



CITTA DI TERRACINA

(Medaglia d'Argento al Valor Civile)

DIPARTIMENTO/SETTORE	DIPARTIMENTO FINANZIARIO - SETTORE POLITICHE SOCIALI E SCOLASTICHE
-----------------------------	--

DETERMINAZIONE

N. 909	del 24/07/2017
---------------	----------------

Oggetto :	Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di accoglienza tutela ed integrazione per richiedenti/titolari di protezione internazionale nonché titolari di permesso umanitario nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito della Rete SPRAR a valere sul Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi per l'asilo di cui al D.M. 10/08/2016 per il biennio 2018-2019. Approvazione Capitolato Speciale d'Appalto - Determinazione a contrattare. CIG 715499697A
------------------	--

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto La deliberazione di C.C. del 28 febbraio 2014, N.13 II, recante " Approvazione regolamento comunale gare e contratti";

Visto il Decreto Sindacale, prot. n. 1890/D del 13 Gennaio 2017, con cui al sottoscritto è stato conferito l'incarico dirigenziale e correlativa direzione e responsabilità tecnico-gestionale dell'intestato Dipartimento;

Vista la determinazione n.124 del 7 Febbraio 2017, con la quale si conferiscono gli incarichi di posizione organizzativa dell'intestato Dipartimento per l'anno 2017;

Premesso che

- con deliberazione N.12 del 20 gennaio 2017, è stata adottato l' "Atto di indirizzo per la partecipazione del Comune di Terracina al progetto di accoglienza integrata in favore di richiedenti/titolari di protezione internazionale e beneficiari di protezione umanitaria nell'ambito del sistema S.P.R.A.R."
- con deliberazione N. 18 del 31.03.2017, immediatamente eseguibile, sono stati approvati i documenti di programmazione 2017-2019: DUP, bilancio finanziario;

Dato atto

che nella deliberazione sopra richiamata, trattandosi di atto di indirizzo, veniva disposto l'esecuzione dello stesso con la procedura prevista dal D. Lgs. 267/2000, rimettendo al funzionario responsabile il compimento di tutti gli atti gestionali conseguenti;

Richiamato l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 in forza del quale gli Enti Locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

Considerato che

- il Comune di Terracina ha aderito alla Centrale di Committenza costituita con il Comune di Itri ed il Comune di Sabaudia ;
- che la Convenzione stabilisce che spetta al Rup del Comune l'approvazione degli atti di gara, mentre spetta al responsabile della Centrale unica di Committenza l'indizione della procedura di gara ;

Considerato che:

- il territorio comunale è già luogo di interesse da parte della Prefettura per l'accoglienza straordinaria di rifugiati ospitando n. 3 CAS gestiti da organismi del terzo settore ;
- il contesto territoriale , similmente a quello nazionale, è caratterizzato dalla crescita di vecchi bisogni e dall'insorgere di nuovi fenomeni e problematiche legati dai flussi migratori, da cui la conseguente necessità di garantire e implementare interventi per la tutela e l'accoglienza, indirizzati al target indicato dall'Amministrazione comunale nel succitato atto giuntale;
- che in considerazione del fatto che l'Amministrazione Comunale ha posto il valore della solidarietà un punto fermo dell'attività istituzionale, facendosi parte attiva nell'accoglienza di persone vittime di discriminazioni politiche, religiose o razziali;
- che il Ministero dell'Interno con Decreto del 10 Agosto 2016 ha approvato le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per la predisposizione dei progetti per l'accoglienza, Tutela ed Integrazione richiedenti/titolari di protezione internazionale nonché titolari di permesso umanitario;
- che sulla base delle predette motivazioni il Comune di Terracina – Dipartimento Finanziario-Settore Politiche Sociali e Scolastiche , ritiene di usufruire della suddetta facoltà presentando entro il 30 Settembre 2017, al Ministero dell'Interno la domanda per ottenere il finanziamento del proprio progetto per l'Accoglienza,Tutela ed Integrazione di n. 40 donne sole o accompagnate con figli minori richiedenti/titolari di protezione umanitaria, per il biennio 2018-2019;

Ritenuto, a seguito di quanto sopra, opportuno indire una procedura aperta, valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa, di un soggetto per la progettazione e la gestione di azioni finalizzati all'accoglienza , la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale nonché titolari di permesso umanitario nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (sprar);

Visto il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 - sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture pubblicato sulla G.U. n.91 del 19 Aprile 2016;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto inoltre l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- A)** il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire;
- B)** l'oggetto del contratto;
- C)** la durata;
- D)** il valore economico;
- E)** la forma del contratto;
- F)** le clausole ritenute essenziali e l'eventuale capitolato speciale;
- G)** i requisiti di partecipazione;
- H)** La procedura ed i criteri di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta.

Ritenuto necessario precisare :

A) Il Fine di Pubblico Interesse che con la presente procedura si intende perseguire, è quello di garantire attraverso l'implementazione di servizi dedicati l'accoglienza, la tutela e l'integrazione di n.40 donne sole o accompagnate richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito della Rete SPRAR, secondo le modalità e i criteri stabiliti dalle Linee Guida del Ministero dell'Interno e dal Sistema di protezione centrale;

B) Oggetto del contratto è l'individuazione di un soggetto che progetti e attui servizi di accoglienza tutela ed integrazione per n. 40 donne sole o accompagnate con figli minori richiedenti/titolari di protezione internazionale nonché titolari di permesso umanitario nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito della Rete SPRAR ;

La progettazione come l'attuazione e gestione dei servizi, sono subordinati all'accoglimento della domanda di accesso ai finanziamenti ministeriali che in caso negativo non potrà dar seguito a nessuna pretesa o diritto alcuno per l'attività di progettazione svolta. Al soggetto selezionato si chiederà inoltre ogni supporto necessario per la registrazione e la richiesta di finanziamento al Ministero dell'Interno.

La procedura di gara dovrà prevedere necessariamente le condizioni previste nel Decreto del Ministero dell'Interno del 10 Agosto 2016, così riassumibili:

- **I soggetti attuatori devono possedere una pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti o titolari protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere (art.21, comma 2);**
- **In caso di ATI tutti i soggetti componenti devono essere in possesso del requisito di cui sopra (art. 21, comma 4);**
- **La capacità ricettiva dei servizi di accoglienza dovrà essere residenziale e civile abitazione, ubicata in centri abitati ovvero in luoghi serviti in misura adeguata dal trasporto pubblico ai fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata;**
- **assicurare l'erogazione dei servizi indicati nel manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria del servizio centrale del sistema di protezione per i richiedenti asilo e i rifugiati del Ministero dell'Interno di Agosto 2016 e nelle linee guida per la presentazione delle domande di contributo per il fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, secondo le modalità definite dagli stessi (art.31):**
 - **Accoglienza materiale;**
 - **Mediazione linguistica-culturale,**
 - **Orientamento ed accesso ai servizi del territorio;**
 - **Formazione e riqualificazione professionale;**
 - **Orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo;**
 - **Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;**
 - **Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;**
 - **Orientamento e accompagnamento legale;**
 - **Tutela psico-socio-sanitaria;**

C) La Durata

1. Il servizio oggetto del presente appalto sarà affidato presumibilmente nel periodo dal 1.01.2018 al 31.12.2019.

Alla scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta.

L'affidamento del servizio potrà essere rinnovato, conforme al progetto convenzionato, al soggetto aggiudicatario agli stessi patti e condizioni, se il rinnovo stesso sarà concesso dal Ministero dell'Interno, anche per il tramite del Servizio Centrale SPRAR. Sarà comunque obbligo della Stazione Appaltante verificare il perdurare delle condizioni che hanno determinato il presente avviso pubblico e qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per la Stazione Appaltante, accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e verificate le compatibilità di Bilancio, Il rinnovo del contratto è subordinato alla concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti. In caso di mancato rinnovo, nulla potrà essere preteso dalla Ditta.

D) Il valore stimato dell'appalto

L'ammontare complessivo presunto dell'appalto per il periodo presunto dal 01.01.2018 al 31.12.2019 (complessivi mesi 24) ammonta ad euro 1.255.600,00(unmimilione duecentocinquantacinqueseicentomila/00),(compresa Iva calcolata al massimo del 22% se dovuta) per l'intero periodo (ovvero di euro 627.800,00 (seicentoventisetteottocento/00) annuo. Il 95% dell'importo presunto complessivo (pari ad euro 1.192.820,00(unmilione centonovantadeottocentoventi/00) sarà finanziato dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA), istituito presso il Ministero dell'Interno ed il 5% (pari ad euro 62.780,00 (sessantaduemilasettecentottanta/00) a titolo di cofinanziamento a carico della Ditta aggiudicataria, derivante, nel caso di specie, da valorizzazione di servizi.

Si specifica inoltre che:

- Saranno a carico del concesso Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo:

A) Le spese scaturenti dalla procedura di gara, presumibilmente quantificate in € 2.000,00 (spese commissione esterna e pubblicazione);

B) Le spese del Revisore Unico (art. 25 comma 2 del D.M. 10/08/2016), iscritto all'Albo dei Revisori Legali, con un valore massimo annuale pari a € 6.500,00 a lordo di imposte, tasse e contributi ;

C) Il contributo di euro 600,00 (secento/00), dovuto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, entro i termini previsti dalla normativa vigente;

Pertanto a seguito di aggiudicazione definitiva dell'appalto si procederà alla rimodulazione del progetto e della relativa scheda finanziaria.

E) il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale, con oneri a carico dell'impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto;

F) le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nel Capitolato Speciale d'appalto, approvato con il presente atto, il Decreto Del Ministro Dell'interno 10 Agosto 2016 e il "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria";

G) Condizioni di partecipazione: requisiti di ordine generale, tecnico- professionale ed economico-finanziario:

G1. Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30.03.2001 n. 1524 (in G.U. 14.08.2011 n. 188) in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- **Organizzazioni di volontariato;**

- **Associazioni ed enti di promozione sociale;**

- **Organismi di cooperazione;**

- **Cooperative sociali;**

- **Fondazioni;**

- **Enti di patronato;**

- **Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro;**

- **Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni .**

E' ammessa la riunione di concorrenti in Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale per i requisiti della pluriennale e consecutiva esperienza si fa riferimento a quanto precisato all'art.21 Enti attuatori punto 4 e 5 del DM 10 agosto 2016 e per la formalizzazione si fa riferimento al punto 6 del medesimo.

G2. Requisiti di ordine generale:

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

· assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

· assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

· assenza di motivi di esclusione, ivi compresi i divieti di partecipazione alle gare previsti dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere dichiarata utilizzando i modelli di domanda di partecipazione alla procedura e il DGUE.

In caso di ATI/ATS/RTI i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti dell'ATI/ATS/RTI.

G3) Requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente deve specificare il possesso dei requisiti nel DGUE.

1) iscrizione al registro delle imprese CCIAA (in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato in cui è stabilita in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016) per una delle attività inerenti l'appalto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della CCIAA.

Nel DGUE occorrerà indicare:

- Codice fiscale/partita IVA;
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
- la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo.

2) Iscrizione al Registro delle Associazioni e degli Enti che svolgono attività a favore degli immigrati del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

3) Per le cooperative: iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione;

4) Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;

5) Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;

6) Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;

Al fine di assicurare professionalità e sostenibilità economica agli operatori con riferimento all'attitudine degli stessi ad assicurare i servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto del principio di proporzionalità e adeguatezza e nell'interesse pubblico ad assicurare la più ampia partecipazione, sono richiesti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

G4) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, precisando:

1) Importo totale del **fatturato specifico relativo all'espletamento negli ultimi tre anni** (2014, 2015, 2016) dei servizi oggetto di gara, relativo quindi all'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo a favore di amministrazioni, enti pubblici o privati non inferiore a € 979.368,00 (novecentosettantanovetrecentosessantottomila/00)I.V.A. esclusa se dovuta.

2) **Possesso di idonea referenza attestata da almeno due istituti bancari o intermediario autorizzato** ai sensi del D.L. 385/93 di data non superiore a trenta giorni rispetto a quella di pubblicazione del bando attestanti la capacità economica e finanziaria.

N.B.: In caso di RTI (costituito o costituendo) il requisito di cui sopra deve essere posseduto da ciascuno dei concorrenti.

G5) requisiti di capacità tecnica – professionale

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE.

1) **Avere conseguito pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti/titolari di protezione internazionale ovvero di servizi simili secondo il dettato normativo SPRAR**, con buon esito nell'ultimo triennio (2014, 2015, 2016) e con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

N.B.: **In caso di RTI**, il suddetto requisito (lett. a) dovrà essere soddisfatto tenendo conto del disposto DM 10/08/2016 art. 21, commi 4 e 5. In caso di raggruppamento in forma orizzontale tutti i partecipanti sono chiamati a possedere il requisito suindicato, in caso di raggruppamento in forma verticale i

compartecipanti devono essere in possesso di detto requisito ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza.

2) Disponibilità di personale adeguato al servizio oggetto del presente appalto, così come indicato nel Capitolato Speciale di Appalto;

3) Disporre di una sede operativa nel Comune di Terracina o l'impegno a stabilire la propria sede operativa stabilmente funzionante entro dieci giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque non più tardi della data di inizio del servizio;

4) Sussistenza di finalità statutarie/istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto, o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto concorrente.;

5) Impegno a mettere a disposizione strutture idonee ai fini dell'attuazione dei servizi di "accoglienza integrata", sulla base delle Linee Guida dello SPRAR allegate al DM 10 agosto 2016 e conformi, rispetto alla destinazione, alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali. L'Ente attuatore (o gli Enti Attuatori) dovrà allegare alla domanda, l'impegno a reperire con regolari contratti di locazione gli immobili che dovranno ospitare i richiedenti protezione e rifugiati. Il termine di scadenza della durata del contratto di locazione non potrà essere precedente al 31 dicembre 2019. Gli immobili dovranno essere dotati di servizi essenziali e degli standard previsti dall'art. 20 del D.M. 10 Agosto 2016 SPRAR. Dovranno, inoltre, essere ubicati nel centro abitato del comune di Terracina al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata. Qualora ciò non fosse possibile sarà necessario prevedere un servizio di trasporto adeguato. Il soggetto dovrà inoltre mettere a disposizione una sede operativa presso il Comune di Terracina.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

Nel caso di imprese raggruppate le dichiarazioni inerenti ai requisiti di ordine generale e idoneità professionale devono essere rese da ciascun soggetto facente parte del ATI/ATS/R.T.I. o del Consorzio.

Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI raggruppata in forma orizzontale o verticale i requisiti indicati di capacità tecnico professionale ed economico-finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito indicato al punto 5) dei requisiti tecnico-professionali deve essere posseduto in modo cumulativo dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso gli enti attuatori siano Consorzi, i requisiti di ordine generale e professionale dovranno essere posseduti in proprio dal consorzio, mentre i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria devono essere posseduti in proprio dal Consorzio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

E' vietata ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di partecipazione alla selezione.

Il consorzio concorrente dovrà attestare per quali consorziati il consorzio concorre, per i consorziati indicati quali esecutori, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

In caso di violazione di dette norme sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con conseguente applicazione dell'articolo 353 del Codice di Procedura Penale.

Il consorziato designato all'esecuzione del servizio deve essere associato al consorzio alla data della gara.

H) La procedura ed i criteri di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta sono le seguenti:

- la gara di appalto si svolgerà con procedura aperta e con pubblicazione del bando di gara che consente di procedere ad una tempestiva aggiudicazione, fermo restando il rispetto dei principi comunitari di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, pubblicità e trasparenza;
- La selezione sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del **Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., sulla base degli elementi, criteri e metodi di seguito riportati:**

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA		
N.	FATTORE	PUNTEGGIO MAX

1	QUALITA' ORGANIZZATIVA	40
2	QUALITA' DEL SERVIZIO	50
OFFERTA ECONOMICA		
3	QUALITA' ECONOMICA	10
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO		100

1. QUALITA' ORGANIZZATIVA max 40 punti

1.1	<p>Sistema organizzativo aziendale</p> <p>Vengono valutati:</p> <p>il numero degli operatori in possesso di diploma di laurea sul totale del personale indicato nell'organigramma.</p> <p>L'esperienza e le professionalità degli operatori che costituiranno l'organigramma che si intende impiegare per la gestione dei diversi servizi indicati nel progetto.</p> <p>Pertanto dovranno essere allegati i curricula di tutto il personale impiegato. Inoltre sarà valutata la qualità e quantità delle risorse umane messe a disposizione e se questa consente una gestione adeguata del progetto;</p>	Max Punti 15
1.2	<p>Gestione criticità</p> <p>Saranno valutate le soluzioni organizzative per risolvere eventuali criticità (conflitti tra ospiti, ripristino di eventuali danni provocati a terzi) e la gestione degli imprevisti/emergenze.</p>	Max punti 12
1.3	<p>Dotazione strumentale</p> <p>Viene valutata la specifica dotazione strumentale per le prestazioni oggetto del servizio in particolare in relazione alle attrezzature tecniche, materiali, strumentali utilizzate. Il concorrente dovrà presentare una dettagliata relazione che specifica la modalità di gestione delle attività/iniziativa de servizio indicando le attrezzature utilizzate , laboratorri e automezzi per la attività, strumentazioni hardware e software, etc.</p>	Max punti 13

2. QUALITA' DEL SERVIZIO max 50 punti

2.1	Progetto tecnico	Max punti 23
------------	-------------------------	--------------

	<p>Viene valutato il Progetto tecnico descrittivo della resa dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'appalto nel loro complesso con specifica descrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria del servizio - degli obiettivi e dei risultati che si intendono raggiungere; - della ricchezza, la pertinenza, il coordinamento e la fattibilità delle iniziative previste, tempi e modalità di svolgimento; - della settimana-tipo dell'ospite; - della definizione di standard di qualità del servizio (es. regolamento delle strutture/appartamenti, Carta dei servizi, contratto con l'utente, customer satisfaction) strumenti per la qualificazione organizzativa del lavoro, un piano di di internal auditing (strumenti utilizzati per la rilevazione dell'attività degli operatori, strumenti di valutazione del lavoro svolto, strumenti di rendicontazione). <p><i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.</i></p> <p>Offerta migliorativa</p>	
2.2	<p>Saranno valutati gli interventi ed iniziative o prestazioni di servizi di interesse in favore del Comune e del territorio comunale migliorativi rispetto a quelli previsti e contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto.</p> <p>Le proposte migliorative saranno descritte con apposita relazione che dovrà contenere anche la percentuale di budget prevista. Tale budget non può comprendere il cofinanziamento.</p> <p>Attivazione della rete</p> <p>verranno valutati all'interno del progetto ;</p>	Max punti 7
2.3	<p>verranno valutati all'interno del progetto ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - la capacità di integrazione con la realtà locale, la capacità di operare in sinergia con la rete formale ed informale del territorio (associazioni, cooperative, volontari, enti ed istituzioni) ; - azioni volte all'individuazione di forme di integrazione e mediazione finalizzate al coinvolgimento di cittadini residenti in stato di disagio sociale. 	Max punti13

2.4	Pubblicizzazione e comunicazione Saranno valutati le iniziative rivolte alla cittadinanza del Comune di Terracina (seminari, convegni, etc.) che favoriscano la conoscenza del tema sui rifugiati e richiedenti asilo, etc. <i>Si precisa che tale azione, prevista nel Capitolato Speciale d'appalto dovrà essere a carico del soggetto aggiudicatario e non potrà essere compresa nel co finanziamento.</i>	Max punti 7
-----	--	-------------

3. QUALITA' ECONOMICA – PIANO DEI COSTI max punti 10:

Il Piano dei costi preventivo e la relativa relazione di cofinanziamento dovranno essere redatti ai sensi di quanto previsto nei capi III e IV delle Linee guida –DM 10 Agosto 2016 (modello C).

Si precisa che nel piano finanziario proposto devono essere ricompresi tutti gli elementi economici per la realizzazione delle attività, compreso il costo stimato per gli operatori necessari al servizio, e con esso vengono ad essere soddisfatti tutti gli oneri delle attività di accoglienza proposte.

Il Piano Finanziario preventivo dovrà essere sottoscritto per ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto aggiudicatario;

Ad essa dovrà essere allegata una scheda descrittiva del cofinanziamento redatta secondo lo schema allegato C1 del Ministero dell'Interno.

La proposta di cofinanziamento sarà valutata secondo i seguenti criteri:

A. Sarà valutata la percentuale relativa alla quota di cofinanziamento (esclusa IVA) posta a carico del Soggetto aggiudicatario, riportata in cifre ed in lettere, per l'intera durata contrattuale, che non potrà essere inferiore al 5% del costo complessivo del progetto.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 5 punti che saranno valutati dalla commissione secondo l'applicazione della seguente formula:

OE= Percentuale di cofinanziamento offerto dal concorrente da valutare x10

Massima percentuale di cofinanziamento offerto

B.Descrizione della tipologia dei servizi corrispondenti alla compartecipazione di cui al punto A), che saranno valutati in base alla coerenza e alla rilevanza del tipo di compartecipazione nell'ambito del progetto da realizzare.

Si precisa che nel piano finanziario proposto devono essere ricompresi tutti gli elementi economici per la realizzazione delle attività, compreso il costo stimato per gli operatori necessari al servizio, e con esso vengono ad essere soddisfatti tutti gli oneri delle attività di accoglienza proposte.

Il Piano Finanziario preventivo dovrà essere sottoscritto per ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto attuatore, in caso di raggruppamento di imprese costituito dal legale rappresentante del Soggetto capogruppo, in caso di raggruppamento non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

La proposta progettuale e il piano finanziario presentati da parte del soggetto che sarà individuato come ente attuatore saranno ridefiniti prima della presentazione della richiesta di finanziamento o tra i responsabili del/dei soggetto/i, e i rappresentanti dell'ente proponente.

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

Il Comune di Terracina si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura.

Metodo attribuzione punteggi

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 2, e delle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità azionale Anticorruzione con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016.

Ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile. La Commissione attribuirà il grado di giudizio assegnando il coefficiente che moltiplicato per il peso dell'indicatore darà il punteggio specifico finale per ciascun fattore di valutazione,(1.1,1.2.etc.).

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della "Commissione giudicatrice". I contenuti dell'offerta tecnica risultano vincolanti per il soggetto che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto alla loro realizzazione.

Il soggetto concorrente che non avrà totalizzato almeno 60 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà escluso dalla selezione, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.

GRADO DI GIUDIZIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	COEFFICIENTE	CRITERI MOTIVAZIONALI
Eccellente	1,0	L'elemento valutato è ritenuto estremamente valido e completo,ottimamente definito, caratterizzato da spetti qualificativi di notevole spessore. La proposta si distingue per l'elevato livello qualitativo ed è ottimamente rispondente alle esigenze del servizio.
Ottimo	0,9	L'elemento valutato è ritenuto molto buono, completo e molto ben definito, caratterizzato per i suoi elementi significativi. La proposta si distingue per il livello qualitativo ed è molto ben rispondente alle esigenze del servizio.
Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto completo e definito. La proposta si distingue per l'apprezzabile livello di garanzia di qualità e si ritiene ben rispondente alle esigenze del servizio.
Discreto	0,6	L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili,sebbene in assenza di una valutazione piena comunque sostanzialmente completa ed adeguata. La proposta si ritiene essere rispondente alle esigenze del servizio.
Sufficiente	0,5	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali ma sufficientemente argomentate ed appare coerente con quanto richiesto. La proposta è accettabile in relazione alle esigenze del servizio.
Insufficiente	0,0	L'elemento valutato presenta elementi significativi di inadeguatezza, d'incoerenza o incompletezza. La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati alle esigenze del servizio.

La graduatoria delle offerte è costruita sulla somma dei punteggi assegnati dalla Commissione.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio.

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Dato atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del Contratto che verrà stipulato. Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto ed i requisiti tecnici richiesti all'affidatario, è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto. In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della Stazione Appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con la S .A..

Rilevato e precisato che

- **il Comune di Terracina in presenza di un'interruzione o riduzione del budget assegnato dal Ministero potrà interrompere o ridurre il contratto relativo al presente appalto Da ciò ne consegue che per il mancato pagamento, anche parziale, dell'importo contrattuale, nulla è dovuto al soggetto attuatore a titolo di risarcimento del danno, indennizzo o altro;**

- che l'importo degli oneri della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze operative è pari a zero (0);

- Il concorrente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 76 e 85, D.Lgs 50/2016 deve indicare il domicilio eletto, la posta elettronica certificata (PEC), il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni di cui all'art.76. Dette informazioni dovranno essere fornite dal concorrente in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione. A tale riguardo, come chiarito dall'ANAC, si ritiene che detta indicazione, pur non costituendo causa di esclusione, comporti l'esonero della responsabilità del Comune di Terracina per le comunicazioni non effettuate o non correttamente pervenute (si veda determinazione del 10 ottobre 2012, n.4 della stessa Autorità).

Evidenziato che nel Capitolato Speciale d'appalto per il servizio in oggetto non si è inteso procedere alla suddivisione in lotti distinti in quanto l'affidamento del servizio è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste alle imprese concorrenti, tale da non aver reso possibile l'individuazione di alcuna motivazione a supporto della determinazione di scindere le prestazioni richieste in affidamenti separati;

Visto il Capitolato Speciale d'Appalto allegato e parte integrante e sostanziale della presente determinazione a contrarre;

Considerato che il codice CPV corrispondente alle attività oggetto di appalto, è :

85310000-5- Servizi di Assistenza Sociale ;

Considerato che occorre confermare l'esperienza di una procedura aperta poiché tale procedura consente di procedere ad una tempestiva aggiudicazione, fermo restando il rispetto dei principi comunitari di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, pubblicità e trasparenza, determinando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri indicati nel presente atto;

Ritenuto che

- debbano essere individuati modalità idonee alla pubblicazione del bando di gara che consentano di garantire la massima partecipazione dei concorrenti interessati;

- il bando dovrà essere pubblicato per la durata massima di 30 giorni consecutivi consentendo l'elaborazione dei documenti richiesti e al contempo il rispetto della scadenza fissata dal Ministero per l'accesso ai finanziamenti;

Dato atto che

- per la presente procedura aperta è ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23.12.2005 n. 266, nonché delle Delibere dell'A.N.A.C. è stato acquisito il seguente C.I.G. 715499698A ed è necessario effettuare il versamento del contributo obbligatorio a favore dell'A.N.A.C. nella misura di € 600,00 ai sensi della Deliberazione del 21 dicembre 2016, N. 1377 dell'Autorità medesima;
- e' stato verificato in data 27/06/2017 con consultazione del sito internet che la fornitura del servizio non è acquisibile tramite CONSIP;

- l'amministrazione comunale si riserva di recedere dai contratti di cui alla presente determinazione o di rivederne le condizioni economiche, ove vengano in essere i presupposti di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012;

Dato atto inoltre che

- per i chiarimenti si potrà far riferimento al RUP seguendo le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno pervenire nei termini indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- le risposte alle richieste di chiarimenti saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: [www. Comune.terracina.it](http://www.Comune.terracina.it);

Precisato che la domanda di partecipazione e le proposte progettuali dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro i termini fissati nel bando di gara e all'** Ufficio Protocollo del Comune di Terracina. In ogni caso farà fede, il timbro, firma e orario apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Terracina.

Precisato inoltre che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico predetto dovrà contenere a sua volta 3 differenti buste, A PENA DI ESCLUSIONE, ciascuna delle quali debitamente intestata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena d'esclusione, e contenenti quanto appresso indicato:

Contenuto della busta "A- documentazione amministrativa"

1. Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) Istanza di partecipazione formulata secondo il modello allegato 1, con annessa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
 - b) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) che dovrà essere compilato, sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.;
 - c) **A pena di esclusione**, documento attestante la cauzione provvisoria di cui al Capitolato Speciale d'Appalto con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;
 - d) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'AVCP di **€ 140,00** . La mancata comprova di detto pagamento **sarà causa di esclusione**.
 - e) Copia del capitolato Speciale d'Appalto firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole in esso contenute.
- Ai fini della certificazione di tutti i requisiti di gara il concorrente potrà indicarne il possesso compilando la sezione dedicata del DGUE;

Contenuto della busta "B - offerta tecnico-organizzativa"

1. La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale d'appalto. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnica con riferimento ai criteri e sub-criteri stabiliti nella presente determinazione a contrarre.
2. Al fine di facilitare i lavori della Commissione Giudicatrice, l'itera documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere presentata **anche su supporto informatico (CDROM)** con allegata dichiarazione di conformità alla copia cartacea.
3. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i rappresentanti delle ditte partecipanti.

Contenuto della busta "C- offerta economica"

1. la busta "C- offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, **la descrizione dei costi della proposta progettuale oltre che la relazione descrittiva del cofinanziamento, utilizzando gli allegati indicati dal D.M. 10 Agosto 2016. La percentuale relativa alla quota di cofinanziamento (esclusa IVA se**

dovuta) a carico del soggetto attuatore riportata in cifre ed in lettere che non potrà essere inferiore al 5% del costo complessivo del progetto. Utilizzare a tale proposito lo schema allegato 4.

Ciascun soggetto, sia in forma singola che associata, potrà presentare una sola proposta.

Costituisce causa di esclusione l'inosservanza della prescrizione di suddividere i documenti come indicato ovvero " DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE", " PROPOSTA TECNICA SPRAR", "OFFERTA ECONOMICA".

La presentazione della domanda non impegna l'Amministrazione nei confronti dei partecipanti. L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento, di sospendere o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del/i soggetto/i, ovvero di non presentare al Ministero il progetto per la sua approvazione, senza che i candidati possano avanzare pretese o richieste di qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

Precisato inoltre che le operazioni di gara si svolgeranno nel seguente modo:

1. la prima seduta pubblica, la cui data sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso all'indirizzo www.comune.terracina.it avrà luogo presso il Settore Politiche Sociali e Scolastiche e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

2. Il RUP procederà , con l'ausilio di un seggio di gara istituito ad hoc (Linee Guida n.3 dell'ANAC-5.2.Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP), quindi in seduta pubblica,alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine previsto accertando l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi, procederà successivamente alla loro apertura accertando la presenza della documentazione amministrativa richiesta (BUSTA A) e, se el caso, pronuncerà le relativeclusioni;

3. Il RUP nella stessa seduta pubblica procederà all'apertura della BUSTA B, per verificare la presenza della proposta progettuale. Verificato ciò il RUP dichiarerà l'ammissione o l'eventuale esclusione dei concorrenti e ne darà conseguentemente atto con apposito verbale alla Commissione di gara;

4. La Commissione, in seduta non pubblica, procederà alla lettura dell'offerta tecnica sulla base dei requisiti previsti nella presente determinazione a contrarre e alla attribuzione dei relativi punteggi;

5. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e ne attribuirà i punteggi assegnati secondo le indicazioni contenute nella presente determinazione a contrarre;

6.Al'esito della valutazione delle offerte economiche, (BUSTA C) la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara;

Ritenuto di dover procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'art 31 del D.lgs 50/2016, nella persona della Dott.ssa Angela Altobelli, Responsabile del Settore Politiche Sociali e Scolastiche;

Considerato che

- Il RUP nominato non si trova nella condizione di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del Dlgs 50/2016 e non si trova nell'obbligo di astensione previste dall'art.7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
- il predetto RUP non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

Dato atto che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97,comma1 del D.lgs 18.04.2016, n.50 e ss.mm.ii.

Visto il D.lgs. 50/2016 e il D.P.R. 207/2010;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti e tutti richiamati

1) di indire una procedura aperta ai sensi dell'art.59 e 60 del Codice degli Appalti D. Lgs n.50/2016 per l'individuazione di un soggetto che si occupi della progettazione, organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi, degli interventi e attività per l'accoglienza di n. 40 ospiti tra donne sole o accompagnate con figli minori richiedenti/titolari di protezione internazionale.- "Categoria Ordinari" biennio 2018/2019. Il concorrente selezionato dovrà aver cura di fornire al Comune di Terracina il supporto necessario per la formulazione e la trasmissione della richiesta di finanziamento al Ministero;

2) di stabilire e precisare che :

A) Il Fine di Pubblico Interesse che con la presente procedura si intende perseguire, è quello di garantire attraverso l'implementazione di servizi dedicati l'accoglienza, la tutela e l'integrazione di n.40 donne sole o accompagnate richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito della Rete SPRAR, secondo le modalità e i criteri stabiliti dalle Linee Guida del Ministero dell'Interno e dal Sistema di protezione centrale;

B) Oggetto del contratto è l'individuazione di un soggetto che progetti e attui servizi di accoglienza tutela ed integrazione per n. 40 donne sole o accompagnate con figli minori richiedenti/titolari di protezione internazionale nonché titolari di permesso umanitario nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito della Rete SPRAR ;

La progettazione come l'attuazione e gestione dei servizi, sono subordinati all'accoglimento della domanda di accesso ai finanziamenti ministeriali che in caso negativo non potrà dar seguito a nessuna pretesa o diritto alcuno per l'attività di progettazione svolta. Al soggetto selezionato si chiederà inoltre ogni supporto necessario per la registrazione e la richiesta di finanziamento al Ministero dell'Interno.

La procedura di gara dovrà prevedere necessariamente le condizioni previste nel Decreto del Ministero dell'Interno del 10 Agosto 2016, così riassumibili:

- **I soggetti attuatori devono possedere una pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti o titolari protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere (art.21, comma 2);**
- **In caso di ATI tutti i soggetti componenti devono essere in possesso del requisito di cui sopra (art. 21, comma 4);**
- La capacità ricettiva dei servizi di accoglienza dovrà essere residenziale e civile abitazione, ubicata in centri abitati ovvero in luoghi serviti in misura adeguata dal trasporto pubblico ai fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata;
- **assicurare l'erogazione dei servizi indicati nel manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria del servizio centrale del sistema di protezione per i richiedenti asilo e i rifugiati del Ministero dell'Interno di Agosto 2016 e nelle linee guida per la presentazione delle domande di contributo per il fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, secondo le modalità definite dagli stessi (art.31):**
 - **Accoglienza materiale;**
 - **Mediazione linguistica-culturale,**
 - **Orientamento ed accesso ai servizi del territorio;**
 - **Formazione e riqualificazione professionale;**
 - **Orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo;**
 - **Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;**
 - **Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;**
 - **Orientamento e accompagnamento legale;**
 - **Tutela psico-socio-sanitaria;**

C) La Durata

1. Il servizio oggetto del presente appalto sarà affidato presumibilmente nel periodo dal 1.01.2018 al 31.12.2019.

Alla scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta.

L'affidamento del servizio potrà essere rinnovato, conforme al progetto convenzionato, al soggetto aggiudicatario agli stessi patti e condizioni, se il rinnovo stesso sarà concesso dal Ministero dell'Interno, anche per il tramite del Servizio Centrale SPRAR. Sarà comunque obbligo della Stazione Appaltante verificare il perdurare delle condizioni che hanno determinato il presente avviso pubblico e qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per la Stazione Appaltante, accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e verificate le compatibilità di

Bilancio, il rinnovo del contratto è subordinato alla concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti. In caso di mancato rinnovo, nulla potrà essere preteso dalla Ditta.

D) Il valore stimato dell'appalto

L'ammontare complessivo presunto dell'appalto per il periodo presunto dal 01.01.2018 al 31.12.2019 (complessivi mesi 24) ammonta ad euro 1.255.600,00 (unmimilione duecentocinquantaquaseicentomila/00), (compresa Iva calcolata al massimo del 22% se dovuta) per l'intero periodo (ovvero di euro 627.800,00 (seicentoventisetteottocento/00) annuo. Il 95% dell'importo presunto complessivo (pari ad euro 1.192.820,00 (unmilione centonovantadeottocentoventi/00) sarà finanziato dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA), istituito presso il Ministero dell'Interno ed il 5% (pari ad euro 62.780,00 (sessantaduemilasettecentottanta/00) a titolo di cofinanziamento a carico della Ditta aggiudicataria, derivante, nel caso di specie, da valorizzazione di servizi.

Si specifica inoltre che:

- Saranno a carico del concesso Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo:

A) Le spese scaturenti dalla procedura di gara, presumibilmente quantificate in € 2.000,00 (spese commissione esterne e pubblicazione);

B) Le spese del Revisore Unico (art. 25 comma 2 del D.M. 10/08/2016), iscritto all'Albo dei Revisori Legali, con un valore massimo annuale pari a € 6.500,00 a lordo di imposte, tasse e contributi ;

C) Il contributo di euro 600,00 (secento/00), dovuto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, entro i termini previsti dalla normativa vigente;

Pertanto a seguito di aggiudicazione definitiva dell'appalto si procederà alla rimodulazione del progetto e della relativa scheda finanziaria.

E) il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale, con oneri a carico dell'impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto;

F) le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nel Capitolato Speciale d'appalto, approvato con il presente atto, il Decreto Del Ministro Dell'interno 10 Agosto 2016 e il "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria";

G) Condizioni di partecipazione: requisiti di ordine generale, tecnico- professionale ed economico-finanziario:

G1. Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30.03.2001 n. 1524 (in G.U. 14.08.2011 n. 188) in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- Organizzazioni di volontariato;

- Associazioni ed enti di promozione sociale;

- Organismi di cooperazione:

- Cooperative sociali;

- Fondazioni;

- Enti di patronato;

- Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro;

- Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni .

E' ammessa la riunione di concorrenti in Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale per i requisiti della pluriennale e consecutiva esperienza si fa riferimento a quanto precisato all'art.21 Enti attuatori punto 4 e 5 del DM 10 agosto 2016 e per la formalizzazione si fa riferimento al punto 6 del medesimo.

G2. Requisiti di ordine generale:

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.
- assenza di motivi di esclusione, ivi compresi i divieti di partecipazione alle gare previsti dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere dichiarata utilizzando i modelli di domanda di partecipazione alla procedura e il DGUE.

In caso di ATI/ATS/RTI i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti dell'ATI/ATS/RTI.

G3) Requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente deve specificare il possesso dei requisiti nel DGUE.

1) iscrizione al registro delle imprese CCIAA (in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato in cui è stabilita in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016) per una delle attività inerenti l'appalto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della CCIAA.

Nel DGUE occorrerà indicare:

- Codice fiscale/partita IVA;
 - il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
 - la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
 - il numero di Repertorio Economico Amministrativo.
- 2) Iscrizione al Registro delle Associazioni e degli Enti che svolgono attività a favore degli immigrati del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- 3) Per le cooperative: iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione;
- 4) Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- 5) Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- 6) Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;

Al fine di assicurare professionalità e sostenibilità economica agli operatori con riferimento all'attitudine degli stessi ad assicurare i servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto del principio di proporzionalità e adeguatezza e nell'interesse pubblico ad assicurare la più ampia partecipazione, sono richiesti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

G4) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, precisando:

1) Importo totale del **fatturato specifico relativo all'espletamento negli ultimi tre anni** (2014, 2015, 2016) dei servizi oggetto di gara, relativo quindi all'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo a favore di amministrazioni, enti pubblici o privati non inferiore a € 979.368,00 (novecentosettantanovetrecentosessantottomila/00)I.V.A. esclusa se dovuta.

2) **Possesso di idonea referenza attestata da almeno due istituti bancari o intermediario autorizzato** ai sensi del D.L. 385/93 di data non superiore a trenta giorni rispetto a quella di pubblicazione del bando attestanti la capacità economica e finanziaria.

N.B.: In caso di RTI (costituito o costituendo) il requisito di cui sopra deve essere posseduto da ciascuno dei concorrenti.

G5) Requisiti di capacità tecnica – professionale

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE.

1) **Avere conseguito pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti/titolari di protezione internazionale ovvero di servizi simili secondo il dettato normativo SPRAR**, con buon esito nell'ultimo triennio (2014, 2015, 2016) e con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

N.B.: **In caso di RTI**, il suddetto requisito (lett. a) dovrà essere soddisfatto tenendo conto del disposto DM 10/08/2016 art. 21, commi 4 e 5. In caso di raggruppamento in forma orizzontale tutti i partecipanti sono chiamati a possedere il requisito suindicato, in caso di raggruppamento in forma verticale i partecipanti devono essere in possesso di detto requisito ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza.

2) Disponibilità di personale adeguato al servizio oggetto del presente appalto, così come indicato nel Capitolato Speciale di Appalto;

3) Disporre di una sede operativa nel Comune di Terracina o l'impegno a stabilire la propria sede operativa stabilmente funzionante entro dieci giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque non più tardi della data di inizio del servizio;

4) Sussistenza di finalità statutarie/istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto, o da analogha documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto concorrente.;

5) Impegno a mettere a disposizione strutture idonee ai fini dell'attuazione dei servizi di "accoglienza integrata", sulla base delle Linee Guida dello SPRAR allegate al DM 10 agosto 2016 e conformi, rispetto alla destinazione, alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali. L'Ente attuatore (o gli Enti Attuatori) dovrà allegare alla domanda, l'impegno a reperire con regolari contratti di locazione gli immobili che dovranno ospitare i richiedenti protezione e rifugiati. Il termine di scadenza della durata del contratto di locazione non potrà essere precedente al 31 dicembre 2019. Gli immobili dovranno essere dotati di servizi essenziali e degli standard previsti dall'art. 20 del D.M. 10 Agosto 2016 SPRAR. Dovranno, inoltre, essere ubicati nel centro abitato del comune di Terracina al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata. Qualora ciò non fosse possibile sarà necessario prevedere un servizio di trasporto adeguato. Il soggetto dovrà inoltre mettere a disposizione una sede operativa presso il Comune di Terracina.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

Nel caso di imprese raggruppate le dichiarazioni inerenti ai requisiti di ordine generale e idoneità professionale devono essere rese da ciascun soggetto facente parte del ATI/ATS/R.T.I. o del Consorzio.

Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI raggruppata in forma orizzontale o verticale i requisiti indicati di capacità tecnico professionale ed economico-finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito indicato al punto 5) dei requisiti tecnico-professionali deve essere posseduto in modo cumulativo dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso gli enti attuatori siano Consorzi, i requisiti di ordine generale e professionale dovranno essere posseduti in proprio dal consorzio, mentre i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria devono essere posseduti in proprio dal Consorzio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

E' vietata ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di partecipazione alla selezione.

Il consorzio concorrente dovrà attestare per quali consorziati il consorzio concorre, per i consorziati indicati quali esecutori, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

In caso di violazione di dette norme sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con

conseguente applicazione dell'articolo 353 del Codice di Procedura Penale.

Il consorzio designato all'esecuzione del servizio deve essere associato al consorzio alla data della gara.

H) La procedura ed i criteri di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta sono le seguenti:

- la gara di appalto si svolgerà con procedura aperta e con pubblicazione del bando di gara che consente di procedere ad una tempestiva aggiudicazione, fermo restando il rispetto dei principi comunitari di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, pubblicità e trasparenza;
- La selezione sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del **Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., sulla base degli elementi, criteri e metodi di seguito riportati:**

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA		
N.	FATTORE	PUNTEGGIO MAX
1	QUALITA' ORGANIZZATIVA	40
2	QUALITA' DEL SERVIZIO	50
OFFERTA ECONOMICA		
3	QUALITA' ECONOMICA	10
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO		100

1. QUALITA' ORGANIZZATIVA max 40 punti

1.1	Sistema organizzativo aziendale Vengono valutati: il numero degli operatori in possesso di diploma di laurea sul totale del personale indicato nell'organigramma. L'esperienza e le professionalità degli operatori che costituiranno l'organigramma che si intende impiegare per la gestione dei diversi servizi indicati nel progetto. Pertanto dovranno essere allegati i curricula di tutto il personale impiegato. Inoltre sarà valutata la qualità e quantità delle risorse umane messe a disposizione e se questa consente una gestione adeguata del progetto;	Max Punti 15
1.2	Gestione criticità Saranno valutate le soluzioni organizzative per risolvere eventuali criticità (conflitti tra ospiti, ripristino di eventuali danni provocati a terzi) e la gestione degli imprevisti/emergenze.	Max punti 12
1.3	Dotazione strumentale Viene valutata la specifica dotazione strumentale per le prestazioni	Max punti 13

	<p>oggetto del servizio in particolare in relazione alle attrezzature tecniche, materiali, strumentali utilizzate. Il concorrente dovrà presentare una dettagliata relazione che specifica la modalità di gestione delle attività/iniziativa de servizio indicando le attrezzature utilizzate , laboratorri e automezzi per la attività, strumentazioni hardware e software, etc.</p>	
--	---	--

2. QUALITA' DEL SERVIZIO max 50 punti

<p>2.1</p>	<p>Progetto tecnico</p> <p>Viene valutato il Progetto tecnico descrittivo della resa dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'appalto nel loro complesso con specifica descrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria del servizio - degli obiettivi e dei risultati che si intendono raggiungere; - della ricchezza, la pertinenza, il coordinamento e la fattibilità delle iniziative previste, tempi e modalità di svolgimento; - della settimana-tipo dell'ospite; - della definizione di standard di qualità del servizio (es. regolamento delle strutture/appartamenti, Carta dei servizi, contratto con l'utente, customer satisfaction) strumenti per la qualificazione organizzativa del lavoro, un piano di di internal auditing (strumenti utilizzati per la rilevazione dell'attività degli operatori, strumenti di valutazione del lavoro svolto, strumenti di rendicontazione). <p><i>Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.</i></p>	<p>Max punti 23</p>
<p>2.2</p>	<p>Offerta migliorativa</p> <p>Saranno valutati gli interventi ed iniziative o prestazioni di servizi di interesse in favore del Comune e del territorio comunale migliorativi rispetto a quelli previsti e contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto.</p> <p>Le proposte migliorative saranno descritte con apposita relazione che dovrà contenere anche la percentuale di budget prevista. Tale budget non può comprendere il cofinanziamento.</p>	<p>Max punti 7</p>

<p>2.3</p>	<p>Attivazione della rete</p> <p>verranno valutati all'interno del progetto ;</p> <p>- la capacità di integrazione con la realtà locale, la capacità di operare in sinergia con la rete formale ed informale del territorio (associazioni, cooperative, volontari, enti ed istituzioni) ;</p> <p>- azioni volte all'individuazione di forme di integrazione e mediazione finalizzate al coinvolgimento di cittadini residenti in stato di disagio sociale.</p>	<p>Max punti 13</p>
<p>2.4</p>	<p>Pubblicizzazione e comunicazione</p> <p>Saranno valutati le iniziative rivolte alla cittadinanza del Comune di Terracina (seminari, convegni, etc.) che favoriscano la conoscenza del tema sui rifugiati e richiedenti asilo, etc.</p> <p><i>Si precisa che tale azione, prevista nel Capitolato Speciale d'appalto dovrà essere a carico del soggetto aggiudicatario e non potrà essere compresa nel co finanziamento.</i></p>	<p>Max punti 7</p>

3. QUALITA' ECONOMICA – PIANO DEI COSTI max punti 10:

Il Piano dei costi preventivo e la relativa relazione di cofinanziamento dovranno essere redatti ai sensi di quanto previsto nei capi III e IV delle Linee guida –DM 10 Agosto 2016 (modello C).

Si precisa che nel piano finanziario proposto devono essere ricompresi tutti gli elementi economici per la realizzazione delle attività, compreso il costo stimato per gli operatori necessari al servizio, e con esso vengono ad essere soddisfatti tutti gli oneri delle attività di accoglienza proposte.

Il Piano Finanziario preventivo dovrà essere sottoscritto per ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto aggiudicatario;

Ad essa dovrà essere allegata una scheda descrittiva del cofinanziamento redatta secondo lo schema allegato C1 del Ministero dell'Interno.

La proposta di cofinanziamento sarà valutata secondo i seguenti criteri:

A. Sarà valutata la percentuale relativa alla quota di cofinanziamento (esclusa IVA) posta a carico del Soggetto aggiudicatario, riportata in cifre ed in lettere, per l'intera durata contrattuale, che non potrà essere inferiore al 5% del costo complessivo del progetto.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 5 punti che saranno valutati dalla commissione secondo l'applicazione della seguente formula:

$$OE = \frac{\text{Percentuale di cofinanziamento offerto dal concorrente da valutare}}{\text{Massima percentuale di cofinanziamento offerto}} \times 10$$

Massima percentuale di cofinanziamento offerto

B. Descrizione della tipologia dei servizi corrispondenti alla compartecipazione di cui al punto A), che saranno valutati in base alla coerenza e alla rilevanza del tipo di compartecipazione nell'ambito del progetto da realizzare.

Si precisa che nel piano finanziario proposto devono essere ricompresi tutti gli elementi economici per la realizzazione delle attività, compreso il costo stimato per gli operatori necessari al servizio, e con esso vengono ad essere soddisfatti tutti gli oneri delle attività di accoglienza proposte.

Il Piano Finanziario preventivo dovrà essere sottoscritto per ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto attuatore, in caso di raggruppamento di imprese costituito dal legale rappresentante del

Soggetto capogruppo, in caso di raggruppamento non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

La proposta progettuale e il piano finanziario presentati da parte del soggetto che sarà individuato come ente attuatore saranno ridefiniti prima della presentazione della richiesta di finanziamento o tra i responsabili del/dei soggetto/i, e i rappresentanti dell'ente proponente.

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

Il Comune di Terracina si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura.

3) Di stabilire che il metodo attribuzione punteggi

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 2, e delle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità azionale Anticorruzione con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016.

Ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata.

Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile. La Commissione attribuirà il grado di giudizio assegnando il coefficiente che moltiplicato per il peso dell'indicatore darà il punteggio specifico finale per ciascun fattore di valutazione,(1.1,1.2.etc.).

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della "Commissione giudicatrice". I contenuti dell'offerta tecnica risultano vincolanti per il soggetto che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto alla loro realizzazione.

Il soggetto concorrente che non avrà totalizzato almeno 60 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà escluso dalla selezione, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.

GRADO DI GIUDIZIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	COEFFICIENTE	CRITERI MOTIVAZIONALI
Eccellente	1,0	L'elemento valutato è ritenuto estremamente valido e completo,ottimamente definito, caratterizzato da spetti qualificativi di notevole spessore. La proposta si distingue per l'elevato livello qualitativo ed è ottimamente rispondente alle esigenze del servizio.
Ottimo	0,9	L'elemento valutato è ritenuto molto buono, completo e molto ben definito, caratterizzato per i suoi elementi significativi. La proposta si distingue per il livello qualitativo ed è molto ben rispondente alle esigenze del servizio.
Buono	0,8	L'elemento valutato è ritenuto completo e definito. La proposta si distingue per l'apprezzabile livello di garanzia di qualità e si ritiene ben rispondente alle esigenze del servizio.
Discreto	0,6	L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili,sebbene in assenza di una valutazione piena comunque sostanzialmente completa ed adeguata. La proposta si ritiene essere rispondente alle esigenze del servizio.

Sufficiente	0,5	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali ma sufficientemente argomentate ed appare coerente con quanto richiesto. La proposta è accettabile in relazione alle esigenze del servizio.
Insufficiente	0,0	L'elemento valutato presenta elementi significativi di inadeguatezza, d'incoerenza o incompletezza. La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati alle esigenze del servizio.

La graduatoria delle offerte è costruita sulla somma dei punteggi assegnati dalla Commissione.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio.

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

4) Di dare atto che ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del Contratto che verrà stipulato. Inoltre, considerata la particolare natura professionale dei servizi oggetto dell'appalto ed i requisiti tecnici richiesti all'affidatario, è fatto divieto di ricorrere all'istituto del subappalto. In caso di violazione di detti divieti, fermo restando il diritto da parte della Stazione Appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con la S .A..

5) Di stabilire che:

- **la domanda di partecipazione e le proposte progettuali dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro i termini fissati nel bando di gara e all' Ufficio Protocollo del Comune di Terracina. In ogni caso farà fede, il timbro, firma e orario apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Terracina.**

Precisato inoltre che per " sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

- **Il plico predetto dovrà contenere a sua volta 3 differenti buste, A PENA DI ESCLUSIONE, ciascuna delle quali debitamente intestata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena d'esclusione, e contenenti quanto appresso indicato:**

Contenuto della busta "A- documentazione amministrativa"

1. Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione formulata secondo il modello **allegato 1**, con annessa dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;

b) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) che dovrà essere compilato, sottoscritto ed accompagnato da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.;

c) **A pena di esclusione**, documento attestante la cauzione provvisoria di cui al Capitolato Speciale d'Appalto con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;

d) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'AVCP di **€ 140,00** . La mancata comprova di detto pagamento **sarà causa di esclusione**.

e) Copia del capitolato Speciale d'Appalto firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente, in segno di totale accettazione delle condizioni e clausole in esso contenute.

Ai fini della certificazione di tutti i requisiti di gara il concorrente potrà indicarne il possesso compilando la sezione dedicata del DGUE;

Contenuto della busta "B - offerta tecnico-organizzativa"

1. La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, *a pena di esclusione*, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale d'appalto. Essa in particolare dovrà contenere

una proposta tecnica con riferimento ai criteri e sub-criteri stabiliti nella presente determinazione a contrarre.

2. Al fine di facilitare i lavori della Commissione Giudicatrice, l'itera documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere presentata *anche su supporto informatico (CDROM)* con allegata dichiarazione di conformità alla copia cartacea.

3. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i rappresentanti delle ditte partecipanti.

Contenuto della busta "C- offerta economica"

1. la busta "**C- offerta economica**" deve contenere, a pena di esclusione, **la descrizione dei costi della proposta progettuale oltre che la relazione descrittiva del cofinanziamento, utilizzando gli allegati indicati dal D.M. 10 Agosto 2016. La percentuale relativa alla quota di cofinanziamento (esclusa IVA se dovuta) a carico del soggetto attuatore riportata in cifre ed in lettere che non potrà essere inferiore al 5% del costo complessivo del progetto. Utilizzare a tale proposito lo schema allegato 4.**

Ciascun soggetto, sia in forma singola che associata, potrà presentare una sola proposta.

Costituisce causa di esclusione l'inosservanza della prescrizione di suddividere i documenti come indicato ovvero " DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE", " PROPOSTA TECNICA SPRAR", "OFFERTA ECONOMICA".

La presentazione della domanda non impegna l'Amministrazione nei confronti dei partecipanti. L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento, di sospendere o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del/i soggetto/i, ovvero di non presentare al Ministero il progetto per la sua approvazione, senza che i candidati possano avanzare pretese o richieste di qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

6) Di stabilire inoltre che le operazioni di gara si svolgeranno nel seguente modo:

1. la prima seduta pubblica, la cui data sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso all'indirizzo www.comune.terracina.lt.it avrà luogo presso il Settore Politiche Sociali e Scolastiche e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

2. Il RUP procederà , con l'ausilio di un seggio di gara istituito ad hoc (Linee Guida n.3 dell'ANAC-5.2.Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP), quindi in seduta pubblica,alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine previsto accertando l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi, procederà successivamente alla loro apertura accertando la presenza della documentazione amministrativa richiesta (BUSTA A) e, se el caso, pronuncerà le relativeclusioni;

3. Il RUP nella stessa seduta pubblica procederà all'apertura della BUSTA B, per verificare la presenza della proposta progettuale. Verificato ciò il RUP dichiarerà l'ammissione o l'eventuale esclusione dei concorrenti e ne darà conseguentemente atto con apposito verbale alla Commissione di gara;

4. La Commissione, in seduta non pubblica, procederà alla lettura dell'offerta tecnica sulla base dei requisiti previsti nella presente determinazione a contrarre e alla attribuzione dei relativi punteggi;

5. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e ne attribuirà i punteggi assegnati secondo le indicazioni contenute nella presente determinazione a contrarre;

6.Al'esito della valutazione delle offerte economiche, (BUSTA C) la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara;

7) Di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto allegato e parte integrante e sostanziale della presente determinazione e gli allegati;

8) Di evidenziare che

- il codice CPV corrispondente alle attività oggetto di appalto, è :
85310000-5- Servizi di Assistenza Sociale ;
- per la presente procedura aperta è stato acquisito il CIG 715499697A ;

9) Di provvedere alla pubblicazione del bando di gara garantendo una diffusa visibilità al fine di permettere la massima partecipazione;

10) Di disporre che il bando sia pubblicato per la durata massima di 30 giorni consecutivi consentendo l'elaborazione dei documenti richiesti e al contempo il rispetto della scadenza fissata dal Ministero per l'accesso ai finanziamenti;

11) Di nominare quale RUP ai sensi dell'art.31 del D.lgs 50/2016, la Dott.ssa Angela Altobelli, Responsabile del settore Politiche Sociali e Scolastiche del Comune di Terracina;

12) Di precisare che per qualsiasi chiarimento, espresso in lingua italiana, relativo alla procedura di gara si potrà far riferimento al suddetto RUP seguendo le indicazioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto;

13) Di dare atto che

- il RUP, nominato non si trova nella condizione di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del D.lgs 50/2016 e non si trova nell'obbligo di astensione previste dall'art.7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62;
- il predetto RUP non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

14) Di dare atto, altresì, che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97, comma 1 del D.lgs 18.04.2016, n.50 e ss.mm.ii.

15) Di impegnare l'importo di euro 600,00 (seicento/00) a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, entro i termini previsti dalla normativa vigente, sul Cap. 60 del Bilancio per il corrente esercizio finanziario ;

16) Di stabilire che la progettazione come l'attuazione e gestione dei servizi, sono subordinati all'accoglimento della domanda di accesso ai finanziamenti ministeriali che in caso negativo non potrà dar seguito a nessuna pretesa o diritto alcuno per l'attività di progettazione svolta;

17) Di trasmettere la presente determinazione, con i relativi allegati, al Responsabile della Centrale Unica di Committenza, istituita presso il Comune di Terracina per l'indizione della procedura in oggetto.

Terracina, data della firma digitale

Il Dirigente (*)

Giampiero Negossi

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Terracina, data della firma digitale

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario (*)

dott. Giampiero Negossi