

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



COMUNE DI TERRACINA



COMUNE DI ITRI



COMUNE DI SABAUDIA

ALLEGATO B

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE

### DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE

“LA TANA DEGLI ORSETTI”

TRIENNIO 2017 – 2020

- CIG 7051121120 -

### I N D I C E

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Finalità educative del Servizio di Asilo Nido
- Art. 3 - Sede del servizio
- Art. 4 - Durata dell'appalto
- Art. 5 - Importo dell'appalto
- Art. 6 - Organizzazione del servizio
- Art. 7 - Personale addetto al servizio
- Art. 8 - Servizi Aggiuntivi e Complementari
- Art. 9 - Obblighi dell'aggiudicatario
- Art. 10 - Obblighi del Comune
- Art. 11 - Personale: Obblighi e Requisiti
- Art. 12 - Obblighi della Ditta Appaltatrice in Materia di Trattamento del Personale
- Art. 13 - Formazione del Personale
- Art. 14 - Utilizzo dei Tirocinanti
- Art. 15 - Assicurazioni
- Art. 16 - Sopralluogo
- Art. 17 - Trattamento dati personali
- Art. 18 - Fatturazione e Pagamenti
- Art. 19 - Controlli
- Art. 20 - Penali
- Art. 21 - Divieto di cessione del contratto e subappalto
- Art. 22 - Revisione dei prezzi

- Art. 23 - Modifiche al contratto per esigenze dell'utenza e/o dell'Amministrazione
- Art. 24 - Garanzia a corredo dell'offerta
- Art. 25 - Cauzione definitiva
- Art. 26 - Risoluzione anticipata del contratto
- Art. 27 - Recesso
- Art. 28 - Spese
- Art. 29 - Luogo di stipulazione del contratto
- Art. 30 - Rinvio
- Art. 31 - Domicilio legale
- Art. 32 - Controversie
- Art. 33 - Fallimento
- Art. 34 - Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196 /2003 (Trattamento dei dati personali)

### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di Asilo Nido comunale "La tana degli orsetti", destinato ai bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, nella forma e con le modalità previste dalla vigente normativa, nonché nel rispetto di quanto disciplinato dal presente capitolato.

### **Art. 2 - Finalità educative del Servizio di Asilo Nido**

L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale per la prima infanzia e lo stesso dovrà pertanto essere espletato nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale, nonché dalle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale.

L'Asilo Nido concorre con la famiglia alla formazione, al benessere e all'armonico sviluppo dei bambini in un quadro di integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia; offre, inoltre, alle famiglie un supporto per rispondere ai loro bisogni sociali, per affiancarle nei loro compiti educativi e per facilitare l'accesso delle donne al lavoro in un quadro di opportunità tra i sessi.

L'Asilo Nido tutela e garantisce il diritto all'inserimento dei bambini portatori di handicap e svantaggio sociale.

### **Art. 3 - Sede del servizio**

Il servizio di Asilo Nido si svolgerà presso l'immobile di proprietà comunale sito in Via dei Sandalari n. 18/A – Sabaudia (LT).

L'immobile verrà consegnato all'aggiudicatario fornito degli arredi di base necessari all'avvio del servizio. Dell'avvenuta consegna dell'immobile e dei beni mobili verrà redatto analitico inventario in contraddittorio tra le parti prima dell'inizio della gestione del servizio. Alla scadenza dell'appalto l'aggiudicatario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento. Sarà a carico dell'aggiudicatario la sostituzione del materiale mancante o danneggiato consegnatogli dall'Ente. L'aggiudicatario dovrà usare il citato immobile esclusivamente per gli scopi indicati all'art. 2 e non dovrà concederlo in godimento a terzi.

I locali potranno essere utilizzati, compatibilmente con le attività del servizio, dall'Amministrazione Comunale per periodici incontri con il personale e, in generale, per le riunioni con i genitori inerenti l'attività dell'Asilo Nido.

### **Art. 4 - Durata dell'appalto**

L'appalto ha durata triennale con decorrenza 01 Settembre 2017 e scadenza 31 Luglio 2020.

L'appalto decorrerà, comunque, dalla data di inizio del servizio comunicata al Settore Servizi Sociali ed in pendenza della stipula del contratto. E' escluso il rinnovo tacito.

Alla scadenza del contratto valutata l'efficacia della gestione, acquisita la disponibilità dell'affidatario e qualora la normativa vigente lo consenta, l'incarico potrà essere rinnovato ex art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, per periodo pari alla durata dell'appalto aggiudicato.

La Ditta affidataria del servizio, al termine della durata del contratto non rinnovato e in presenza di gara d'appalto in corso, bandita ma non completata per cause tecnico-organizzative, al fine di garantire la continuità del servizio, s'impegna ad accettare la proroga tecnica del contratto per un periodo di almeno n. 06 (sei) mesi, salvo diversa durata concordemente stabilita tra le parti, se consentito dalla normativa vigente a quella data.

### **Art. 5 - Importo dell'Appalto**

L'importo annuo a base di gara, al netto di IVA di legge, è pari a € 262.000,00= (€ Duecentosessantaduemila/00) al netto di IVA di Legge.

Il valore stimato del contratto per l'intero periodo di durata dell'appalto, al netto di IVA di legge è di € 786.000,00= (€ Settecentoottantaseimila/00).

A mente dell'art. 63, co. 5 del D. Lgs. 50/16, l'importo presunto per la ripetizione del servizio per il periodo previsto di anni tre, di cui all'art. 4, è pari ad € 786.000,00 al netto di IVA di legge.

Il servizio oggetto del presente appalto sarà finanziato con contributi regionali, fondi propri dell'Ente e con le rette a carico degli utenti.

### **Art. 6 - Organizzazione del servizio**

La ricettiva base dell'Asilo Nido è di n. 41 posti.

Il servizio di Asilo Nido dovrà essere attivo tutti i giorni feriali, dal lunedì al sabato, per il periodo 01 Settembre - 31 Luglio, con chiusura dal 01 al 31 Agosto (n. 31 gg.), in occasione di festività civili e religiose,

e fatti salvi eventuali ulteriori periodi di chiusura previsti nel regolamento comunale del nido o disposti dall'Amministrazione Comunale.

L'orario di apertura giornaliero dovrà garantire n. 09 ore di funzionamento giornaliero dal Lunedì al Venerdì (07.30 – 16,30) e n. 4,5 ore il Sabato (07.30 – 12.00) pasto escluso.

Il servizio sarà articolato in tre sezioni, in relazione all'età e allo sviluppo psicomotorio del bambino e cioè:

- sezione lattanti;
- sezione semidivezzi;
- sezione divezzi;

#### **Art. 7 - Personale addetto al servizio**

L'aggiudicatario deve assicurare il servizio assumendo direttamente il personale che deve essere in possesso di titolo di studio idoneo allo svolgimento delle attività in conformità a quanto previsto agli artt.16, 17 e 18 della L.R. 59/80 e nel rispetto del rapporto personale/bambino in base all'art.1, comma 19 della legge regionale n. 12/2011, garantendo la seguente dotazione organica, in rapporto al numero dei bambini effettivamente iscritti e precisamente:

- n 01 Educatore ogni n. 07 (sette) bambini;

- n. 01 addetto ai servizi generali ogni quindici bambini, con esclusione del personale addetto alla preparazione dei pasti.

Nell'ambito dell'equipe degli educatori deve essere individuato un educatore referente cui saranno assegnate le funzioni di Coordinatore Interno con i seguenti compiti:

1. gestione del personale per quanto concerne l'organizzazione del lavoro, gli orari, i congedi e le sostituzioni;
2. referente con il Comune per tutte le necessità e problematiche inerenti il servizio di Asilo Nido;
3. garante della idoneità fisica e sanitaria del personale, attestata secondo le disposizioni di legge, e del mantenimento di tale requisito nel tempo.
4. gestione dei rapporti con l'utenza;
5. sostenere l'attività professionale degli operatori partecipando alla programmazione educativa e didattica e presenziando alle riunioni di lavoro;
6. promuovere e valutare la qualità del servizio.

Il personale addetto alle funzioni educative, coerentemente con le finalità del servizio, dovrà:

- provvedere alla cura, assistenza e vigilanza dei bambini comprese le attività di igiene e pulizia dei bambini, nonché la somministrazione dei pasti;
- relazionarsi adeguatamente con l'utenza;
- partecipare alla stesura della programmazione educativo-didattica e alla sua realizzazione;
- partecipare a corsi di formazione e aggiornamento.

Il personale addetto ai servizi dovrà essere adeguatamente formato in tema di igiene e sanità secondo la normativa vigente e dovrà:

- curare l'igiene e la sanificazione dei locali e delle attrezzature del nido operando secondo una corretta prassi igienica;
- collaborare per la parte di competenza con il personale educatore;
- collaborare con tutta l'equipe del nido per una migliore funzionalità del servizio.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a garantire il regolare funzionamento del servizio, prevedendo che l'organico del personale venga mantenuto stabile nell'anno scolastico, in tal senso applicando l'istituto delle supplenze. L'aggiudicatario, pertanto, deve provvedere, nel caso di assenza del personale per qualsiasi motivo, all'immediata sostituzione dello stesso.

#### **Articolo 8 – Servizi Aggiuntivi e Complementari**

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di progettare, organizzare e gestire sotto la propria totale e completa responsabilità e in rapporto economico diretto con le famiglie, servizi aggiuntivi e complementari al nido, eventualmente richiedendo le relative autorizzazioni, se necessarie.

Alla primaria necessità di dare una risposta in termini di custodia e di assistenza ai bambini, si affianca infatti la necessità di sperimentare nuove tipologie di offerta che amplino l'utenza potenziale, utilizzino al meglio le risorse sia professionali che strutturali e rispondano alla richiesta di aiuto educativo dei genitori.

La loro attivazione potrà essere subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti, con precedenza ai residenti in Sabaudia e possibilità di frequenza anche ai non residenti. Il loro avvio dovrà

essere comunicato all'Amministrazione Comunale almeno 10 giorni prima, allegando l'elenco dei bambini iscritti.

**Servizi complementari alle attività educative dell'asilo nido:**

a - ampliamento della fascia oraria di apertura dell'Asilo Nido;

b - attivazione del servizio mensa nella giornata di sabato;

c - attivazione del servizio nei giorni di chiusura dell'Asilo Nido previsti dal calendario scolastico (vacanze pasquali, natalizie, mese di agosto) e concordati in Comitato di Gestione;

**Servizi aggiuntivi alle attività educative dell'asilo nido:**

a - organizzazione di momenti ludico-ricreativi che coinvolgono educatori, genitori e bambini nella fascia d'età 0-3 anni;

b - organizzazione di incontri formativi per genitori;

c - organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento per personale educativo operante in struttura per l'infanzia;

d - organizzazione di attività ludiche, di socializzazione, di laboratorio che coinvolgono educatori, genitori e bambini, per la fascia d'età 3-6 anni;

e - servizio ricerca baby sitter attraverso la creazione di una banca dati formata da personale selezionato;

f - baby parking anche solo per una custodia temporanea e occasionale;

g - altre attività aggiuntive e complementari all'attività educativa dell'Asilo Nido, dietro autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

### **Art. 9 - Obblighi dell'aggiudicatario**

Oltre a quanto stabilito in altri articoli del presente capitolato l'aggiudicatario provvede ad ogni spesa inerente la gestione del servizio, ad esclusione di quanto espressamente attribuito al Comune in base al successivo art. 10, ed in particolare:

**1. Il servizio di refezione giornaliera** comprendente uno spuntino mattutino, il pranzo previsto dal menu mensile e la merenda, in modo conforme alle diete differenziate per età, predisposte a cura del gestore del servizio ed approvate dall'Azienda sanitaria locale competente secondo la normativa vigente. Inoltre nell'ambito dell'attività l'aggiudicatario dovrà:

a) provvedere a tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'espletamento del servizio;

b) individuare il soggetto responsabile del servizio di refezione incaricato anche dell'attività di verifica della corretta attuazione del piano di autocontrollo adottato;

c) approvvigionarsi da fornitori di sua scelta che dovranno garantire la consegna delle derrate deperibili con una frequenza tale da garantire la freschezza e l'idoneità all'uso;

d) fornire diete speciali a bambini con accertate allergie e/o intolleranze alimentari, su prescrizione del Medico Pediatra di base e richiesta dei genitori.

e) provvedere all'acquisto delle stoviglie necessarie per il servizio di refezione e distribuzione pasti (piatti, bicchieri, posate, dotazione iniziale di pentole, teglie, mestoli, telerie da cucina, etc.) non ricomprese negli arredi di base di cui all'art. 3;

La Ditta aggiudicataria è responsabile del sistema di autocontrollo annuale H.A.C.C.P..

**2. Il servizio di pulizia che dovrà comprendere:**

a) la pulizia e la sanificazione quotidiana di tutti i locali interni alla struttura, dei mobili, delle suppellettili e delle attrezzature, dell'area scoperta di pertinenza dell'immobile, del materiale pedagogico, che devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente;

b) la perfetta pulizia quotidiana dei servizi igienici e dei pavimenti che dovranno essere mantenuti puliti durante tutta la giornata utilizzando idonee attrezzature;

c) la pulizia straordinaria di tutto l'immobile, comprese le attrezzature lavabili, almeno tre volte all'anno.

L'aggiudicatario dovrà fornire le attrezzature, i detersivi, i disinfettanti, tutto il materiale necessario a garantire l'igiene dell'ambiente.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, accollarsi i seguenti oneri:

a) - la fornitura del materiale didattico e ludico-pedagogico necessario per lo svolgimento del servizio;

b) - il costo del personale e della sua formazione;

c) - la rendicontazione delle quote mensili versate dagli utenti e delle relative presenze ed assenze;

d) - le spese per l'energia elettrica, il combustibile (gas metano) per il funzionamento della cucina, il telefono, l'acqua;

e) - le spese per la manutenzione ordinaria (secondo la definizione dettata dall'art. 1609 c.c.) delle attrezzature, del fabbricato, degli impianti, dei giochi interni ed esterni al fine di assicurare il regolare

funzionamento dell'attività del Nido, evitando altresì pericoli per l'incolumità degli addetti e degli utenti del servizio. A titolo esemplificativo si riportano alcuni esempi:

- Opere elettriche:

- 1) sostituzione di lampade, tubi fluorescenti, reattori, starter, condensatori, prese, interruttori, ecc. e loro accessori;
- 2) sostituzione di dispositivi di comando e protezione entro quadri elettrici (interruttori, differenziali, ecc.), di impianti citofonici e video citofonici;

- Opere Impianti Idrico/sanitari e di riscaldamento:

- 1) riparazione rubinetti, cassette w.c.;
- 2) ripristino scarichi bagni otturati;
- 3) installazione di accessori per il bagno (porta sapone, salviette ecc.)
- 4) la manutenzione di tutti i presidi antincendio, quali estintori, manichette ecc., da effettuarsi secondo le norme vigenti e comprensiva dei collaudi periodici alle attrezzature stesse e alla sostituzione periodica delle polveri per gli estintori;
- 5) sostituzione o ripristino guarnitura delle valvole a detentore dei terminali di riscaldamento;
- f) - la stipula delle assicurazioni di cui successivo art. 15;

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla gestione del servizio in conformità al progetto psico-pedagogico e gestionale predisposto e presentato in sede di gara.

L'aggiudicatario assume altresì l'obbligo di trasmettere al Comune, a chiusura dell'anno scolastico, una relazione sull'andamento del servizio.

#### **Art. 10 - Obblighi del Comune**

E' a carico del Comune, la manutenzione straordinaria dell'edificio e dell'area di pertinenza compresa la disinfezione e derattizzazione delle aree esterne.

Sono riservati ed a carico del Comune di Sabaudia, i seguenti oneri e competenze:

- Raccolta iscrizioni, predisposizione proposta delle graduatorie ed ammissione dei bambini;
- Determinazione e riscossione delle rette di frequenza;
- Riscossione dei contributi regionali;
- Competenze amministrative relative ai rapporti con la Regione Lazio;
- Fornitura degli arredi di base;
- Messa a disposizione dell'immobile sito in Via dei Sandalari n. 18/A, di proprietà comunale, da utilizzare come sede dell'asilo nido.

#### **Art. 11 - Personale: Obblighi e Requisiti**

1. La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare per la realizzazione delle attività di cui al presente appalto le figure professionali richieste nel presente capitolato.

2. Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato né a tempo determinato né indeterminato viene instaurato tra il Comune di Sabaudia ed il personale dell'impresa aggiudicataria, la quale con la stipula del contratto di affidamento del servizio, solleva la stazione appaltante da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata in proposito.

3. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni proprie del presente appalto mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici richiesti e adeguati alle necessità del servizio da espletare.

4. A tal fine l'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto e comunque prima dell'avvio del servizio l'elenco completo del personale titolare e di quello da utilizzare in caso di sostituzione, con l'indicazione della qualifica, del livello contrattuale, dei requisiti professionali posseduti e del curriculum vitae. Ogni sostituzione avverrà con personale di pari qualifica e competenza e sarà preventivamente comunicata per iscritto e/o per via telematica alla stazione appaltante. L'elenco del personale titolare e supplente dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione.

5. La stazione appaltante, ove ravvisi motivi ostativi per sostituzioni superiori a 15gg lavorativi, potrà negare, entro 5 giorni dalla comunicazione di cui sopra, l'autorizzazione alla sostituzione del personale con quello indicato

6. In tal caso la Ditta aggiudicataria è tenuta a sostituire, nell'espletamento del servizio, entro 2 giorni dalla comunicazione del diniego di autorizzazione, il personale non idoneo.

7. Qualora la Ditta a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire la sostituzione è tenuta ad informare la stazione appaltante con assoluta urgenza e comunque a ripristinare l'operatività non oltre il giorno successivo, previa detrazione delle ore non effettuate, fatta salva l'applicazione, se ne ricorrono i presupposti, delle sanzioni di cui agli articoli specifici del presente

Capitolato.

8. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a garantire il regolare funzionamento del servizio, prevedendo che l'organico venga mantenuto stabile nell'anno, in tal senso applicando l'istituto delle supplenze per assenza del personale titolare.

9. La Ditta aggiudicataria nell'esecuzione dell'appalto dovrà impiegare tutto il personale necessario alla gestione (quello previsto da Capitolato ed eventuale ulteriore personale offerto con il progetto di gestione) rispettando gli indirizzi e le ulteriori modalità organizzative (orari, giorni, procedure, ecc.), stabilite dalla stazione appaltante. Il personale è tenuto inoltre a rispettare il segreto professionale e le norme vigenti sul trattamento dei dati sensibili.

10. In qualsiasi momento l'operatore economico affidatario dell'appalto dovrà impegnarsi a sostituire il personale che abbia dato luogo ripetutamente alla non osservanza delle prescrizioni normative che regolano il presente affidamento.

11. Il personale messo a disposizione dall'impresa dovrà essere capace, fisicamente idoneo ed in possesso del certificato di idoneità al servizio rilasciato dalla A.S.L., in conformità alle norme vigenti, nonché delle ulteriori certificazioni necessarie per lo svolgimento delle attività e prestazioni proprie del Servizio oggetto del presente appalto.

#### **Art. 12 – Obblighi della Ditta Appaltatrice in Materia di trattamento del Personale**

1. Fermo restando l'obbligo dell'osservanza da parte dell'aggiudicatario di quanto stabilito nel presente articolo relativamente agli obblighi contrattuali, previdenziali, assistenziali e assicurativi rimane inteso che la stazione appaltante è del tutto estranea alle eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'aggiudicataria stessa e i singoli dipendenti/soci lavoratori nel corso del rapporto di lavoro.
2. Resta inteso che i rapporti tra l'Aggiudicataria e il suo personale in ordine alle eventuali richieste dello stesso per l'applicazione di istituti contrattuali migliorativi o diversi, riguardano esclusivamente i rapporti tra l'Azienda e i lavoratori. La Stazione appaltante ne rimane pertanto totalmente estranea.
3. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad impiegare personale assunto con regolare rapporto di lavoro.
4. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e nei confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. E' tenuta inoltre a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto e le eventuali modifiche contrattuali introdotte durante il periodo dell'appalto nonché all'accantonamento per T.F.R.
5. L'obbligo rimane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi fino alla loro sostituzione.
6. La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.
7. L'aggiudicataria è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto sopra prescritto, a richiesta dell'Amministrazione, con l'avvertenza che in caso di inosservanza dei suddetti obblighi, il contratto si risolverà di diritto.
8. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Stazione appaltante.
9. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta aggiudicataria.
10. La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo, per ciascun operatore da accreditare per il Servizio, contenente la seguente documentazione:
  - a) certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento;
  - b) fotocopia autentica del titolo di studio ove richiesto;
  - c) qualifica e profilo professionale;
  - d) certificato di sana costituzione, anche ai sensi delle previsioni del D. Lgs. 81/2008 e) curriculum professionale comprovante il possesso dei requisiti professionali e gli eventuali corsi di aggiornamento;
  - f) documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo;
  - g) copia del certificato di iscrizione all'albo, ove richiesto.
11. Il personale della Ditta aggiudicataria potrà essere avviato al lavoro solo dopo formale accreditamento presso la stazione appaltante. Il processo di accreditamento, a cura della stazione appaltante riguarda tutti gli operatori inviati dalla ditta aggiudicataria che dovranno essere in numero e con le caratteristiche tecniche non inferiore a quello richiesto nel presente capitolato, pena

la risoluzione del Contratto.

12. Si precisa che anche in seguito alla positiva fase di accreditamento, la stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere in ogni momento ed in seguito ad un primo formale richiamo l'immediato allontanamento degli operatori che non risultassero adeguati.
13. La Ditta aggiudicataria è tenuta:
  - a) ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti della stazione appaltante e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti impiegati per la realizzazione delle attività di cui al presente appalto;
  - b) a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
  - c) a garantire per tutta la durata del contratto il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative all'oggetto dell'appalto;
  - d) ad assicurare la continuità delle attività proprie del presente appalto con proprio personale nei casi di assenza temporanea o dimissioni del personale in essere;
  - e) a fornire ai propri operatori gli strumenti occorrenti per la realizzazione delle attività e delle prestazioni richieste nel presente capitolato.

#### **Art. 13 – Formazione del Personale**

1. L'Aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata dell'Appalto la formazione permanente degli operatori. L'Aggiudicataria dovrà proporre un Piano di Formazione del Personale impiegato.
2. L'Aggiudicataria dovrà inoltre assicurare, con cadenza mensile, la supervisione delle figure professionali impiegate. La formazione e supervisione svolta dall'Aggiudicataria non comporterà alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.
3. L'inosservanza del presente articolo comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal Contratto.

#### **Art. 14 – Utilizzo dei Tirocinanti**

1. L'Affidatario del presente appalto potrà inserire, previa autorizzazione della stazione appaltante, tirocinanti nelle singole attività previste nel rispetto della normativa in materia.
2. Resta inteso che la Stazione Appaltante non ha alcun obbligo nei confronti dei tirocinanti e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che gli stessi, nello svolgimento della citata attività, dovessero subire o procurare ad altri. I tirocinanti non potranno essere considerati operatori, né potranno sostituirli anche solo temporaneamente o limitatamente in alcune attività.

#### **Art. 15 – Assicurazioni**

L'aggiudicatario si assume, verso il Comune ed i terzi ivi compresi gli utenti del Servizio ed i prestatori di lavoro, ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio e risponderà direttamente dei danni causati alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio stesso, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di altri compensi da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a stipulare con primaria compagnia, polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro conseguente all'attività prestata, compresa la responsabilità personale di tutti gli addetti quali che siano le loro mansioni e specializzazioni. Nel novero dei terzi deve essere compreso il Comune di Sabaudia nella sua qualità di committente.

Le polizze dovranno avere un massimale di garanzia non inferiore a:

- Responsabilità civile verso terzi (RCT) con la precisazione che nel novero dei terzi deve essere compreso il Comune di Sabaudia:

- euro 3.000.000,00 per sinistro;

- euro 3.000.000,00 per persona;

- euro 3.000.000,00 per danni a cose o animali;

- Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO):

- euro 1.500.000,00 per sinistro e per persona;

Dovrà, inoltre, provvedere all'assicurazione dell'immobile adibito ad Asilo Nido.

Copia conforme della suddette polizze dovrà essere inviata all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio, con l'impegno di mettere in vigore e non modificare il contenuto di tali polizze per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati per omissione o negligenza dei dipendenti nell'esecuzione del servizio.

#### **Art. 16 - Trattamento dati personali**

L'aggiudicatario si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni di cui possa venire in possesso, secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 17 - Fatturazione e Pagamenti**

La liquidazione del corrispettivo annuo previsto in sede di aggiudicazione del servizio, avverrà mensilmente con rate pari a 1/11 del totale annuo.

Il pagamento avverrà su fatturazione mensile, previo visto di regolarità tecnica del Responsabile del Settore competente, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, essendo escluso per tale periodo ogni aggravio a titolo di interesse o ad altro titolo.

La liquidazione dei corrispettivi afferenti le fatture di cui al presente articolo, avverrà previa presentazione di dichiarazione resa nella forma dell'autocertificazione firmata dal legale rappresentante della Ditta attestante che tutti gli operatori utilizzati sono lavoratori dipendenti o soci lavoratori e che ogni obbligo contributivo, previdenziale ed assicurativo è stato assolto.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati alla Ditta aggiudicataria addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

Il pagamento verrà effettuato dalla stazione appaltante previa imprescindibile verifica della regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati alla Ditta aggiudicataria addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

#### **Art. 18 – Controlli**

Un rappresentante del Comune può, in qualsiasi momento, accedere all'Asilo Nido al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente appalto. Il Comune può effettuare controlli, ispezioni in qualsiasi momento al fine di verificare il corretto svolgimento del servizio, il rispetto delle normative vigenti in materia; ai fini di tale controllo e vigilanza, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'accesso alla struttura e a fornire tutta la documentazione necessaria inerente la gestione del servizio, compresi registro presenza bambini, turni e presenze operatori, piani tecnici di attività.

Delle attività di controllo, ispezione, prelievo verrà redatto verbale da consegnare in copia all'aggiudicatario al quale sono comunicati i referti delle eventuali analisi. L'aggiudicatario può presentare deduzioni e chiarimenti prima del termine fissato per l'adozione dei provvedimenti. Restano salvi il controllo e la vigilanza dell'ASL e degli altri enti aventi competenza istituzionale in materia.

L'onere delle analisi sarà a carico dell'aggiudicatario qualora l'esito evidenziasse anomalie.

#### **Art. 19 – Penali**

1. Qualora la stazione Appaltante, accerti il ritardo, l'inadempimento, l'inesattezza o la violazione rispetto agli obblighi stabiliti nei documenti che compongono il contratto da parte dell'aggiudicatario, provvederà ad applicare le sotto elencate penali contrattuali:

- a) Impiego di personale con titoli ed esperienza diversi da quelli richiesti/offerti: applicazione di una penale di € 150,00/giorno per ogni operatore;
- b) Mancata immediata sostituzione del personale assente per diversa causa: Applicazione di una penale di € 150,00/giorno per ogni mancata sostituzione;
- c) Mancato servizio per un intero giorno: applicazione di una penale di € 500,00/giorno;
- d) Sostituzione del personale assente con operatori di qualifica e competenze diverse da quelle previste nel capitolato: applicazione una penale di € 150,00/giorno per operatore;
- e) Mancata sostituzione del personale non idoneo: applicazione di una penale di € 200,00/giorno per operatore, per ogni giorno successivo al secondo dalla formale comunicazione del diniego di autorizzazione da parte della stazione appaltante;
- f) Mancato rispetto degli indirizzi e delle modalità organizzative (orari, giorni, procedure stabilite dalla stazione appaltante) applicazione di una penale di € 350,00/giorno;

- h) Mancata manutenzione delle attrezzature: applicazione di una penale pari ad € 150,00/giornaliere;
- j) Mancata supervisione degli operatori: applicazione di una penale di € 200,00 per ogni singola attività di cui al presente capitolato;
- m) Inadempienza alle prescrizioni di cui all'art. 11 del presente capitolato, fermo restando la risoluzione del contratto, verrà applicata una penale € 5.000,00.
2. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata.
  3. Nel caso di anomalie di servizio che comportino più forme di penalità, le penali corrispondenti sono da intendersi cumulabili. Le penali verranno applicate con Determinazione Dirigenziale fatto salvo il pagamento dei maggiori danni subiti dalla Stazione appaltante.
  4. La Stazione appaltante, procederà alla contestazione scritta delle inadempienze riscontrate alla Ditta aggiudicataria a mezzo raccomandata A.R. o P.E.C., ai fini dell'avvio del procedimento.
  5. La fase successiva all'avvio del procedimento sarà gestita secondo quanto stabilito dalla L. 241/90 e s.m.i..
  6. In caso di cumulo delle sanzioni la Stazione appaltante, sulla base della valutazione della gravità delle violazioni, potrà procedere alla risoluzione del contratto.
  7. Per il recupero delle penalità la Stazione appaltante potrà effettuare trattenute su quanto dovuto alla Ditta o sulla cauzione che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata.
  8. Per tutti gli altri aspetti non contemplati tra le inadempienze sopra menzionate, la stazione appaltante provvederà a diffidare, con lettera raccomandata a.r. o via P.E.C., l'Aggiudicatario, assegnando un termine non superiore a 3 (tre) giorni dal ricevimento per ottemperare a quanto richiesto.

#### **Art. 20 - Divieto di cessione del contratto e subappalto**

1. Non è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Il subappalto, da comunicarsi formalmente a cura dell'appaltatore, è ammesso solo per lo svolgimento dei seguenti servizi:

- pulizie straordinarie;
- manutenzione ordinaria.

2. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

3. Per la cessione dei crediti derivanti dal contratto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 21 - Revisione dei prezzi**

Il prezzo offerto in sede di appalto è fisso e imm modificabile per tutta la durata del contratto salvo gli adeguamenti ISTAT, a mente dell'art. 44 della Legge 724/94 a decorrere dal secondo anno di decorrenza del Contratto.

L'adeguamento dei prezzi avverrà previa apposita istruttoria condotta da parte del responsabile del competente servizio sulla base delle variazioni registrate dall'indice ISTAT, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, riferite ai prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, come da comunicato ufficiale ISTAT per l'anno solare di riferimento.

#### **Art. 22 – Modifiche al contratto per esigenze dell'utenza e/o dell'Amministrazione**

L'Amministrazione avrà la facoltà di aumentare il numero della ricettività del servizio appaltato, fino ad un massimo del 15% rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato all'art. 6, dandone comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria e senza che la stessa possa avanzare pretese di sorta di indennizzo o risarcimento per l'attività svolta in più per la quale il pagamento del corrispettivo rimarrà vincolato al corrispettivo mensile stabilito per il servizio in sede di contratto.

Nel caso di mancata effettuazione di ore di lavoro per cause dipendenti dalla Ditta appaltatrice fatta salva l'applicazione delle sanzioni di cui al presente Capitolato qualora il fatto abbia prodotto l'interruzione del servizio o un danno all'utenza, verrà corrisposto un pagamento limitato alle ore di servizio effettivamente svolte.

Nel caso in cui il numero dei bambini iscritti risulti inferiore alla ricettività di base prevista al precedente art. 6, tale da richiedere una riduzione del personale del gestore in base al rapporto previsto all'art. 7 anche di una sola unità, il corrispettivo contrattuale mensile è proporzionalmente ridotto in misura percentuale.

In caso di consistente diminuzione prolungata del numero di iscrizioni o di presenze potranno concordarsi nuove condizioni di equilibrio economico della gestione o la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione per alcune specificità e/o interventi si riserva l'eventuale possibilità di studiare, di volta in volta, forme di affiancamento del servizio appaltato con coinvolgimento di Associazioni di Volontariato a sostegno di singole attività in aggiunta a quelle svolte dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, ad eccezione di quanto previsto al primo capoverso del presente articolo, è tenuto ad effettuare eventuali prestazioni straordinarie specifiche inerenti i servizi appaltati su semplice richiesta scritta del Responsabile Comunale preposto, subordinatamente a preventivo sottoscritto dalla Ditta aggiudicataria circa l'onere aggiuntivo ed assunzione di specifico impegno di spesa integrativo da parte del Comune.

#### **Art. 23 - Garanzia a corredo dell'offerta**

L'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% del prezzo a base d'asta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza dell'offerta. L'appaltante può, nel corso della procedura, richiedere al garante di rinnovare la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La sottoscrizione del presente capitolato comporta il contestuale impegno all'eventuale rinnovo da parte dei partecipanti alla gara.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatori, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a sessanta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

#### **Art. 24 – Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire in favore della stazione appaltante, all'atto della stipula del contratto, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale previsto secondo le modalità e le condizioni stabilite dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva ha durata pari a quella del contratto, verrà svincolata al suo termine previo nulla osta dell'Amministrazione e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Sabaudia.

Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione comunale abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte di tale cauzione definitiva, il Gestore è obbligato alla reintegrazione della stessa fino alla percentuale del 10%.

E' fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente subito dall'Amministrazione comunale.

#### **Art. 25 - Risoluzione anticipata del contratto**

1. La stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto in tutti i casi espressamente previsti dal presente capitolato e nei seguenti ulteriori casi:
  - a) qualora l'aggiudicatario violi il divieto di subappalto stabilito dall'art. 22;
  - b) qualora vi sia ripetuto mancato rispetto dei requisiti professionali richiesti;
  - c) qualora vi siano comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno agli utenti;
  - d) qualora l'aggiudicatario non applichi al personale il trattamento giuridico ed economico previsto dalle leggi vigenti in materia;
  - e) nel caso in cui sia stato assegnato dalla Stazione Appaltante un termine all'aggiudicatario per ottemperare a delle prescrizioni e tale termine sia decorso infruttuosamente;

- f) nel caso in cui sia stata escussa la garanzia, in tutto o in parte, e l'aggiudicatario non abbia provveduto a ricostituirla nel termine di 30 giorni;
  - g) nel caso in cui si accerti l'inadempimento delle disposizioni di cui alla Legge 136/10;
  - h) nel caso in cui non vengano rispettate le norme sulla sicurezza del servizio e dei luoghi di lavoro;
  - i) in ogni altro caso di grave inadempimento a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante.
- . In caso di risoluzione alla Ditta verrà corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti fino a quel momento, detratte le penalità e gli altri eventuali danni subiti dalla stazione appaltante, eventualmente incamerando la cauzione versata.
3. Resta inteso che il contratto si intenderà risolto senza altra formalità e con sanzione amministrativa dell'incameramento della cauzione definitiva, fatte salve eventuali altre sanzioni anche di natura penale, qualora risulti che la Ditta aggiudicataria abbia prodotto false dichiarazioni relativamente ai punti del Bando di gara nei quali sono state previste dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 26 – Recesso**

L'Amministrazione Comunale potrà recedere dal Contratto, per motivi di pubblico interesse, dandone preavviso con lettera raccomandata 3 (tre) mesi prima della data fissata per il recesso.

Spetteranno alla Ditta aggiudicataria, esclusivamente, i compensi relativi al servizio effettivamente prestato.

#### **Art. 27 - Spese**

Tutte le spese inerenti alla procedura di gara ed alla stipula del contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'aggiudicatario, come previsto dalla vigente normativa.

#### **Art. 28 – Luogo di stipulazione del contratto**

Il contratto verrà stipulato con la forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione appaltante.

#### **Art. 29 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dai precedenti articoli si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti in vigore.

#### **Art. 30 - Domicilio legale**

Ai fini del presente contratto le parti eleggono domicilio legale presso il Comune di Sabaudia.

#### **Art. 31 – Controversie**

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente appalto sarà competente il Foro di Latina.
2. Prima di adire al giudizio ordinario si procede ad un tentativo di composizione del conflitto in via bonaria, su iniziativa del Dirigente competente

#### **Art. 32 – Fallimento**

L'aggiudicazione si intende revocata in caso di fallimento della Ditta aggiudicataria e la Stazione appaltante potrà procedere con l'applicazione dell'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 33 – Informativa ai sensi del D. Lgs. n. 196 /2003 (Trattamento dei dati personali)**

1. L'informativa che segue viene fornita ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
2. Secondo la Legge indicata il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza al fine di tutelare la riservatezza e i diritti dei concorrenti.
3. Ai sensi del citato art. 13 si forniscono le seguenti informazioni:
  - a) Finalità del trattamento dei dati: I dati forniti dai concorrenti sono necessari per la partecipazione alle procedure di gara, per la sottoscrizione dei relativi contratti e per la loro esecuzione;
4. Eccezionalmente e per motivi di legge o di regolamento i dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici per il controllo delle autocertificazioni, a enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi, istituti di credito per la gestione dei rapporti dei diretti interessati e ai soggetti interessati per l'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

5. Si informa inoltre che il “Titolare” del trattamento dei dati relativi alla presente procedura è il Settore Servizi Sociali e Sanità del Comune di Sabaudia.
6. Il Responsabile del trattamento dei dati relativi alla procedura medesima è il Responsabile del Procedimento.
7. I concorrenti potranno esercitare i diritti contemplati dall’art. 7 del D. Lgs. 196/2003.