



# COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

**STAZIONE UNICA APPALTANTE  
CENTRALE UNICO DI COMMITTENZA TERRACINA -ITRI -SABAUDIA  
PER CONTO DEL COMUNE DI SABAUDIA**

**SETTORE CULTURA TURISMO SPETTACOLO E SPORT**

**AVVISO PUBBLICO**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, IN COLLABORAZIONE  
CON IL COMUNE DI SABAUDIA DI UN FESTIVAL DELLA COMMEDIA  
ALL'ITALIANA**

**DAL 8 AL 15 LUGLIO 2017: CIG: 7027180462**

**PREMESSA GENERALE**

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 28.02.2017 (pubblicata sul sito web comunale [www.comune.sabaudia.latina.it](http://www.comune.sabaudia.latina.it) sezione Albo Pretorio, il Comune di Sabaudia ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, nel quale è ricompreso, tra gli obiettivi assegnati al Settore la realizzazione di un Festival della Commedia Italiana affidata ad un partner privato. Tale festival è in programma dall'8 al 15 luglio 2017.

L'amministrazione comunale deve provvedere ad individuare un soggetto qualificato nel Settore cinematografico che possa coadiuvare l'Amministrazione nella sua realizzazione.

Il presente bando è indetto dal Comune di Sabaudia che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito allo stesso, con idonea motivazione, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'affidamento della presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

**INDICAZIONI TECNICO ECONOMICHE DI MASSIMA  
CIRCA IL CONTENUTO DEL PROGETTO**

Per quanto premesso si stabilisce che il progetto, approvato con la determinazione n. 13 del 27.03.2017 del Settore Cultura Turismo Spettacolo e Sport, dovrà mirare alla realizzazione di un festival della commedia all'italiana attraverso una programmazione della durata di una settimana di film recentissimi del genere suindicato, nonché di una retrospettiva su uno o più autori sempre del medesimo genere ed una serie di approfondimenti (convegni, dibattiti, ecc.) sempre sul medesimo tema. Inoltre dovrà essere prevista la realizzazione di attività collaterali, anche in periodi precedenti o posteriori, affinché sia garantita una destagionalizzazione turistica.



# COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

In relazione al presente atto l'Amministrazione assume l'impegno a compartecipare alla realizzazione dell'evento con una quota in denaro in misura non superiore a 45.000= euro onnicomprensivi.

L'Amministrazione si riserva di scegliere il progetto che, nel rispetto dei criteri di valutazione prefissati, ritenga più confacente alle finalità da perseguire. Di seguito le indicazioni tecnico operative per la presentazione delle offerte.

\*\*\*\*\*

## **INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA:**

### **1) Amministrazione aggiudicatrice:**

Denominazione Ufficiale: COMUNE DI SABAUDIA (LT) - Partita Iva 00922650593 C.F. 80004190593.

Indirizzo: Piazza del Comune, n. 1 - 04016 Sabaudia (Lt), - Italia

Punti di Contatto: Settore Cultura Turismo Sport e Spettacolo – Servizio Cultura

Tel. 0773/5141-0773.514229,

E-mail: [ufficiocultura@comune.sabaudia.latina.it](mailto:ufficiocultura@comune.sabaudia.latina.it) -

Pec: [comunesabaudia@legalmail.it](mailto:comunesabaudia@legalmail.it)

Indirizzo Internet (Url) Sito web: [www.comune.sabaudia.latina.it](http://www.comune.sabaudia.latina.it)

Responsabile del procedimento: Avv. Fabio Minotti

### **2) CIG: 7027180462**

**3) Oggetto dell'appalto:** Servizio di organizzazione, in collaborazione con il Comune di Sabaudia, di un festival della commedia all'italiana dal 8 al 15 luglio 2017, con proiezioni da realizzare in ognuna delle serate, in sostanziale continuità operativa e di dimensionamento con quanto realizzato nelle annualità 2015 e 2016.

In ciò s'intende, tra l'altro, la concessione dell'utilizzo gratuito dei luoghi da individuare o individuati, delle strutture, di alcune attrezzature ed arredi ed inoltre l'affidamento della programmazione, organizzazione e gestione delle attività individuate sul piano tecnico, economico e artistico.

L'appalto è disciplinato dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre, nel bando, nel capitolato speciale, e dal d.lgs. 50 del 2016 esclusivamente per le norme espressamente richiamate; in via residuale si applicano le disposizioni della l. 241/90 in quanto applicabili.

Il subappalto è vietato, nella misura massima di legge, in quanto l'affidatario è tenuto a svolgere il servizio valendosi esclusivamente della propria organizzazione, ad eccezione delle forniture tecniche e simili.

Le spese contrattuali, di registrazione, di bollo, imposte e tasse ecc., sono a carico dell'affidatario, e si intendono remunerate dal prezzo di aggiudicazione, senza diritto di rivalsa.

L'Amministrazione è estranea ad ogni rapporto giuridico ed economico tra l'affidatario ed i terzi.

### **4) Luogo di esecuzione del servizio:**



# COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

- Via Umberto I, zona antistante il Museo Emilio Greco;
- Corte Comunale;
- Centro di documentazione Angiolo Mazzoni;

I partecipanti si impegnano a realizzare le condizioni di sicurezza dei luoghi sollevando da responsabilità l'Amministrazione, salve quelle inderogabili per legge. In particolare l'aggiudicatario dovrà garantire l'intera realizzazione del progetto presentato, conformemente alle normative del Settore (T.U.L.P.S., leggi sulla sicurezza sul lavoro, della sicurezza delle aree di pubblico spettacolo, accessibilità dei disabili e quant'altro). Dovrà essere assicurato il rispetto delle norme in tema di regolarità contributiva e tracciabilità dei flussi finanziari.

## **5) Tempi di esecuzione del servizio.**

Dall'8 al 15 luglio 2017 (fatte salve le attività di preparazione delle aree e la successiva sistemazione delle stesse) salve le attività destagionalizzate secondo proposta dell'aggiudicatario.

## **6) Oneri a carico dell'Amministrazione e dell'aggiudicatario.**

Oltre a quanto indicato in precedenza, faranno carico all'Amministrazione i seguenti concorsi:

- α) messa a disposizione delle strutture esistenti nel Palazzo Mazzoni;
- β) eventuale noleggio, allestimento e manutenzione piante nell'Area Arena del Cinema;
- γ) eventuali transennamenti dell'area Arena del Cinema;
- δ) pulizia dell'area Arena del Cinema e della Corte del Comune, prima e dopo gli eventi;
- ε) messa a disposizione di un ufficio per lo staff organizzativo con connessione wifi;
- φ) affissione di manifesti nei maggiori luoghi di ritrovo e nei punti commerciali.

Spettano in ogni caso all'aggiudicatario, oltre quanto necessario per la corretta esecuzione della manifestazione, secondo il progetto che verrà presentato, i seguenti oneri, taluni in passato a carico di questa Amministrazione:

- a)** service audio e luci nell'area Arena del Cinema (in Via Umberto I), e nella Corte del Comune;
- b)** montaggio, allestimento e manutenzione del palco nell'Area Arena del Cinema e di una pedana nella Corte del Comune;
- c)** fornitura, posizionamento e pulizia sedie, nell'Area Arena e nella Corte del Comune;
- d)** montaggio dei fondali nell'area Arena del Cinema e nella Corte del Comune;
- e)** servizio di sicurezza durante gli eventi;
- f)** custodia notturna delle attrezzature;
- g)** controllo e rispetto della l. 46/90 sugli impianti audio ed illuminotecnica;



# COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

- h) nomina di un responsabile tecnico unico nei rapporti con l'Amministrazione, reperibile in ogni momento anche tramite telefono cellulare;
- i) idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per l'evento;
- l) gestione economica e finanziaria delle attività di competenza comprensiva degli aspetti fiscali e previdenziali, comprese le pratiche SIAE;
- m) assicurare l'ingresso libero e gratuito alla manifestazione.
- n) assicurare una adeguata pubblicizzazione degli eventi, secondo le modalità da descriversi nel progetto tecnico, che prevedano comunque la presenza di un sito web dedicato, costantemente aggiornato e attivo almeno 20 giorni prima della manifestazione e 30 giorni dopo il termine.

## 7) **Conoscenza dei luoghi**

Pur non essendo obbligatorio compiere un formale sopralluogo, con la presentazione dell'offerta, il candidato è perfettamente consapevole delle condizioni dei luoghi e di ogni altra circostanza che può influire sulla realizzazione dell'evento.

## 8) **Modalità e criterio di aggiudicazione:**

Le proposte presentate saranno valutate da una apposita commissione, nominata con atto successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La scelta tra gli offerenti avviene con procedura **aperta**, ai sensi dell'art. 60 comma 1) del D.lgs. 50/2016 indetta con determinazione del Responsabile del Settore precedente n. 13 del 27.03.2017, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a) del D.lgs. 50/2016, attribuendo sino a max 70 punti alle caratteristiche tecniche-qualitative del progetto artistico, e sino a 30 punti per la componente economica.

**9) Elementi di valutazione:** i servizi saranno aggiudicati in favore del soggetto che avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati, in base ai coefficienti a fianco di ciascuno di essi indicati:

### 9a) **QUALITA' DEL PROGETTO ARTISTICO**

**max punti 70/100;**

- 1) Direzione artistica e conduzione del festival, **max punti 10;**
- 2) Valutazione dello staff dedicato, con particolare riferimento all'esperienza maturata nell'ambito di eventi simili: **max punti 5;**
- 3) Valutazione qualitativa degli ospiti appartenenti al mondo della cinematografia e delle proiezioni proposte **max punti 25;**
- 4) Valore organizzativo e gestionale del progetto e delle tematiche proposte: **max punti 10;**
- 5) Attività collaterali da organizzarsi in periodi di bassa stagione atti a promuovere un turismo qualificato che renda la città di Sabaudia vissuta e protagonista al tempo stesso: **max punti 10**
- 6) Valore delle sponsorizzazioni da far confluire nel progetto: **max punti 10**

### 9a6) **SPONSORIZZAZIONI: max punti 10;**



# COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

- fino a € 5.000	<b>max punti 1</b>
- da € 5.001 a 10.000	<b>max punti 3</b>
- da € 10.001 a 30.000	<b>max punti 5</b>
- da 30.001 a 40.000	<b>max punti 8</b>
- da 40.001 e oltre	<b>max punti 10</b>

Il punteggio sarà attribuito ai concorrenti che presenteranno documenti di impegno da parte di sponsor che garantiscano all'Amministrazione il raggiungimento degli importi sponsorizzati a completamento dello schema di previsione di budget, in misura proporzionale, sulla base dei parametri sopraindicati.

## **COMPONENTE ECONOMICO-FINANZIARIA**

Il corrispettivo a carico del Comune è calcolato in una somma omnicomprensiva pari ad euro 45.000.

### **9b) OFFERTA ECONOMICA**

La valutazione dell'offerta economica si concretizzerà con l'attribuzione, ad ogni singola offerta, di un punteggio, determinato come di seguito indicato: l'offerta economica dovrà essere indicata in ribasso % sull'importo posto a base d'asta pari ad euro **45.000,00=**. Il massimo punteggio, pari a punti **30** sarà attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo più vantaggioso. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

P.Off.E = è il punteggio da attribuire al concorrente in esame;

-OM = è l'offerta minima espressa in valore assoluto;

- O = è l'offerta massima espressa in valore assoluto.

**Si invitano i partecipanti ad elaborare la propria offerta in modo puntuale e schematico, che ripercorra i punti indicati nel progetto in modo da facilitarne la migliore comprensione e, conseguentemente, valutazione.**

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta ammissibile da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, con provvedimento motivato, nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta rispondente ai contenuti tecnici ed economici dalla normativa di gara.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione a suo insindacabile giudizio, sospendere, ovvero rimandare ovvero revocare la gara di che trattasi senza che le ditte partecipanti possano in alcun modo accampare diritti di sorta.

### **10) Offerte parziali o in variante.**

Non ammesse

### **11) Modalità di finanziamento e pagamento.**



# COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

La procedura è finanziata con risorse proprie del Comune di Sabaudia.

Il pagamento prevede un acconto del 10% delle somme dovute, previa richiesta dell'aggiudicatario, entro 10 gg. dalla stipula del contratto; il saldo alla perfetta esecuzione del servizio. Nel caso di attività destagionalizzate da svolgersi successivamente alla realizzazione del festival, potrà essere riconosciuto un secondo acconto non superiore alla concorrenza dell'85% dell'importo a base di gara e il saldo al termine dei lavori.

## **12) Requisiti per la partecipazione alla gara:**

Possono partecipare le Imprese, le Associazioni regolarmente costituite e registrate, anche raggruppate, aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea, che abbiano tra le finalità del proprio statuto l'oggetto del presente affidamento.

Non è consentita la partecipazione alla gara di un'Impresa o Associazione che si presenti da sola e, contemporaneamente in raggruppamento temporaneo.

Salvo l'avvalimento, nella misura di legge, costituiscono requisiti di carattere tecnico-professionali:

a) esecuzione di servizi di organizzazione e gestione di eventi analoghi a quello oggetto di appalto, per conto di enti pubblici e/o di soggetti privati, nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, per un importo almeno pari al 75% di quello posto a base di gara;

b) iscrizione alla C.C.I.A. per l'attività oggetto del servizio.

## **13) Documentazione da produrre a corredo dell'offerta:**

**A) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, alla quale dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. (Allegato 1). L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata nei modi di legge.

Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, il soggetto partecipante attesta di:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs n. 50/2016;  
- l'iscrizione nei registri di categoria ove previsti;

**B)** Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo del soggetto partecipante alla gara;

**C)** Una copia non in bollo del presente avviso, firmato per accettazione su ogni pagina, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante dell'offerente.

**D)** Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante in cui attesti che l'offerta è vincolante per il soggetto partecipante per un periodo di 90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte; di non aver nulla a pretendere nel caso in cui l'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;

**E)** Deposito cauzionale provvisorio costituito nei modi di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, pari ad €. 900,00= da presentarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa oppure mediante versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale sul conto IBAN: IT97 C 08738 74110 000000022768, in questo caso allegare quietanza di



# COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

versamento oppure con le modalità indicate nella parte IBAN e pagamenti informatici della apposita sezione di Amministrazione Trasparente del Sito web comunale "[www.comune.sabaudia.latina.it](http://www.comune.sabaudia.latina.it)".

Tale cauzione verrà restituita d'ufficio ai partecipanti non aggiudicatari subito dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva, mentre verrà restituita all'aggiudicatario ad avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo.

La cauzione provvisoria verrà acquisita dal Comune di Sabaudia in caso di mancato rispetto delle clausole contenute nel capitolato e nel presente bando.

**F)** Dichiarazione con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto pari ad euro 4500,00=.

La mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti, fatta salva la possibilità d'integrazione e completamento di documenti già presentati ai sensi del vigente Codice degli appalti, determinerà l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà all'eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria, si costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e verrà pronunciata di decadenza del provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata in forma libera, validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Non verranno prese in considerazione le pagine successive alla n. 100.

Non saranno prese in considerazione eventuali dichiarazioni condizionate o incomplete.

## **14) Validità dell'offerta.**

La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine di presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ed il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di giorni 90 a partire dalla data ultima fissata per la sua presentazione.

## **15) Composizione del plico.**

I soggetti interessati, nei termini prescritti, dovranno recapitare all'Amministrazione un plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura (si precisa che per sigillatura dovrà intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico, come ceralacca o piombo o striscia incollata o comunque tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante la chiusura della busta originaria proveniente dal mittente che garantisca la non manomissione) che deve recare in maniera chiara e leggibile la seguente dicitura: Offerta relativa alla procedura aperta per "Realizzazione e gestione del festival della commedia all'italiana dall'8 all'15 luglio 2017". Nel suddetto plico dovranno essere inserite le seguenti buste contrassegnate con i numeri A), B) e C):

**BUSTA A**, contenente la documentazione amministrativa.



# COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

Su tale busta, chiusa, sigillata con ceralacca e sigillata sui lembi di chiusura, deve essere riportata l'indicazione della ditta e la seguente dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

**BUSTA B**, contenente il progetto artistico e organizzativo.

Al fine di consentire alla Commissione l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi qualitativi del progetto artistico ed organizzativo, i concorrenti dovranno allegare idonea documentazione descrittiva, validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante. Su tale busta, chiusa, sigillata con ceralacca e sigillata sui lembi di chiusura, deve essere riportata l'indicazione della ditta e la seguente dicitura "**PROGETTO ARTISTICO E ORGANIZZATIVO**".

**BUSTA C**, contenente l'offerta economica, che dovrà essere presentata sull'allegato modulo predisposto dall'Amministrazione (Allegato 2), timbrata e validamente sottoscritta dal Legale Rappresentante. Su tale busta, chiusa, sigillata sui lembi di chiusura, deve essere riportata l'indicazione della ditta e la seguente dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

Il plico, indirizzato al COMUNE DI SABAUDIA, Piazza del Comune, n. 1 – 04016 Sabaudia, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine stabilito nella lettera d'invito previsto per le ore **12,00 del 27 aprile 2017**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, corriere o consegnato a mano da un incaricato della ditta.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Prima seduta pubblica il giorno **4 maggio 2017 ore 10,00** presso la Residenza Comunale in Piazza del Comune 1, apertura della busta **A)** contenenti la documentazione amministrativa ed operazioni accessorie e di rito.

Seconda seduta (salvo ulteriori) non pubblica; in tale fase verrà effettuata la valutazione dei progetti artistici prodotti dai concorrenti. Busta **B)**;

Terza seduta pubblica il giorno **7 maggio 2017 ore 10,00** presso la Residenza Comunale in Piazza del Comune 1, apertura della busta **C)** contenente le proposte di sponsorizzazione. Il giorno, l'ora e il luogo di eventuali ulteriori sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite pec inviata con almeno 24 ore di anticipo, così come eventuali variazioni rispetto alle sedute già fissate.

## 17) Fasi della gara ed organi competenti.

La gara si svolge nelle seguenti fasi:

**1° fase:** di competenza della commissione giudicatrice appositamente nominata. In tale fase, in seduta pubblica, verranno effettuati i seguenti principali adempimenti:





# COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

- a) verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine indicato nella lettera di invito;
- b) apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui sopra;
- c) verifica della produzione delle buste contenenti la documentazione amministrativa (BUSTA A), del progetto organizzativo e artistico (BUSTA B) e la proposta economica con relativi allegati (BUSTA C);
- d) apertura della BUSTA A e conseguente verifica della produzione della documentazione amministrativa richiesta;
- e) apertura del plico B e dopo esibizione del contenuto, per procedersi alla successiva richiusura degli stessi.

**2° fase:** di competenza della Commissione giudicatrice, verrà svolta in seduta non pubblica; in tale fase verrà effettuata la valutazione dei progetti artistici ed organizzativi prodotti dai concorrenti; tale fase verrà effettuata solo per i concorrenti che non siano stati precedentemente esclusi.

**3° fase:** fase di competenza della Commissione Giudicatrice, verrà svolta in seduta pubblica; in tale fase verranno svolti i seguenti adempimenti:

- a) apertura delle buste contenente le offerte economiche;
- b) aggiudicazione provvisoria e trasmissione all'Amministrazione.
- c) ogni altro adempimento di legge.

**18) Presenza dei concorrenti.** Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti delle ditte o persone munite di apposita delega.

19) **Aggiudicazione.** L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione sino a quando non sarà approvata con formale atto amministrativo da parte dell'organo competente.

Il Responsabile del procedimento, dopo l'adozione del provvedimento amministrativo di aggiudicazione, comunicherà l'esito della gara ai soggetti aventi titolo, nelle forme di legge.

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa, dalle quali consegue l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **20) Adempimenti della ditta aggiudicataria.**

- La ditta risultata aggiudicataria, sarà invitata a produrre entro e non oltre 20 gg dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, quanto segue:
- **GARANZIA FIDEJUSSORIA** del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dal vigente codice degli appalti pubblici;
- **COPIA DI IDONEA POLIZZA DI ASSICURAZIONE** a copertura dei danni a terzi, conforma alle prescrizioni del Capitolato Speciale;
- Sarà cura dell'Amministrazione verificare la regolarità contributiva e procedere agli ulteriori adempimenti.

## **21) Risoluzione del contratto. Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni. Penalità.**



# COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

L'affidamento del servizio potrà essere risolto dall'amministrazione comunale, senza che dall'affidatario possano essere vantate pretese, tramite lettera raccomandata a/r oppure pec, oltre che nei casi previsti dal Codice Civile, qualora vengano riscontrate le seguenti gravi inadempienze:

- mancata osservanza della normativa riguardante la tutela della salute dei lavoratori, e delle normative previdenziali e tributarie;
- violazioni essenziali della normativa di cui alla presente procedura;
- qualora il valore delle penali irrogate superi il 35% dell'appalto aggiudicato;
- la mancata osservanza di quanto disposto in attuazione del comma in tema di rifiuto delle sponsorizzazioni.

L'affidamento del servizio potrà essere risolto in via immediata qualora l'affidatario incorra in abusi, fatti illeciti o gravi o ripetute violazioni contrattuali. E' fatta salva in tali casi, per l'amministrazione la possibilità di agire in danno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di approvare lo/gli sponsor reperito/i dall'aggiudicatario e può, per motivi di opportunità vietarne il ricorso. Ciò si può verificare, con atto motivato, nei seguenti casi:

- a) se dalla sponsorizzazione possa derivare un conflitto di interesse tra attività pubblica e privata o se dal messaggio pubblicitario possa derivare un danno alla immagine e alle attività del Comune;
- b) la reputi in ogni caso inaccettabile per motivi di opportunità generale;
- c) se contenga messaggi di natura politica, filosofica, sindacale o religiosa;
- d) nei casi di pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, di materiale pornografico o a sfondo sessuale o di aziende di cui è provato il coinvolgimento nello sfruttamento del lavoro minorile o di pubblicizzazione di fatti e attività che la legge prevede come reato;
- e) nei casi di messaggi offensivi, incluse espressioni di razzismo, odio o minaccia.

In caso di deficienze e/o carenze riscontrate, l'Amministrazione darà comunicazione scritta all'Affidatario, che sarà tenuto a provvedere alla loro eliminazione entro il termine massimo di tre giorni o, comunque, nel minore tempo tecnicamente possibile. Nel caso in cui la stessa mancanza venga accertata e contestata per la terza volta, verrà applicata una penale pari all'1% del valore di aggiudicazione dell'appalto. Se il servizio dovesse risultare non conforme a quello che l'Affidatario è tenuto contrattualmente a svolgere, le inadempienze o i disservizi riscontrati, verranno contestati all'affidatario entro 10 giorni dal fatto cui si riferiscono, con invito a rimuoverli immediatamente e a presentare, entro il termine massimo di sette giorni, eventuali giustificazioni. Nel caso di inottemperanza o rigetto delle giustificazioni verrà applicata una penale pari all'1% del valore di aggiudicazione dell'appalto.

## **22) Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 196, il trattamento dei dati personali darà improntato a liceità e correttezza, con o senza ausilio di mezzi elettronici, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i comportamenti previsti dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241. In particolare, i dati personali richiesti per la partecipazione alla presente gara hanno solo finalità di



# COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

## **23) Richiesta chiarimenti.**

Chiarimenti ed informazioni in merito alla procedura possono essere richiesti per iscritto con posta elettronica: e-mail: [minotti@comune.sabaudia.latina.it](mailto:minotti@comune.sabaudia.latina.it). Oppure pec: [comunesabaudia@legalmail.it](mailto:comunesabaudia@legalmail.it), fino a cinque (5) giorni liberi prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## **24) Impugnativa.**

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 7 agosto 241 del 1990, si comunica che avverso l'atto di esclusione dalla graduatoria ed in genere ogni atto ritenuto lesivo, salve disposizioni specifiche di legge, è ammesso ricorso giurisdizionale al Tar del Lazio entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario entro 120 giorno. Per ogni controversia civile è competente il foro di Latina.

## **25) Responsabile del procedimento.**

Ai sensi della Legge 241/1990, art. 4 e 5, si precisa che il Dott. Fabio Minotti, Responsabile p.t. del Settore Turismo Cultura Spettacolo e Sport, è responsabile del procedimento (tel. 0773/514214) e-mail: [minotti@comune.sabaudia.latina.it](mailto:minotti@comune.sabaudia.latina.it).

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Avv. Fabio Minotti**