



CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO A TITOLO MODALE, DEI LOCALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI TERRACINA SITI IN "PALAZZO TESCOLA E TORRE DEGLI ACSO"

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 31 gennaio 2017, e della Determinazione Dirigenziale n.149 del 10/02/2017;

SI RENDE NOTO CHE

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

Il Comune di Terracina intende selezionare un soggetto cui affidare, mediante concessione in comodato d'uso modale, i locali di proprietà comunale ubicati presso Palazzo Tescola e Torre degli Acso da adibire ad attività finalizzate a riqualificare e rivitalizzare il centro storico di Terracina con attività preordinate alla formazione.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente Avviso è finalizzato a selezionare un soggetto cui affidare la gestione, mediante la concessione in comodato d'uso modale, dei locali di cui all'art. 1, di proprietà e nella disponibilità del patrimonio comunale, secondo un Progetto di Gestione presentato dal comodatario ai fini della partecipazione al presente bando pubblico che costituirà, una volta approvato, parte integrante della suddetta concessione.

ARTICOLO 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di anni 5 a decorrere dalla stipula del relativo contratto con l'Amministrazione Comunale, e sarà prolungabile di ulteriori anni 5, salva diversa volontà delle parti.

ARTICOLO 4 - DESCRIZIONE DEGLI SPAZI

I locali da concedere in comodato modale insistono negli immobili di proprietà comunale, denominati:

- Palazzo Tescola, ubicato in Corso Anita Garibaldi, ed identificato al N.C.E.U. del Comune di Terracina al foglio di mappa 204, p.lla 180,
- Torre degli Acso, ubicato in Via SS. Quattro ed identificato al N.C.E.U. del Comune di Terracina al foglio di mappa 204, p.lla 178,

tutti come meglio evidenziati nella planimetria in atti.

Con la concessione gli spazi sopra descritti vengono affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

ARTICOLO 5 - TIPOLOGIA DELLA CONCESSIONE

I locali oggetto del presente avviso vengono concessi in comodato d'uso modale al soggetto comodatario per la durata di cui all'art. 3 al fine di consentire la realizzazione del progetto proposto.

Il comodatario sarà tenuto a farsi carico, per tutta la durata della concessione, degli oneri assicurativi e **di ordinaria e straordinaria manutenzione dell'immobile**, della vigilanza dell'immobile e di quelli derivanti dalla gestione delle attività proposte, senza in alcun modo potersi rivalere sull'ente concedente.

Il comodatario sarà tenuto ad utilizzare l'unità immobiliare per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nel contratto che si andrà a stipulare.

L'immobile in questione viene, come già ribadito, concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova: quindi, il comodatario non potrà avanzare pretese di qualsiasi tipo per interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento termico, igienico, sanitario, che nel tempo si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso convenuto. Tali interventi, se autorizzati, saranno effettuati a cura e spese del comodatario, verificato dal settore tecnico dell'ente comunale ed oggetto del comodato d'uso modale.

Rimangono a carico del comodatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative (comunali e/o regionali o sanitarie) e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso; in ogni caso l'assegnazione dell'immobile non costituisce impegno al rilascio automatico delle autorizzazioni da parte del Comune o di altri enti pubblici.

Sono interamente a carico del comodatario le spese per le utenze dei locali (acqua, riscaldamento, energia elettrica, etc.).

Resta ferma la necessità di adempiere a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, cooperando all'attività di attuazione delle misure di prevenzione e protezione di rischi sul lavoro, coordinando gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze.

ARTICOLO 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La partecipazione è consentita ai seguenti soggetti: imprenditori individuali, Associazioni o Gruppi Costituiti no-profit istituiti entro la data di scadenza del presente avviso, società commerciali, società cooperative, consorzi o raggruppamenti temporanei in possesso dei requisiti soggettivi generali indispensabili per contrarre con la P.A..

Sono esclusi i soggetti che ricadano anche in una sola delle seguenti ipotesi:

a) che, come conduttori di un bene di proprietà comunale, si trovino nei confronti del Comune di Terracina in condizione di morosità nel pagamento del canone, salvo quanto previsto in caso di piani di rateizzo;

b) che abbiano, nei confronti del Comune di Terracina, arretrati in ordine ai tributi locali salvo quanto previsto in caso di piani di rateizzo;

c) che rivestano una delle seguenti cariche e/o qualifiche:

1. sindaco, assessore o consigliere comunale;

2. dirigente comunale;

3. personale ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

4. cariche negli organi sociali o funzioni direttive negli Enti e nelle società partecipate totalmente o in via maggioritaria dal Comune.

In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento di imprese il soggetto capofila (mandatario) dovrà specificare i soggetti componenti il raggruppamento e le attività che ciascuno di essi andrà ad espletare.

In caso di raggruppamento la domanda deve essere sottoscritta da tutti gli operatori che vi partecipino e contenere l'impegno che, in caso di assegnazione dell'immobile, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

ARTICOLO 7 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il partecipante dovrà produrre la documentazione appresso elencata, nei termini e modi indicati nell'art. 12 :

a) **domanda per la concessione** in comodato d'uso modale dei locali di cui al presente bando (schema allegato A);

b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000 con allegata copia documento identità in corso di validità del/dei legale/i rappresentante/i e/o del/i dichiarante/i (schema allegato B), attestante, oltre che quanto descritto al precedente articolo 6, quanto a seguire:

- l'assenza, a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza, di pronuncia di condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001 ("divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione");
- di non avere in corso contenziosi con questa Amministrazione né di risultare debitori insolventi nei confronti della medesima;
- l'insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (Legge n. 575/1965 e successive integrazioni e modifiche);
- di avere effettuato il previsto sopralluogo presso l'immobile in questione e comunque di prendere atto e di accettare lo stato in cui lo stesso attualmente si trova;
- di aver preso visione del presente bando e di accettarne i contenuti senza condizione e/o riserva alcuna;
- di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi altresì, in caso di aggiudicazione, a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte del Comune di Terracina.

Sia la domanda che la dichiarazione sostitutiva dovranno essere sottoscritte dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto partecipante. In caso di raggruppamenti, dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante sia del soggetto capogruppo che degli altri soggetti riuniti.

I soggetti partecipanti dovranno, inoltre, presentare una **proposta progettuale** contenente:

a) **progetto di gestione** circa l'utilizzo dei locali che, in particolare, dovrà contenere:

- 1) progetto di gestione quinquennale dell'immobile con servizi ed attività che s'intende realizzare con indicate le azioni da proporre in via prioritaria verso le fasce deboli ovvero soggetti anziani, giovani e disabili;
- 2) obiettivi e le finalità del Progetto con il crono programma degli interventi progettuali e il piano delle attività;
- 3) modalità di apertura degli spazi e la suddivisione delle attività in fasce orarie soprattutto in relazione agli spazi;
- 4) se il progetto è condiviso tra più soggetti, le modalità di gestione e delle attività progettate in capo ad ognuna delle stesse;
- 5) coinvolgimento e ricadute attese sulla città;

- 6) modalità di pubblicizzazione e comunicazione delle attività progettuali;
 - 7) risorse umane professionali impiegate per lo svolgimento dei servizi e delle attività proposte;
- b) curriculum e relazione sintetica** delle attività svolte dal partecipante, con evidenziata l'esperienza e competenza maturata in servizi identici e/o analoghi a quelli proposti.

ARTICOLO 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Una Commissione, appositamente nominata con Determinazione Dirigenziale, valuterà le proposte che perverranno, secondo quanto di seguito specificato, attribuendo i rispettivi punteggi.

Al fine della valutazione comparativa, la commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti da attribuire nel seguente modo:

- 1) qualità della proposta progettuale: **punteggio massimo 60 punti**;
- 2) esperienza e competenze dell'organizzazione proponente, con curriculum delle attività svolte e/o in corso di svolgimento: **punteggio massimo 40 punti**.

Entreranno in graduatoria le proposte che raggiungeranno un punteggio minimo di almeno 60 punti.

Sarà considerato vincitore il soggetto che abbia ottenuto il punteggio più elevato.

In caso di parità, prevarrà il soggetto che ha ottenuto il punteggio più alto alla voce 1.

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il soggetto comodatario dovrà:

- 1) provvedere alla esecuzione di prestazioni e lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- 2) provvedere al pagamento di tutte le spese di utenza per consumi di acqua, energia elettrica, linee telefoniche, ecc.;
- 3) consentire all'Amministrazione Comunale, ogniqualvolta ve ne sia la necessità, di far accedere nei locali proprio personale autorizzato per sopralluoghi o verifiche;
- 4) assumersi la gestione della sicurezza dei locali secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI E SPESE A CARICO DEL COMODATARIO

Sono a carico del comodatario le spese relative a:

- 1) manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, nonché loro adeguamento allo svolgimento dell'attività, nel rispetto della normativa vigente in materia;
- 2) spese per eventuali danni arrecati ai locali causati da terzi per colpa o dolo;
- 3) raccolta dei rifiuti secondo le normative vigenti;

È fatto esplicito divieto al comodatario di adibire o utilizzare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione, nonché le attrezzature, per scopi diversi da quelli consentiti.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL COMODATARIO

Il comodatario è tenuto:

- 1) anche se non aderente ad associazioni firmatarie, ad applicare ai propri dipendenti, e se cooperative, ai soci lavoratori, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, le stesse condizioni contrattuali normative e retributive previste dal C.C.N.L. di categoria vigente e degli eventuali accordi integrativi di comparto o aziendali;
- 2) all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e infortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, e ad adottare tutti i procedimenti e

le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione in vigore;

3) all'osservanza delle disposizioni relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti;

4) all'osservanza delle disposizioni di legge di attuazione delle direttive comunitarie concernenti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il comodatario è direttamente responsabile per infortuni o danni arrecati a persone o cose dell'Amministrazione o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli obblighi assunti con il contratto, con conseguente esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo. L'Amministrazione non è responsabile per gli eventuali infortuni sul lavoro occorsi al comodatario, al personale posto alle sue dipendenze, a suoi fornitori o collaboratori in genere che per lo svolgimento del proprio lavoro si trovino nei locali adibiti al servizio.

ARTICOLO 12 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere predisposta conformemente a quanto indicato nell'allegato A), datata e sottoscritta dal legale rappresentante. La domanda deve essere corredata dai documenti che verranno indicati nel medesimo allegato e contenuta in una busta/plico sigillata.

La domanda dovrà essere accompagnata da tutti i documenti che comprovino i poteri del legale rappresentante e la costituzione del soggetto partecipante.

Gli interessati dovranno presentare una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante:

i dati del mittente;

i dati del destinatario: Comune di Terracina - Settore Beni Patrimoniali - Piazza Municipio 1 (04019) Terracina (LT);

la dicitura "**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO A TITOLO MODALE, DEI LOCALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI TERRACINA SITI IN "PALAZZO TESCOLA E TORRE DEGLI ACSO"**.

La busta/plico - a pena di esclusione - deve contenere:

BUSTA A - Documentazione amministrativa:

- a) Domanda redatta sul modello predisposto dal Comune di Terracina (All. A) e sottoscritta dal Legale rappresentante;
- b) Dichiarazione sostitutiva secondo All. B;
- c) copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente;
- d) copia fotostatica delle carte d'identità di tutti gli aventi rappresentanza legale;
- f) atto costitutivo società o cooperativa;
- g) iscrizione alla CCIAA (se in possesso);
- h) provvedimento di iscrizione all'anagrafe comunale delle Associazioni/ONLUS, in Albi Regionali o Provinciali o eventuali riconoscimenti ai sensi della Legislazione Regionale (se in possesso);
- i) documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'iscrizione delle imprese sociali agli Albi Regionali e Albi Prefettizi (se in possesso);
- k) attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dal Settore competente;

BUSTA B - Proposta progettuale:

- a) progetto complessivo di gestione, come dettagliato all'art. 7, di massimo 10 pagine;

- b) curriculum e relazione sintetica delle attività svolte dal partecipante, con evidenziata l'esperienza e competenza maturate in servizi identici e/o analoghi a quelli proposti.

La busta/plico così composta dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Terracina Piazza Municipio, 1 - 04019 Terracina (LT), (orario di apertura 9.00-12.00 dal lunedì al venerdì e 16.00-17.30 il martedì e giovedì) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno – **lunedì 27 febbraio 2017-**.

Il Comune di Terracina non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disagio o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive, non ammesse dalla normativa vigente.

La pubblicazione del presente Bando non costituisce per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti partecipanti né, per questi ultimi, ad aver alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

ARTICOLO 13 - SOPRALLUOGHI E INFORMAZIONI

I soggetti partecipanti alla manifestazione d'interesse sono tenuti ad effettuare, entro e non oltre il giorno antecedente alla scadenza del presente avviso, sopralluogo nei locali di cui trattasi, previa richiesta al seguente indirizzo mail **carlo.capirchio@comune.terracina.lt.it;**

Allo stesso indirizzo e-mail possono essere richieste informazioni e/o chiarimenti relativi alla procedura.

ARTICOLO 14 - CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto e quelle a questa consequenziali, nessuna esclusa, sono a carico del comodatario.

ARTICOLO 15 - DEFINIZIONE DELLE VERTENZE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune di Terracina e il comodatario, che non siano risolte in via amministrativa, sono devolute alla giustizia ordinaria e in via esclusiva al Foro di Latina.

ARTICOLO 16 - RESPONSABILITA' PER DANNI E CONTROVERSIE

Il progetto di utilizzo presentato s'intende espletato a tutto rischio e pericolo del comodatario a mezzo di personale ed organizzazione propri. Il Comodatario si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle attività, che possano derivare da inconvenienti e danni causati agli utenti/partecipanti o a terzi, esonerando l'A.C. da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa. L'A.C. è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Associazione, per qualsiasi causa nell'esecuzione del progetto.

E' obbligo del comodatario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti/partecipanti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. Deve, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; l'A.C. è autorizzata a rivalersi delle eventuali spese sostenute. Nel caso di controversie insorte fra il Comune e la concessionaria, si procederà alla risoluzione delle stesse in via amministrativa. Le domande ed i reclami vanno presentati nella forma scritta.

A tal fine il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre prestare, all'atto della stipula del contratto:

- a) una polizza assicurativa, con vincolo in favore del Comune di Terracina, che copra eventuali danni patrimoniali da incendio ed eventi complementari – atti vandalici ed eventi socio politici – eventi atmosferici – con garanzia ricorso terzi, avente ad oggetto la parte di immobile oggetto della concessione per un importo pari ad € 500.000,00 (cinquecentomila euro) di durata contrattuale pari alla durata dell'affidamento, anche con scadenza dei premi annuale;
- b) una copertura assicurativa che copra integralmente danni alle persone ed alle cose e per responsabilità civile con un massimale di € 1.000.000,00 (un milione di euro), di durata pari alla durata dell'affidamento, anche con scadenza dei premi annuale.

ARTICOLO 17 - CONSEGNA DEI LOCALI

Degli spazi e locali assegnati con le modalità di cui al precedente art. 8, verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consistenza al momento della consegna e alla conclusione del comodato. I locali verranno affidati nello stato attuale in cui si trovano ed ogni lavoro di adeguamento agli standard minimi e di miglioria sarà a cura del comodatario, previa autorizzazione del Comune. Gli spazi e locali consegnati dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui si trovano al momento della scadenza del contratto. Gli assegnatari non avranno a pretendere per gli adeguamenti apportati alla struttura finalizzati alla destinazione d'uso prevista né per eventuali migliorie apportate alla struttura nel corso della gestione.

ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio geom. Carlo Capirchio.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure; essa rappresenta soltanto un procedimento finalizzato alla raccolta ed alla valutazione di eventuali proposte. Sulle suddette proposte l'Amministrazione comunale si riserva ogni valutazione e facoltà.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Allegato A

**All'Attenzione del Settore Patrimonio
Comune di Terracina
Piazza Municipio, 1**

04019 TERRACINA (LT)

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO A TITOLO MODALE,
DEI LOCALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI TERRACINA UBICATI SITI IN "PALAZZO
TESCOLA E TORRE DEGLI ACSO".**

MODULO DI DOMANDA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ Prov. _____ il ___ / ___ / ___ e residente in
_____ Prov. _____ via _____
n. _____ Codice Fiscale _____ in qualità di legale
rappresentante di (denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente)
_____ Codice Fiscale/Partita IVA _____
con sede legale in _____ Prov. _____ Via
_____ n. _____ e sede operativa in
_____ Prov. _____ Via _____
n. _____ Tel. _____ Fax _____
_____ e-mail
/pec _____ costituito con atto (estremi
dell'atto costitutivo) _____ operante nel campo

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per l'assegnazione in comodato d'uso modale, dei locali di proprietà del Comune di Terracina, siti in "Palazzo Tescola e Torre degli Acso".

Si allega la seguente documentazione:

-
-
-
-
-

Luogo _____ data _____

Firma del Legale Rappresentante

Allegato B

**All'Attenzione del Settore Patrimonio
Comune di Terracina
Piazza Municipio, 1**

04019 TERRACINA (LT)

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO A TITOLO MODALE, DEI LOCALI DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI TERRACINA UBICATI SITI IN "PALAZZO TESCOLA E TORRE DEGLI ACSO".

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' DA
RENDERSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 e s.m.i..**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il ____ / ____ /

_____ e residente in _____ Prov.

_____ via

_____ n. _____

codice fiscale

_____ in qualità di legale
rappresentante di (denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente)

_____ Codice Fiscale/Partita

IVA _____ con sede legale in

_____ Prov. _____

Via _____ n.

_____ e sede operativa in

_____ Prov. _____ Via

_____ n. _____

Tel. _____ Fax

_____ e-mail

_____ costituito con atto (estremi dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente)

_____ operante nel campo

DICHIARA

- di non aver ceduto, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, immobili di proprietà comunale eventualmente assegnati in precedente concessione;
- di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- di non trovarsi nella condizione prevista dal D.Lgs. 231/2001 ("divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione");
- di non trovarsi, come conduttore di un bene immobile di proprietà del comune di Terracina, in condizione di morosità nel pagamento del canone (ove ricorra la fattispecie);
- di non avere nei confronti del Comune di Terracina, arretrati in ordine ai tributi locali salvo quanto previsto in caso di piani di rateizzo;
- di non rivestire una delle seguenti cariche e/o qualifiche:
 - sindaco, assessore o consigliere comunale;
 - dirigente comunale;
 - personale ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000;
 - cariche negli organi sociali o funzioni direttive negli Enti e nelle società partecipate totalmente o in via maggioritaria dal Comune.

- di non avere subito pronuncia di condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
- di non avere in corso contenziosi con questa Amministrazione né di risultare debitore insolvente nei confronti della medesima;
- di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia (art. 10 della L. 575/65), e la non sottoposizione a procedimenti penali e misure preventive;
- di avere effettuato il previsto sopralluogo presso l'immobile in questione di cui si allega attestazione e di prendere atto e di accettare lo stato in cui lo stesso attualmente si trova;
- di aver preso visione del presente bando e di accettarne i contenuti senza condizione e/o riserva alcuna;
- di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi altresì, in caso di aggiudicazione, a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte del Comune di Cerignola;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell'attività;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- di essere in regola con le norme di cui alla L. 68/99 in materia di diritto al lavoro di disabili oppure di non essere soggetti a tale norma.

Luogo _____ data _____

Firma del Legale Rappresentante

NB: Allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario .