrispettivi mensili per i servizi programmati, che sarà dato dall'importo del corrispettivo annuale, suddiviso in dodicesimi, al netto del ribasso d'asta;
- corrispettivo per gli interventi su segnalazione, che sarà dato dall'importo del prezzo unitario offerto per ogni intervento moltiplicato per il numero di interventi richiesti nel bimestre.

La ditta dovrà presentare, contestualmente alla fattura, un rapporto dettagliato degli interventi eseguiti nel bimestre di riferimento, sia quelli programmati che quelli su segnalazione.

Dovranno inoltre essere specificati il materiale e i mezzi impiegati e fornito ogni altro documento che attesti la corretta esecuzione del servizio.

La fattura potrà essere liquidata ad avvenuta verifica da parte dell'Amministrazione del suddetto rapporto.

La liquidazione è inoltre subordinata all'acquisizione da parte del Comune del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva).

#### **Art. 1-12 ASSICURAZIONI INFORTUNI E DANNI**

La Ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati al Comune o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il Comune da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi e dovrà stipulare una polizza assicurativa "tutti i rischi", ai sensi dell'art. 1891 del Codice Civile, con un massimale per sinistro non inferiore a € 2.000.000 (duemilioni) per le responsabilità derivanti dai rischi connessi all'appalto oggetto del presente capitolato.

Il costo della suddetta polizza è da ritenersi compreso nell'importo contrattuale, pertanto ogni onere ad essa relativo deve essere considerato a carico della Ditta aggiudicataria.

Copia conforme all'originale della polizza assicurativa dovrà essere prodotta prima della stipulazione del contratto, pena la risoluzione dello stesso.



### **Art. 1-13 CAUZIONE**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, la ditta assuntrice deve costituire, prima della stipula del contratto, polizza definitiva così come prevista dal D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

### **Art. 1-14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'appaltatore della clausola risolutiva di cui all'articolo 1454 del Codice Civile anche per una sola delle seguenti cause:

- il mancato rispetto degli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori, nonché delle norme di materia di collocamento obbligatorio;
- riscontro di gravi vizi o ritardi nella esecuzione dei servizi o nella esecuzione dei lavori;
- esecuzione delle opere, o dei servizi in modo difforme dalle prescrizioni di Capitolato e dai titoli autorizzativi (o equipollenti) rilasciati dalla stazione appaltante;
- grave difformità rispetto agli aspetti ed ai contenuti dell'offerta tecnica proposta dal Concorrente in sede di gara;
- abituale deficienza o negligenza del servizio e dei lavori comprovate a seguito di n. 3 (tre) contestazioni scritte, da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, di inadempimento relative al medesimo intervento o di cattiva esecuzione del servizio
- situazione di altri inadempimenti previsti dal codice civile;
- gravi e continue violazioni degli obblighi contrattuali, non regolate in seguito a diffida formale da parte dell'amministrazione.

Costituiscono clausole risolutive espresse, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le inadempienze contrattuali di seguito indicate che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del contratto:

- gravi e ripetute violazioni del rispetto delle norme di sicurezza;
- situazione di frode o stato di insolvenza;
- omessa applicazione delle norme che regolano la privacy e la riservatezza dei dati trattati;
- sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante per un reato contro la pubblica Amministrazione;
- accumulazione penali per un importo pari o superiore al 10 % del valore del contratto;
- cessione a terzi senza consenso dell'Amministrazione Comunale, dei diritti e degli obblighi relativi all'appalto;
- fallimento dell'appaltatore o suoi aventi causa;
- arbitrario abbandono dei servizi da parte dell'appaltatore;
- sopravvenute cause di esclusione o cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- il mancato reintegro della cauzione definitiva entro i termini stabiliti.
- indisponibilità ad eseguire interventi "urgenti" non programmati;

- per utilizzo di personale privo di specializzazione ed autorizzazione in relazione al servizio da prestare;
- ritardi le prestazioni per più di dieci giorni consecutivi rispetto al calendario stabilito
- situazione di altri inadempimenti previsti dal codice civile.

In tutte le ipotesi di risoluzione del contratto, l'Appaltatore dovrà provvedere al risarcimento di tutti i danni riportati dal Committente ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Comune di Terracina dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, la quale avrà diritto ad incamerare, salvo il maggiore danno subito, la cauzione versata ed avrà diritto di ritenere a garanzia ogni somma dovuta a qualsiasi titolo all'Appaltatore, in attesa - in caso di relativo disaccordo - della decisione dell'Autorità giudiziaria competente in merito all'entità della somma da corrispondere al Committente quale risarcimento del danno.

In ogni caso il presente appalto potrà in ogni momento essere revocato per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, ed in tal caso il comune corrisponderà un equo indennizzo da determinarsi tra le parti o, in caso di disaccordo, in via giudiziale, sulla parte non eseguita.

Ove l'Ente ravvisasse la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà contestare per iscritto alla controparte, fermo restando il termine di 10 giorni per le contro-deduzioni. Decorso tale termine il Comune adotterà le determinazioni ritenute opportune.

#### **Art. 1-15 FALLIMENTO – SUCCESSIONE**

Nel caso di fallimento della Ditta aggiudicataria, il contratto si riterrà risolto a pieno diritto a far data dal giorno della dichiarazione di fallimento, salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di ricorrere ad azione di rivalsa sulla cauzione e sui crediti maturati per tutte le eventuali ragioni di danni.

In caso di morte del titolare della Ditta aggiudicataria le obbligazioni derivanti dal contratto saranno assunte solidalmente dagli eredi, riservandosi comunque l'Ente la facoltà di ritenere cessato il contratto stesso.

In caso di assunzione da parte degli eredi delle obbligazioni del contratto, i medesimi saranno tenuti, dietro semplice richiesta, a produrre a loro spese tutti quegli atti e documenti che potranno dall'Amministrazione Comunale ritenersi necessari per la regolare giustificazione della successione e per la prosecuzione del contratto.

#### **Art. 1-16 INTERRUZIONI DEL SERVIZIO**

In caso di eventi eccezionali, che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, l'impresa è tenuta ad informare tempestivamente il Comune. Il servizio deve essere comunque sempre garantito.

#### **Art. 1-17 PRETESE DI TERZI**

L'impresa garantisce il Comune da qualsiasi pretesa di terzi derivante da sue inadempienze, anche parziali, alle norme contrattuali e dalle attività e rapporti, comunque posti in essere dall'impresa medesima per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

## **Art. 1-18 CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie eventualmente sorte tra le parti e derivanti dall'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto, la competenza è del Foro di Latina.

## **Art. 1-19 SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Sono a carico della ditta tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti e conseguenti alla stipulazione ed eventuale registrazione del contratto

## **Art. 1-20 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, valida ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 ovvero, dietro insindacabile giudizio della Commissione Giudicante, alla ditta che avrà presentato l'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto fino ad un massimo di 100 (cento), risultante dalla somma dei punteggi parziali attribuiti ai seguenti elementi di valutazione nell'ordine decrescente di importanza:

### **A – Offerta tecnica punteggio max 70 (settanta) punti così ripartito:**

- 1) Capacità tecnico-organizzativa e modalità d'esecuzione del servizio.....30 punti.
- 2) pronta reperibilità.....15 punti
- 3) Interventi innovativi e migliorativi .....20 punti.
- 4) Esperienza maturata e impatto ambientale ..... 5 punti.

In particolare i concorrenti dovranno indicare:

### **a.1 – Capacità tecnico-organizzativa e modalità d'esecuzione del servizio: 30 punti.**

La ditta dovrà esporre in maniera analitica e dettagliata il proprio programma operativo per l'esecuzione del servizio illustrando in particolare i seguenti punti:

**a.1.1** Metodologia dei trattamenti di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione specificando per ogni singola specie di insetti infestanti o roditori da trattare, dove ed in quale modo intende effettuare gli interventi e di quali tecniche intende avvalersi.....**20 punti**

**a.1.2** Attrezzature e mezzi di proprietà della ditta che verranno impiegati nel servizio in appalto, disponibilità di una sede operativa, i prodotti da usare nei vari interventi ( specificare nome, composizione, schede di registrazione sanitaria e campo di impiego) che dovranno essere di buona qualità e non dannosi per la salute pubblica.....**10 punti**

**a.2 Pronta reperibilità** Tempi di intervento in seguito a richieste di derattizzazione e disinfestazione, con l'indicazione delle modalità di pronto intervento, reperibilità in corso di festività, ferie e per eventuali emergenze .....**15 punti**

**a.3 – Interventi innovativi e migliorativi rispetto a quelli minimi stabiliti nel capitolato speciale d'appalto** .....**20 punti**

**a.4 – Esperienza maturata**..... **5 punti**

La ditta dovrà allegare idonee attestazioni relative ad analoghi servizi a quelli di cui al presente appalto svolti nell'ultimo quinquennio (dal 2009 al 2014) presso Comuni, altri Enti locali o soggetti privati, Aziende Municipalizzate e la relativa dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 riferita al numero dei servizi svolti ed al fatturato complessivo per tali servizi nell'ultimo quinquennio risultante dalle attestazioni presentate.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica si procederà mediante la seguente formula:

$$Pt(i) = \sum_{i=1}^n Ki \times \frac{Vi}{Vmax\ i}$$

Dove Pt(i) è il punteggio di valutazione tecnica attribuito al concorrente (i) esimo

Ki è il valore ponderale attribuito al punto a.1      K1 = 30 punti

Ki è il valore ponderale attribuito al punto a.2      K1 = 15 punti

Ki è il valore ponderale attribuito al punto a.3      K2 = 20 punti

Ki è il valore ponderale attribuito al punto a.4      K3 = 10 punti

Vi = voto attribuito alla singola impresa

Vmax = voto massimo attribuito

## **B – Offerta economica punteggio max 30 (trenta) punti.**

Alla Ditta che avrà proposto l'offerta con il maggior ribasso verranno attribuiti 30 punti, ed ai ribassi delle altre Ditte punteggi proporzionali, secondo la seguente formula:

$$Pe(i) = 30 \times C_i$$

dove

$$C_i = 0,9 \times R_i/R_s \quad \text{per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$C_i = 0,9 + (1-0,9) \times (R_i - R_s) / (R_{max} - R_s) \quad \text{per } R_i > R_{soglia}$$

dove:

*C<sub>i</sub> = coefficiente <sub>i</sub>esimo moltiplicatore del massimo punteggio d'offerta;*

*R<sub>i</sub> = ribasso <sub>i</sub>esimo*

*R<sub>s</sub> = ribasso soglia calcolato come media tra i diversi ribassi offerti*

*R<sub>max</sub> = ribasso massimo tra tutte le offerte*

La precedente formula attribuisce punteggi elevati, raggiungendo il 90% del peso in corrispondenza del valore soglia (media delle offerte), tutelando la stazione appaltante relativamente alla qualità del servizio che non intende diminuire.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla presentazione ossia una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle

offerte ammesse, esse sono assoggettate alla verifica di cui agli artt. 87 e 88 del D.Lgs n.163/2006 (Codice degli Appalti).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella caratterizzata dal massimo punteggio risultante dalla somma di Pt + Pe.

## 2. PRESCRIZIONI TECNICHE

### Art. 2-1 MONITORAGGIO

In base ai cicli di intervento effettuati dovrà essere svolto il monitoraggio costante con lo scopo di tenere sotto controllo l'andamento della disinfestazione e della derattizzazione e ripetere il trattamento nel caso in cui si riscontrasse la persistenza dell'infestazione.

Gli interventi dovranno essere costantemente monitorati per evitare inutile spargimento nell'ambiente di sostanze chimiche eccedenti il necessario, per mantenere sotto controllo l'andamento della derattizzazione e deblattizzazione, per accertare le cause della presenza di topi, ratti, blatte, zanzare, pulci. Il monitoraggio permetterà inoltre di verificare l'efficacia dei vari prodotti utilizzati.

### Art. 2-2 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

#### (a) METODI E TEMPI DI LOTTA: DISINFEZIONE

**La disinfezione** dovrà essere effettuata con l'impiego di prodotti germicidi – battericidi da applicare sui pavimenti e superfici interne degli edifici scolastici (androni, scale, servizi igienici, aule, ecc...) nel periodo precedente l'inizio dell'anno scolastico (1 – 15 settembre) e durante le festività natalizie.

Interventi disinfestanti delle scuole o parti di esse sono necessari in occasioni di elezioni, allorché le aule siano state utilizzate per seggi elettorali o a seguito di casi di malattie infettive verificatesi nelle scuole.

Interventi eccezionali extra contrattuali possono essere attuati su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Il trattamento disinfestante negli edifici scolastici di proprietà comunale deve essere inteso come intervento atto ad eliminare o modificare le condizioni ambientali che favoriscono lo sviluppo di potenziali agenti patogeni (microbi, virus, ecc...).

L'intervento deve essere effettuato in conformità delle vigenti disposizioni di legge tenendo conto della motivazione della disinfezione, del prodotto disinfettante previsto al momento dell'applicazione, del metodo di trattamento (irrorazione con pompe, nebulizzatore, aspersione di polvere, ecc...), degli ambienti da disinfettare e delle apparecchiature d'uso.

## (b) METODI E TEMPI DI LOTTA: DERATTIZZAZIONE

La ditta dovrà predisporre una rete di erogatori fissi di esche rodenticide nelle aree pubbliche maggiormente a rischio per la presenza dei roditori (quali mercati ortofruttolari, giardini pubblici, parchi aperti alla cittadinanza, canali, vicoli del centro, discariche, chiusini stradali, canali con accesso alle acque luride, porti e scogliere, canili municipali, cimiteri, in prossimità delle scuole, aree pubbliche aperte alla cittadinanza), integrate da altre aree individuate in sede di offerta.

La rete posta in essere dovrà corrispondere a quella offerta in sede di gara.

Nel caso in cui nel corso del servizio l'appaltatore intenda introdurre tecniche e metodologie innovative rispetto a quanto offerto, lo stesso potrà porle in essere, presentandone dettagliatamente le motivazioni alla stazione appaltante e alla ASL.

Quanto sopra senza maggior oneri, né organizzativi né economici, in capo all'Amministrazione.

In generale tutti i preparati dovranno essere confezionati e posizionati in modo tale da escludere la possibilità di venire a contatto con animali domestici e/o persone.

Nelle aree sottoposte a trattamento dovrà essere installata idonea segnaletica indicante l'operazione in corso, il nome della ditta esecutrice ed il proprio recapito telefonico, oltre all'indicazione della sostanza antidoto da utilizzare in caso di avvenuto contatto da parte di animali e/o persone con le esche raticide.

La rete di erogatori fissi dovrà essere opportunamente georeferenziata su apposita cartografia.

Le aree dovranno essere sottoposte a controllo mensile in merito al consumo del prodotto raticida.

In ogni caso la Ditta dovrà inviare mensilmente al Comune il calendario dei trattamenti previsti per il mese successivo.

*Al fine di evitare successive contestazioni, le ditte offerenti, nella stesura della propria offerta devono allegare, per ciascun formulato che intende impiegare, la copia del Decreto di registrazione presso il Ministero della Sanità. Tali prodotti rappresentano il minimo dei formulati richiesti dall'Ente. L'impiego di tutti i formulati è indispensabile al fine di garantirsi dall'eventuale fenomeno di assuefazione che può essersi stabilito negli infestanti.*

### **Derattizzazione su segnalazione**

Entro 24 ore dalla ricezione della segnalazione da parte del Settore competente del Comune, la Ditta dovrà effettuare un sopralluogo nell'area oggetto della segnalazione.

Qualora la presenza di ratti riguardi un'area pubblica, la Ditta dovrà effettuare immediatamente l'intervento utilizzando preparati con modalità e periodicità funzionali alla reale gravità dell'infestazione di roditori. Le modalità d'intervento devono essere comunicate entro 48 h, via PEC, al Settore competente.

Per fronteggiare situazioni di emergenza, segnalate dal Settore competente, la ditta dovrà garantire l'intervento nell'arco di mezza giornata lavorativa (3 ore).

### (c) METODI E TEMPI DI LOTTA: DISINFESTAZIONE

La disinfestazione deve essere effettuata con l'impiego di sostanze adulticide e larvicide ed essere rivolta contro insetti ad altri artropodi alati e striscianti sia allo stato larvale che adulto (zanzare, mosche, blatte, zecche, formiche, cimici, pulci, vespe, calabroni etc.)

La lotta contro gli insetti alati e striscianti deve essere svolta in tutti gli spazi ed impianti pubblici, nei centri urbani e nella frazioni, ivi comprese le strade, i mercati, le zone adiacenti alle scuole, cimiteri, ospedali, sorgenti, giardini pubblici, porti, discariche, canali, scoline, fossi, caditoie impianti sportivi comunali e riguardano l'applicazione di insetticidi adulticidi ed azione residua su pareti e superfici coperte ed interne, orizzontali e verticali, porticati, pensiline androni, tettoie e simili.

La ditta dovrà effettuare un monitoraggio adeguato del territorio nella fase iniziale primaverile, per individuare tempestivamente i primi focolai di sviluppo larvale degli insetti e predisporre un tempestivo piano di lotta e relativo programma di trattamenti antilarvali, in conformità a quanto offerto in sede di gara.

I trattamenti da effettuare durante la fase larvale dovranno essere programmati in conformità all'offerta e comunque con frequenza **non inferiore alle 2 volte al mese** nel periodo da **marzo a tutto ottobre incluso per un totale di 16 interventi**. Ove il monitoraggio faccia prevedere un andamento sfavorevole del fenomeno, la ditta dovrà ripetere gli interventi **sino ad un massimo di sette ulteriori trattamenti antilarvali** comprendenti tutto il territorio comunale.

Nel periodo che va da **fine agosto a fine ottobre**, nell'arco del quale statisticamente si ha la maggiore incidenza di infestazioni acute di culicidi, dovute alle prime piogge ed al clima ancora caldo, e/o quando se ne ravvisi la necessità, comunque a richiesta del Comune di Terracina, dovranno essere eseguiti trattamenti adulticidi localizzati nelle zone maggiormente colpite **sino a 20 trattamenti**.

In ogni caso la Ditta dovrà inviare mensilmente al Comune il piano di lotta contro insetti volanti e non per il mese successivo, comprensivo del calendario dei trattamenti con congruo anticipo sulla data di effettuazione degli interventi medesimi; richiedere eventuali autorizzazioni a enti terzi, ottenere nei limiti del possibile l'accesso da parte di terzi ad aree umide particolarmente rilevanti e vicine all'abitato ove i trattamenti non possano essere eseguiti direttamente da area pubblica.

Nel periodo antecedente l'apertura dell'anno scolastico, in particolare nella settimana precedente, l'impresa dovrà eseguire trattamenti localizzati nelle strutture scolastiche compresi seminterrati e aree adiacenti.

*Al fine di evitare contestazioni a posteriori, la ditta è tenuta, nella stesura della propria offerta, ad allegare per ciascun formulato che intende impiegare, la copia del Decreto di registrazione del Ministero della Sanità. Tali prodotti rappresentano il minimo dei formulati richiesti dall'Ente. L'impiego di tutti i formulati è indispensabile al fine di garantirsi dall'eventuale fenomeno di assuefazione che può essersi stabilito negli infestanti.*

La disinfestazione va condotta con mezzi idonei alla nebulizzazione a bassa pressione ritenendo tale metodo come ottimale. Quando le condizioni locali richiederanno l'intervento di pompe manuali, tanto negli edifici, quanto in zone di difficile accesso agli automezzi, le stesse dovranno possedere le caratteristiche tecniche necessarie ad un efficace spargimento delle soluzioni dei prodotti.

#### **Disinfestazione su segnalazione**

Entro 24 ore dalla ricezione della segnalazione da parte del Comune, la Ditta dovrà effettuare un sopralluogo nell'area oggetto della segnalazione.



Qualora l'infestazione di insetti volanti (api, vespe, zanzare..) e non (zecche, blatte, formiche..) riguardi un'area pubblica, la Ditta dovrà verificare se la disinfestazione programmata nel piano di lotta sia stata efficace, o se la stessa necessita di ulteriori trattamenti.

Le modalità d'intervento devono essere comunicate entro 48 h, via fax, al Comune di Terracina.

Per fronteggiare situazioni di emergenza la ditta dovrà garantire l'intervento nell'arco di mezza giornata lavorativa (3 ore).

Per tutti i servizi, per la durata dell'appalto, la ditta, per il tramite dell'ufficio comunale competente, riceverà le segnalazioni della cittadinanza e predisporrà una scheda di raccolta dati in modo che tutte le informazioni (generalità dell'esponente, tipo di infestazione, indirizzo e numero di telefono, eventuali commenti) possono essere memorizzate in un archivio informatico.

La Ditta entro 24 ore deve recarsi nell'area oggetto della segnalazione, verificare la situazione, adottare i provvedimenti necessari ove l'infestazione sia in area pubblica.

Inoltre ogni informazione relativa alle attività di intervento dovrà essere informatizzata con particolare riferimento alla mappatura delle infestazioni, al posizionamento di dispositivi di rilevamento delle infestazioni.

### 3. ALLEGATO 1 – AMBITO TERRITORIALE

Il presente elenco può essere soggetto a variazioni a seguito di eventuali cambiamenti di sede e/o modifiche strutturali.

Le variazioni saranno tempestivamente comunicate alla ditta appaltatrice e non comportano revisione dei prezzi.

- **Edifici pubblici**, compresi seminterrati e aree adiacenti:

#### **ELENCO EDIFICI SCOLASTICI**

- 1) Asilo nido – Via Giorgine
- 2) Asilo nido – Delibera
- 3) Asilo nido – Borgo Hermada
- 4) Asilo nido – Via Leopardi
- 5) Scuola Materna – Via Don Orione
- 6) Scuola Materna – Via delle Arene
- 7) Scuola Materna – La Fiora
- 8) Scuola Materna – Borgo Hermada
- 9) Scuola Materna – Delibera
- 10) Scuola Materna – Via G. Leopardi
- 11) Scuola Materna – Via Badino
- 12) Scuola Elementare – Via Roma
- 13) Scuola Elementare – Via G. Leopardi
- 14) Scuola Elementare – Via delle Arene
- 15) Scuola Elementare – La Fiora
- 16) Scuola Elementare – Borgo Hermada
- 17) Scuola Elementare – Delibera
- 18) Scuola Elementare – Via Badino
- 19) Scuola Media – Via Olivetti
- 20) Scuola Media – Via Roma
- 21) Scuola Media – Via dei Volsci
- 22) Scuola Media – Borgo Hermada

#### **EDIFICI PUBBLICI**

- 1) Palazzo Comunale – Piazza Municipio
- 2) Palazzo Tescola – Corso A. Garibaldi
- 3) Sala Appio Monti- Via Roma
- 4) Sala Valadier – Via Roma
- 5) Biblioteca Olivetti – Via A. Olivetti
- 6) Comando P.M. – Viale Circe
- 7) Ufficio Servizi Sociali – Via G. Leopardi
- 8) Ufficio Commercio / Demanio etc. – Villa Tomassini
- 9) Ufficio Informacittà – Area Chezzi
- 10) Ufficio Anagrafe – Piazza Mazzini
- 11) Ufficio Anagrafe / U.M.A. – Borgo Hermada
- 12) Ufficio Anagrafe – La Fiora
- 13) Ufficio Casa – Via del Porto
- 14) Ufficio Tributi – Via Traiano
- 15) Mercato Marina – Via del Rio

- 16) Mercato Arene – Via delle Arene
- 17) Palazzetto dello Sport – Viale Europa
- 18) Struttura Tensostatica – Borgo Hermada
- 19) Spogliatoi campi Sportivi Colavolpe A e B
- 20) Spogliatoi campo Sportivo 167 Arene
- 21) Spogliatoi campo Sportivo 167 Stazione
- 22) Spogliatoi campo Sportivo La Fiora
- 23) Spogliatoi campo Sportivo Borgo Hermada
- 24) Ex Scuola prefabbricato – Via Cambellotti
- 25) Ex caserma Carabinieri – Via Sarti
- 26) Ufficio Trasporti – Via Appia
- 27) Castello Frangipane – Via Anxur
- 28) Torre degli Azzi – Piazza Santi Quattro
- 29) Palazzo della Bonifica – Piazza Santa Domitilla
- 30) Magazzino Comunale – Via Anxur
- 31) Ex Area Rossi – Via Appia
- 32) Archivio – Piazza Tasso
- 33) Ufficio Urbanistica – Piazza Tasso
- 34) Tribunale – Via Appia
- 35) Canile Municipale
- 36) Cimitero – Via Anxur
- 37) Cimitero – Borgo Hermada

**- Dipendenze comunali**

- 1) Aree verdi di proprietà dell'Amministrazione Comunale
- 2) Fossati e scoli;
- 3) Aree e piazze mercatali;
- 4) Vicoli del centro storico;
- 5) Strade comunali.