

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



COMUNE DI TERRACINA



COMUNE DI ITRI

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

BANDO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI AL PUBBLICO DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL TEMPIO DI GIOVE ANXUR E DEL COMPLESSO DENOMINATO "MUSEO DELLA CITTÀ", SITO NEL PALAZZO DELLA BONIFICAZIONE PONTINA, DEL MUSEO "PIO CAPPONI" E DELLE FAVISSE

C.I.G. 6863689F54

NUTS ITE44

SCADENZA BANDO 12/01/2017

SEZIONE 1 – DENOMINAZIONE- INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO-

Art. 1 AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

1.1 Comune di Terracina, Settore Beni culturali; Indirizzo: Piazza Municipio 1, 04019 Terracina (LT); tel. 0773707524;

1.2 Responsabile del Procedimento: Dr. Manlio Musilli, e-mail: manlio.musilli@comune.terracina.lt.it – Tel 0773-707524;

1.3 Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

1.4 Tutta la documentazione è disponibile e scaricabile sul sito web del Comune: www.comune.terracina.lt.it; link bandi e concorsi -bandi- trova.

1.5 Le offerte vanno inviate a: Comune di Terracina - Settore Gare e contratti – 04019 Terracina – (LT)

SEZIONE 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

2.1 OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La gara ha per oggetto la gestione integrata dei servizi al pubblico dell'area archeologica del Tempio di Giove Anxur e del complesso denominato "Museo della Città" sito nel Palazzo della Bonificazione Pontina, unitamente al Museo "Pio Capponi" e alle Favisse, è volta alla valorizzazione di detti luoghi e ad ampliare l'offerta culturale, turistica e ricreativa della città di Terracina e del suo territorio. L'Ente aggiudicatario è il Comune di Terracina (da ora in poi abbreviato in "Comune" o indicato come "Stazione appaltante"); l'aggiudicatario è di seguito denominato anche "concessionario".

2. Il Concessionario è tenuto, in particolare, a:

- o custodire e sorvegliare i beni e le aree affidate;

- o pulire e mantenere gli spazi dell'area archeologica e del Museo, effettuando le attività complementari e strumentali al funzionamento delle strutture;
- o curare gli apparati informativi e didattici dell'area archeologica e del Museo, unitamente al Museo "Pio Capponi" e alle Favisse;
- o gestire gli ingressi all'area archeologica e al Museo, unitamente al Museo "Pio Capponi" e alle Favisse, mediante l'emissione dei titoli d'ingresso, online e presso le biglietterie poste nel piazzale Loffredo e nel Museo;
- o gestire la vendita, online e presso le biglietterie poste nel piazzale Loffredo e nel Museo, di prodotti editoriali e di oggettistica;
- o gestire, presso le biglietterie poste nel piazzale Loffredo e nel Museo, il noleggio delle audioguide;
- o organizzare e gestire un servizio di visite guidate e di laboratori didattici;
- o organizzare e gestire eventi culturali, mostre, esposizioni, spettacoli e manifestazioni;
- o gestire eventi privati;
- o gestire, nel Museo, il caffè letterario il terrazzo panoramico.

3. La concessione ha la durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione.

2.2 Atti di riferimento:

- Delibera di G.C. 46 del 9/11/2016
- Determinazione dirigenziale per l'approvazione del capitolato speciale d'appalto e determina a contrarre n. 1289 del 29/11/2016

2.3 CANONE DELLA CONCESSIONE

1. Il canone previsto per la concessione è costituito da € 100.000,00 annui oltre il rialzo offerto in gara e dovrà essere corrisposto nei modi e tempi previsti dal capitolato d'oneri all'art. 25.

2.4 Il bando di gara, è pubblicato:

- Sulla GUEE, inviata in data 6/12/2016 n. 2016-156856
- sulla GURI n. 143 del 9/12/2016

sulle seguenti testate giornalistiche il 20/12/2016:

- Osservatore Ed. Nazionale, La Notizia ed. nazionale, il Giornale ed. locale, il nuovo corriere di Roma e del Lazio
- All'Albo Pretorio del Comune di Terracina prot. 2831 del 7/12/2016;
- Sul profilo del committente al seguente indirizzo www.comune.terracina.lt.it Link bandi e concorsi – bandi – cuc – trova,
- Sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed all'osservatorio dei contratti pubblici.

SEZIONE 3 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA APERTURA DELLE OFFERTE -

3.1 termine ricezione offerte:
ore 12,00 del 12/01/2017

3.2 indirizzo: Comune di TERRACINA SETTORE GARE E CONTRATTI PIAZZA MUNICIPIO 1 – 04019 Terracina (LT) –.

3.3 modalità di presentazione:

Non è ammessa l'offerta che risulti pervenuta all'Ufficio Protocollo dopo il termine di scadenza fissato nel presente bando, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. E' rimessa alla scelta dell'offerente la modalità più idonea all'inoltro (posta, corriere, a mani etc.): non sono tuttavia ammesse offerte per telegramma, e-mail o comunque per via telematica.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito elencata deve essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillato con cera lacca ovvero con altro mezzo idoneo a garantire l'integrità del plico, controfirmato nei lembi di chiusura, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente (specificare nel caso di A.T.I. o Consorzio) ed all'indirizzo del medesimo, COMPLETO DI NUMERO DI TELEFONO, FAX la seguente dicitura: "BANDO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI AL PUBBLICO DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL TEMPIO DI GIOVE ANXUR E DEL COMPLESSO DENOMINATO "MUSEO DELLA CITTÀ", SITO NEL PALAZZO DELLA BONIFICAZIONE PONTINA, DEL MUSEO "PIO CAPPONI" E DELLE FAVISSE"

3.4 Il suddetto plico (busta esterna), dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 3 buste, a loro volta sigillate con cera lacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura rispettivamente:

"A" DOCUMENTAZIONE

"B" OFFERTA TECNICA

"C" OFFERTA ECONOMICA

3.5 La **BUSTA "A"** a pena di esclusione, dovrà essere sigillata sui lembi di chiusura con cera lacca e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura "A" - Documentazione" e dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

3.5.1) DGUE compilato in ogni sua parte

3.5.2) Cauzione provvisoria di € 6.000,00 pari al 2% dell'importo complessivo indicato nel bando alternativamente con le seguenti modalità:

– versamento mediante bonifico bancario da effettuarsi alla Tesoreria Comunale tenuta dalla Banca Unicredit – Filiale di Terracina Ag. 1 - codice IBAN: IT8600200874161000400061356;

– fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui

all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente

attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In particolare, si richiede che la garanzia:

– indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;

– risulti operativa entro n. 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune;

– preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

– preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile.

In caso di RTI, dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il raggruppamento stesso.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata,

da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui

all'art. 93 del c. 7, del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico

dovrà segnalare il possesso di tale requisito allegando la documentazione attestante la relativa

certificazione di qualità. Si precisa che, in caso di raggruppamento, la riduzione è consentita solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

La cauzione provvisoria dovrà essere corredata dell'impegno incondizionato di un fideiussore a

rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; detto impegno è

obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria. A tal fine,

dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla

fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a

rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente

risultasse aggiudicatario della concessione.

Per garantire la par condicio tra i concorrenti, ogni arrotondamento della cauzione per difetto, ancorché di importo irrisorio, dà luogo ad esclusione.

3.5.3 documenti e o dichiarazioni a comprova dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando.

3.5.4) Copia del capitolato speciale d'appalto Allegato "A2" debitamente datato, timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata scritta in segno di accettazione e conoscenza delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, ciascuno dei componenti il raggruppamento o consorzio dovrà debitamente timbrare e firmare copia del capitolato;

3.5.5) Copia del presente bando di gara Allegato "A3" debitamente datato, timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata scritta, in segno di accettazione e conoscenza delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, ciascuno dei componenti il raggruppamento o consorzio dovrà debitamente timbrare e firmare copia del bando;

3.5.6) Dichiarazioni in originale di almeno un istituto bancario attestante la solvibilità dell'impresa. Tale referenza bancaria dovrà indicare l'oggetto della presente commessa ovvero il CIG, inoltre dovrà risultare di facile individuazione il nominativo, e la qualifica, che ricopre all'interno dell'istituto di credito, del soggetto che attesta la solvibilità;

3.5.7) Dichiarazione di impegno in caso di raggruppamento di Imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituito, di costituire formalmente un'ATI in caso di aggiudicazione;

3.5.8) attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dal RUP ovvero da soggetto da lui designato.

3.6 La **BUSTA "B"** –OFFERTA TECNICA (max 70 punti) a pena di esclusione, dovrà essere sigillata sui lembi di chiusura con cera lacca e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura "B" - Offerta Tecnica" e dovrà contenere i seguenti documenti:

3.6.1. Relazione tecnica che esponga i criteri e le modalità di organizzazione e di svolgimento del servizio oggetto della gara, compresi di proposte finalizzate al miglioramento del servizio rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'oneri.

La relazione dovrà essere sintetica, chiara ed esaustiva e comunque tale da permettere di evidenziare specificamente gli elementi oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, da effettuarsi in seduta riservata, secondo quanto indicato nei sub-criteri di seguito riportati:

- | | |
|---|--------------|
| a) Qualità del progetto di valorizzazione dei luoghi affidati in concessione: | max 40 punti |
| b) Qualità del progetto gestionale | max 20 punti |
| c) proposte migliorative | max 10 punti |

La Commissione assegnerà ad ogni offerta un coefficiente tra 0 e 1 in modo discrezionale per ogni sub-criterio. Il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica sarà così determinato :

$$P_i = \sum (V_i \times P_{sub-i})$$

P_i = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo

V_i = valore attribuito al concorrente i-esimo per ogni subcriterio (compreso da 0 a 1)

P_{sub-i} = punteggio di ogni sub-criterio

Il punteggio relativo alla qualità del progetto sarà attribuito tenuto conto della completezza e chiarezza degli elaborati progettuali. Questi devono contenere tutti gli elementi attraverso i quali è possibile valutare la capacità gestionale, tecnica, organizzativa e progettuale del concorrente.

3.6.2 Indicare il Responsabile scientifico ed allegare il curriculum vitae dello stesso;

3.6.3 indicare il responsabile tecnico allegandone il curriculum

3.7 La **BUSTA "C"** – OFFERTA ECONOMICA, (max 30 punti) a pena di esclusione, dovrà essere sigillata sui lembi di chiusura con cera lacca e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura "C" - Offerta economica".

In calce all'offerta economica, consistente nella determinazione della **percentuale di rialzo** sul canone annuale posto a base di gara € 100.000,00, si dovrà apporre la firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante del soggetto che partecipa alla gara. La firma non è soggetta ad autenticazione ove si alleghi, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta medesima.

3.8 Il punteggio attribuito all'offerta economica sarà così determinato:

$$P_i = (R_i \times p_{max}) / R_{max}$$

P_i = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo

R_i = rialzo percentuale del concorrente i-esimo sul canone annuale posto a base d'asta

p_{max} = punteggio massimo attribuito all'offerta economica

R_{max} = rialzo percentuale massimo presentato sul canone posto a base di gara

Il punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e offerta economica.

SEZIONE 4 – CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Situazione giuridica – prove richieste

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs.50/2016;
- l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis c. 14 della L. 383/2001 e s.m.;
- l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

4.2 Soggetti ammessi alla gara : I soggetti partecipanti devono possedere l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura ed Artigianato in corso di validità per la gestione di musei, aree archeologiche, auditorium e teatri, monumenti, ovvero per servizi sostanzialmente analoghi per problematiche e complessità

organizzative, presso siti, anche esterni ai canali in concessione, frequentati da flussi di fruitori comparabili.

4.3 Requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016

4.3.1 Requisiti di capacità economica e finanziaria.

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono possedere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera b), e commi 4 e 5 del D. Lgs. N. 50/2016 i sottoscritti requisiti:

- a) fatturato minimo annuo per un importo di € 100.000,00 nel settore di attività oggetto dell'appalto;
- b) possesso di almeno 1 dichiarazioni rilasciate da Istituti di Credito, attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente, riferite esplicitamente al presente appalto, o altro documento ritenuto idoneo dalla S.A. che attesti la stabilità finanziaria del concorrente. (In caso di ATI/Consorti ordinari le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate a pena di esclusione da tutte le imprese in raggruppamento/consorzio e consorziate esecutrici);

4.3.3 Requisiti di capacità tecnica:

4.3.3.1 I concorrenti dovranno dimostrare la propria capacità tecnica documentando l'esperienza minima di almeno 3 anni, in Italia e/o all'estero nella gestione di musei, aree archeologiche, auditorium e teatri, monumenti, ovvero nella gestione di servizi sostanzialmente analoghi per problematiche e complessità organizzative, presso siti anche esterni ai canali di concessione, frequentati da flussi di fruitori comparabili.

4.3.3.2 I concorrenti dovranno dichiarare di disporre di un'adeguata logistica e di adeguate qualifiche e competenze professionali.

SEZIONE 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, nonché dalle disposizioni contenute nel

bando e nel presente Disciplinare, in base ai criteri e alle modalità di seguito stabilite.

2. All'Offerta tecnica verranno attribuiti massimo 70 punti su 100 e all'Offerta economica massimo 30 punti su 100.

3. Offerta tecnica. Il punteggio relativo alla componente qualitativa dell'offerta (Offerta tecnico-qualitativa) è pari alla somma dei punti ottenuti per ogni sub-criterio fino ad un massimo di punti 70, attribuibili come di seguito specificato al comma 4. La valutazione e conseguente attribuzione del punteggio della componente qualitativa dell'offerta verrà espletata dalla Commissione di gara in seduta riservata. Nessun compenso spetterà ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione dei progetti inseriti nell'offerta tecnica, i quali non saranno restituiti e resteranno di proprietà del Comune.

4. L'Offerta tecnica verrà selezionata mediante i criteri di valutazione e ponderazione di punteggio indicati nella tabella riportata di seguito:

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Qualità del progetto di valorizzazione dei luoghi affidati in concessione	Progetto di valorizzazione dell'area archeologica del Tempio di Giove Anxur e del Museo della Città nel Palazzo della Bonificazione Pontina unitamente al Museo "Pio Capponi" e alle Favisse		40
1.1 Qualità del progetto culturale di valorizzazione	Progetto culturale, strategia e linee d'azione per la valorizzazione dei luoghi affidati in concessione e del patrimonio culturale cittadino	5	
1.2. Responsabile scientifico	Professionalità ed esperienza del responsabile scientifico di cui all'art. 20 del Capitolato d'onori	10	
1.3. Qualità del programma di eventi e spettacoli	Linee d'azione per la realizzazione di eventi e spettacoli contenenti un programma di massima relativo al primo anno di concessione (art. 14 del Capitolato d'onori)	10	
1.4. Qualità degli apparati informativi e didattici	Progetto di comunicazione permanente da realizzarsi mediante apparati informativi e didattici dell'area archeologica, del Museo, del Museo "Pio Capponi" e delle Favisse, anche ad integrazione degli apparati esistenti (art. 11 del Capitolato d'onori)	5	
1.5. Qualità dell'offerta di oggettistica	Progetto contenente la definizione di una linea di oggetti da offrire in vendita nelle due biglietterie e in modalità online	2	
1.6. Qualità dell'offerta di pubblicazioni	Progetto contenente un elenco di massima di pubblicazioni da offrire in vendita nelle due biglietterie e in modalità online	2	
1.7. Qualità e attrattività del sito Internet e dei social network	Progetto del sito Internet e di gestione dei social network come mezzi di promozione dei siti affidati in concessione	6	
		40	
2. Qualità del progetto gestionale	Progetto gestionale dei servizi, coerente con il progetto di valorizzazione presentato.		20

2.1. Qualità e organizzazione delle risorse umane	Modello organizzativo che descriva: il numero, le competenze e le qualifiche delle risorse umane, con particolare riferimento all'esperienza e al curriculum del Responsabile tecnico di cui all'art. 21 del Capitolato d'oneri; le attività di formazione e aggiornamento del personale.	7	
2.2. Qualità del progetto di custodia e sorveglianza	Progetto contenente le indicazioni delle misure che verranno adottate per la migliore custodia dei beni e per la sicurezza dei visitatori con particolare riferimento all'efficacia del controllo diurno e notturno e all'eventuale utilizzo di strumenti e tecnologie per la prevenzione e il controllo.	5	
2.3. Qualità del sistema di bigliettazione	Qualità e sicurezza del sistema di bigliettazione, presso le due biglietterie e in modalità online, relativo alle funzioni di prenotazione, prevendita, vendita e annullamento (obliterazione) riguardanti: i biglietti d'ingresso ai due siti e agli eventi e spettacoli, le visite guidate, le pubblicazioni, l'oggettistica.	4	
2.4. Qualità, efficacia e sicurezza del sistema di registrazione degli introiti	Qualità, efficacia e sicurezza del sistema di registrazione degli introiti di cui all'art. 18 del Capitolato d'oneri	4	
		20	
3. Proposte migliorative	Il concorrente può formulare una proposta migliorativa, distinta da quella base, che non comporti oneri aggiuntivi per il Comune, purché detta offerta sia adeguatamente motivata dal conseguimento di specifici vantaggi. Sono considerate migliorative, in particolare, le proposte di: a) Prestazioni ulteriori rispetto a quelle dettagliate nel Capitolato d'oneri, utili a migliorare la valorizzazione e la gestione dei due siti; b) Realizzazione di iniziative particolarmente attrattive; c) Definizione di accordi con soggetti, pubblici e privati, che possano garantire uno stabile e significativo flusso di visitatori; d) Proposta di ridefinizione degli spazi e dei percorsi coinvolti nella concessione per renderne più funzionale la gestione.		10
4. Offerta economica	Canone annuo di concessione offerto, non inferiore alla somma di 100.000 euro l'anno posta a base di gara.		30
			100

SEZIONE 6 – SOPRALLUOGO

1. E' fatto obbligo ai concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, di effettuare un sopralluogo

preventivo presso i musei oggetto della presente concessione da effettuarsi con modalità da concordarsi con il Responsabile del procedimento, Dr. Manlio Musilli, previo appuntamento telefonico (+390773707524). Il sopralluogo obbligatorio è motivato avuto riguardo alla natura, alla rilevanza strategica ed economica dei servizi museali e alla necessità di garantire la presentazione di offerte attendibili, grazie alla preventiva presa visione delle strutture museali oggetto di concessione.

2. Saranno autorizzati ad effettuare il sopralluogo i seguenti soggetti:

- ciascuno dei soggetti rappresentanti l'impresa concorrente, vale a dire titolare, legale rappresentante, direttore tecnico e persone all'interno dell'azienda munite di poteri di rappresentanza;
- coloro che sono inseriti nell'organico dell'impresa espressamente delegati dal titolare o legale rappresentante; in tal caso i soggetti dovranno presentare, oltre a delega accompagnata da fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante, una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi della L. 445/2000, che attesti la posizione del soggetto delegato all'interno dell'azienda;
- coloro che, ancorché non inseriti nell'organico dell'impresa, siano muniti di procura notarile in originale rilasciata dal legale rappresentante;
- direttore tecnico, se presente.

Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più imprese.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti o da costituirsi, si considera sufficiente l'effettuazione del sopralluogo anche da parte di una sola delle imprese del raggruppamento (mandataria o mandante).

3. All'atto del sopralluogo, i soggetti di cui sopra dovranno sottoscrivere l'apposito documento predisposto dal Comune e provvedere al ritiro della relativa dichiarazione attestante il sopralluogo.

4. Al soggetto che avrà svolto i suddetti adempimenti verrà rilasciata un'unica attestazione a nome dell'unico concorrente per il quale tale soggetto potrà presentarsi.

5. L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserita nella "Busta A – Documentazione amministrativa".

SEZIONE 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

7.1 La data della prima seduta pubblica verrà pubblicata sul sito dell'Ente

La Commissione di gara, al suo insediamento, dopo avere sommariamente dato lettura del bando e delle norme di gara, procederà in seduta pubblica:

- a) alla verifica della correttezza formale dei plichi;
 - b) all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti entro i termini stabiliti dal presente bando di gara;
 - c) alla verifica della correttezza delle buste contenute all'interno dei plichi;
 - d) all'apertura della busta "A Documentazione" ed alla verifica della documentazione nella stessa contenuta. I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti secondo quanto stabilito nel bando di gara non saranno ammessi a concorrere. nel caso in cui la documentazione prodotta sia irregolare la commissione procederà all'attivazione del soccorso istruttorio, specificando che se trattasi di carenza formale il soccorso istruttorio sarà a titolo gratuito, mentre per le carenze definite sostanziali si comminerà la sanzione prevista dalla normativa vigente nella misura massima.
- e) all'apertura della busta "B Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi ed all'esposizione della documentazione ivi inclusa.

La Commissione di gara procederà successivamente, in seduta riservata: alla valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione di gara procederà, in seguito, in seduta pubblica:

- 1) all'apertura della busta "C Offerta Economica" dei concorrenti ammessi ed alla lettura delle percentuali di ribasso offerte;
- 2) all'aggiudicazione provvisoria alla Ditta che avrà conseguito il punteggio più alto determinato dalla somma dei parametri tecnici ed economici

7.2 termini di validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di apertura delle offerte.

SEZIONE 8 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicazione disposta dalla commissione giudicatrice ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione da parte del competente organo della stazione appaltante.
2. Il Comune si riserva di differire o revocare motivatamente il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
3. L'aggiudicatario è obbligato:
 - a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto, o, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni la stessa può essere reperita, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
 - b) a costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto come risultante dall'offerta presentata dall'aggiudicatario, come previsto all'art. 24 del Capitolato;
 - c) a costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal Capitolato all'art. 31;
 - d) ad iniziare il servizio entro il termine prescritto dalla stazione appaltante;
 - e) ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale;
 - f) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, il Comune potrà procedere alla decadenza dall'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.
 - g) a rispettare tutti gli obblighi indicati nel capitolato nonchè a rispettare le proposte migliorative offerte in sede di gara.

SEZIONE 9 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) Non sono ammessi i soggetti verso i quali è stata applicata la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lett. a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001, emessa anche in sede cautelare;
- b) E' facoltà del concorrente avvalersi dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016;
- c) Gli esiti relativi all'aggiudicazione definitiva della gara in oggetto verranno pubblicati, sul sito Internet all'indirizzo: www.comune.terracina.it; Pertanto non saranno evase richieste telefoniche in merito;
- d) L'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 come disposto dall'art. 24 del capitolato d'oneri;
- e) L'aggiudicazione definitiva acquisisce efficacia a seguito della verifica della sussistenza in capo all'aggiudicatario provvisorio del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla vigente normativa;
- f) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da dichiarazione giurata;
- g) Faranno carico all'Impresa aggiudicataria le spese contrattuali, quali bollo, registrazione, diritti di segreteria, copia e quanto altro previsto, comprese le spese di pubblicità del bando;
- h) Forma del contratto: pubblico – amministrativo sottoscritto con firma digitale nel pieno rispetto della L. 221/2012;
- i) Per la risoluzione di eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, è competente il foro di Latina
- j) Le imprese interessate dovranno rigorosamente rispettare le indicazioni e le prescrizioni stabilite nel bando e nel c.s.a.;
- k) Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono dall'Ente trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Terracina;
- l) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e idonea.

SEZIONE 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

- Il presente bando non vincola l'Amministrazione.
- L'Amministrazione, in via di autotutela, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione della gara o

di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la data di scadenza indicata nel presente avviso di gara, o che risulti pervenuto in modo difforme a quanto indicato precedentemente, o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente, la scritta relativa alla specificazione della gara, non sia sigillato con cera lacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentito in sede di asta, la presentazione di altra offerta.

- Ai sensi dell'art.72 del R.D. 23.5.1924, n.827, non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri; in caso di discordanza tra la percentuale di aumento indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro procedimento.

- Non sarà ammessa l'offerta che manchi o risulti incompleta o irregolare anche di uno solo dei documenti richiesti da inserirsi nelle buste A-B-C- ovvero non sarà osservata alcuna delle formalità prescritte dal bando e dalle presenti norme.

- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale di ribasso offerto.

- Il presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

- Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni, si fa riferimento al c.s.a. e alle norme contenute e richiamate nella legge e nel regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.

Esito di gara verrà pubblicato dopo l'aggiudicazione definitiva all'albo pretorio on line del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Terracina. Pertanto non saranno evase richieste telefoniche in merito.

Il Dirigente
F.TO Dott. Giampiero Negossi

Visto del RUP
F.TO Dott. Manlio Musilli