

Rep. Conv.

OGGETTO DEL CONTRATTO: MANUTENZIONE APPARECCHIATURE  
INFORMATICHE ANNI 2016-2018

L'anno XXXXX il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_ in Terracina presso gli uffici comunali del Dipartimento AA.GG, con la presente scrittura privata redatta in unico originale, oltre a due esemplari, per la controparte e da far valere tra le parti come avente forza di legge,

tra

il **COMUNE DI TERRACINA** - C.F.00246180590 - rappresentato dal \_\_\_\_\_, che dichiara di intervenire in quest'atto, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Terracina che rappresenta, nella sua qualità di Dirigente, Capo del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici, di seguito, nel presente atto, denominato semplicemente "**COMUNE**";

e

\_\_\_\_\_ in qualità di **AMMINISTRATORE** della **Soc.** \_\_\_\_\_ . **con sede a** \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ C.F. e P. IVA \_\_\_\_\_.

Premesso che:

Il Comune di Terracina, avendo necessità di garantire la manutenzione delle apparecchiature informatiche in dotazione ai propri uffici per gli anni 2016-2018 e intendendo avvalersi, per lo svolgimento di tale servizio, di un operatore del settore, ha pubblicato, in data \_\_\_\_\_, un avviso di sollecitazione alla presentazione, entro la data del \_\_\_\_\_, di proposte da parte dei soggetti interessati;

alla scadenza su indicata, risultavano pervenute proposte dalle seguenti ditte :



Amministrazione : il Comune di Terracina, con sede in Piazza Municipio, 1 -  
04019 Terracina (LT), P. IVA 00246180590;

Ditta : \_\_\_\_\_;

Ticket : richiesta di intervento da parte dell'Amministrazione alla Ditta per la  
manutenzione delle apparecchiature nei termini del presente contratto

### **Art. 3 - Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di manutenzione delle  
apparecchiature informatiche dell'Amministrazione, che consistono in PC, con  
le loro dotazioni di software di base - sistema operativo MS Windows in varie  
versioni - e dispositivi comuni quali scheda video e scheda di rete,  
eventualmente integrate su scheda madre, porte di I/O, lettori/masterizzatori di  
CD/DVD ecc., e monitor.

Sono inoltre incluse nelle apparecchiature da mantenere N. XX stampanti ad  
aghi marca XXXXXXXXXX.

La manutenzione è da intendersi come ripristino del corretto funzionamento  
dell'apparecchiatura, con eventuale riparazione o sostituzione di componenti  
hardware e/o ripristino del software di base (sistema operativo, drivers, ecc.) e  
salvaguardia dei dati utente.

Con la stipula del presente contratto, la Ditta prende atto che le  
apparecchiature di cui al precedente comma 1 sono situate nelle sedi, centrale  
e periferiche, dell'Amministrazione, comunque nell'ambito del territorio  
comunale.

### **Art. 4 - Durata del contratto**

**Il presente contratto ha valore dalla data di stipula e fino al 31.12.2018; è  
escluso il tacito rinnovo del contratto.**

*L'Amministrazione si riserva, comunque, il diritto di prorogare il presente contratto per una durata massima di ulteriori dodici mesi.*

Il diritto di proroga del presente contratto da parte dell'Amministrazione sarà esercitato tramite comunicazione alla Ditta, entro i trenta giorni precedenti alla scadenza del contratto.

In caso di proroga del presente contratto, il costo forfetario di intervento di cui al successivo articolo 6 si intenderà aggiornato in base al 100% dell'aumento del valore annuale dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie, come rilevato dall'ISTAT.

#### **Art. 5 - Modalità di svolgimento del servizio**

Entro giorni cinque dalla stipula del contratto, la Ditta comunicherà all'Amministrazione un recapito telefonico e un indirizzo e-mail che potranno essere utilizzati dall'Amministrazione per l'apertura dei ticket, nonché le modalità per la consultazione on line del relativo report di intervento; parimenti, l'Amministrazione comunicherà alla Ditta i nominativi del proprio personale e i propri indirizzi e.mail abilitati all'apertura dei ticket.

L'apertura del ticket da parte dell'Amministrazione avverrà tramite comunicazione e-mail o telefonica, ai recapiti della Ditta di cui al comma precedente; la comunicazione conterrà almeno le seguenti informazioni :

- data e ora di apertura del ticket
- sede dell'apparecchiatura;
- descrizione sommaria dell'apparecchiatura;
- descrizione sommaria del problema;
- nominativo dell'utente;
- recapito telefonico dell'utente, se presente.

Entro le successive XXXXX ore lavorative dall'apertura del ticket, la Ditta si obbliga ad intervenire nella sede indicata nella relativa comunicazione, previo accordo con l'utente; l'orario lavorativo di riferimento è il seguente : dal lunedì al venerdì, dalle ore otto alle ore quattordici, il martedì ed il giovedì anche dalle ore quindici alle ore diciotto.

Entro i successivi XXXX giorni lavorativi dall'intervento, la Ditta si obbliga a ripristinare il corretto funzionamento dell'apparecchiatura.

Nel caso in cui la riparazione richieda parti di non immediato reperimento, tali parti dovranno essere ordinate a cura della Ditta entro le XXXXX ore lavorative successive a all'intervento e i termini di ripristino di cui al precedente comma 4 si intendono sospesi fino alla disponibilità delle parti stesse.

Nel caso in cui la riparazione richieda la sostituzione di parti, la Ditta si obbliga, comunque, a dare preventiva informativa all'Amministrazione della circostanza, indicando i costi previsti per l'acquisizione delle parti stesse; l'Amministrazione si riserva, in questo caso, di richiedere la chiusura del ticket, fermo restando il diritto della Ditta al corrispettivo forfetario.

Per ogni ticket, dovrà essere compilato un report riportante le informazioni essenziali del ticket stesso :

- data e ora di apertura del ticket
- sede dell'apparecchiatura;
- descrizione sommaria dell'apparecchiatura;
- descrizione sommaria del problema;
- nominativo dell'utente;
- recapito telefonico dell'utente, se presente;

- data e ora dell'intervento;
- diagnosi del malfunzionamento;
- eventuale trasporto dell'apparecchiatura presso la sede della Ditta;
- data e ora di chiusura del ticket, cioè data e ora del ripristino del corretto funzionamento dell'apparecchiatura, ovvero di riconsegna dell'apparecchiatura funzionante, se trasportata presso la sede della Ditta.

- descrizione e costi delle eventuali parti sostituite.

La Ditta si obbliga a rendere disponibile online all'Amministrazione tale report per tutta la durata del contratto e della eventuale proroga dello stesso e a farne pervenire copia cartacea o in formato pdf tramite allegato ad e-mail all'Amministrazione, entro il giorno lavorativo successivo alla chiusura del ticket.

#### **Art. 6 - Corrispettivo contrattuale**

L'Amministrazione riconoscerà alla Ditta un importo **forfetario** di **EURO NNN,nn (NNNNN/nn), oltre l'VA, per ogni ticket**, a prescindere dalla durata e dalla natura dello stesso, oltre al rimborso a fronte delle spese documentate per le parti sostituite.

L'importo forfetario è da intendersi come corrispettivo globale di ogni e qualsiasi spesa sostenuta per il ripristino dell'apparecchiatura, incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese per il trasporto delle apparecchiature dalla sede del Comune alla sede della ditta e viceversa, le spese in qualsiasi modo connesse alla riparazione delle apparecchiature, le spese di personale della ditta, ecc., con la sola esclusione del costo delle parti sostituite.

#### **Art. 7 - Pagamento del corrispettivo**

Per il pagamento del corrispettivo spettante, la ditta emetterà fattura per ogni trimestre solare, riportando nella stessa il dettaglio degli interventi effettuati e allegando i relativi report di cui al precedente articolo 5, comma 7; dall'importo complessivo dovrà essere dedotto l'importo delle eventuali penali applicate dall'Amministrazione, nei termini di cui al successivo articolo 9.

**L'importo massimo annuale del presente contratto è stabilito in EURO 10.000,00 (DIECIMILA/00), IVA inclusa;** in caso di raggiungimento entro l'anno di tale importo massimo, il presente contratto si intenderà concluso per l'anno stesso, ferma restando la possibilità per l'Amministrazione di richiedere l'eventuale proroga di cui al precedente articolo 4.

#### **Art. 8 - Garanzie**

Nel caso in cui, entro trenta giorni solari dalla chiusura di un determinato ticket, la relativa apparecchiatura manifesti, a giudizio dell'Amministrazione, un problema riconducibile alla medesima problematica del ticket in questione, la Ditta si obbliga a ripristinare il corretto funzionamento dell'apparecchiatura "in garanzia", vale a dire senza alcun costo per l'Amministrazione.

Nel caso in cui un determinato ticket abbia richiesto la sostituzione di parti, per queste ultime valgono le garanzie di legge in relazione al loro funzionamento; i relativi diritti saranno esercitati dall'Amministrazione direttamente nei confronti della Ditta, che si obbliga a risponderne.

#### **Art. 9 - Penali**

Per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'intervento da parte della Ditta, oltre il limite stabilito nell'articolo 5, comma 3, **l'Amministrazione si riserva l'applicazione di una penale pari a EURO 10,00 (DIECI/00);**

Per ogni giorno lavorativo di ritardo nella chiusura del ticket da parte della

Ditta, oltre il limite stabilito nell'articolo 5, comma 4, **l'Amministrazione si riserva l'applicazione di una penale pari a EURO 10,00 (DIECI/00);**

La contestazione delle penali di cui ai commi precedenti avverrà mediante comunicazione via posta elettronica certificata; la Ditta ha facoltà di controdedurre entro giorni quindici dalla contestazione.

#### **Art. 10 – Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, il Foro competente è quello di Latina.

#### **Art. 11 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali derivanti dalla presente scrittura.

A tal fine, la Ditta dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che si tratta di operazioni imponibili non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, che la Ditta è tenuta a versare con diritto di rivalsa, ai sensi del DPR n° 633/1972 e successive modificazioni.

#### **Art. 12 - Registrazione e rinvio**

Il presente atto non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto le parti fanno espresso rinvio alle disposizioni del codice civile e comunque alle norme vigenti disciplinanti la materia.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA'

DEI FLUSSI FINANZIARI.

1. L'APPALTATORE è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n° 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. A tal fine dichiara, ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3, l'esistenza del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche in via non esclusiva

CONTO INTESTATO:

ISTITUTO DI CREDITO:

AGENZIA:

IBAN

BIC:

I soggetti designati ad operare sul conto sono i seguenti: