

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



COMUNE DI TERRACINA



COMUNE DI ITRI



COMUNE DI SABAUDIA

### BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di accoglienza tutela ed integrazione per richiedenti/titolari di protezione internazionale nonché titolari di permesso umanitario nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito della Rete SPRAR a valere sul Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi per l'asilo di cui al D.M. 10/08/2016 per il biennio 2018-2019.

**CIG** 715499697A

**NUTS** ITE44

**SCADENZA BANDO** 7/09/2017

#### **SEZIONE 1 – DENOMINAZIONE- INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO-**

1.1 Comune di TERRACINA tel. 0773-7071;

- Dipartimento Finanziario, settore politiche sociali e scolastiche
- Settore Gare e Contratti--0773-707271— Piazza Municipio n.1;
- indirizzo internet [www.comune.terracina.it](http://www.comune.terracina.it);

1.2 Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Angela Altobelli;

1.3 Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

1.4 Il c.s.a., il bando di gara, i relativi allegati sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati, esclusivamente nei giorni di orario di ricevimento al pubblico: Lunedì e Mercoledì dalle ore 11,00 alle ore 13,45; il Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,45. È altresì disponibile e scaricabile sul sito web del Comune: [www.comune.terracina.it](http://www.comune.terracina.it); [link bandi e concorsi -bandi- trova](#).

1.5 Le offerte vanno inviate a: Comune di Terracina – Settore gare e contratti Piazza Municipio 1 – 04019 Terracina

#### **SEZIONE 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

2.1 Normativa di riferimento:

- D. Lgs. 50/2016

## 2.2 Atti di riferimento:

- Deliberazione Giunta Comunale n. 12 del 20/01/2017
- Determinazione n. 909 del 24/07/2017 del settore politiche sociali e scolastiche con la quale è stato approvato il c.s.a e determina a contrarre;
- Determinazione dirigenziale n. XXXXXX del XXXXXXXXXX con la quale si è approvato il presente Bando di Gara e relativi allegati.

## 2.3 Oggetto e descrizione dell'appalto:

L'oggetto è l'individuazione di un soggetto che progetti e attui servizi di accoglienza tutela ed integrazione per n. 40 donne sole o accompagnate con figli minori richiedenti/titolari di protezione internazionale nonché titolari di permesso umanitario nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito della Rete SPRAR ;

La progettazione come l'attuazione e gestione dei servizi, sono subordinati all'accoglimento della domanda di accesso ai finanziamenti ministeriali che in caso negativo non potrà dar seguito a nessuna pretesa o diritto alcuno per l'attività di progettazione svolta. Al soggetto selezionato si chiederà inoltre ogni supporto necessario per la registrazione e la richiesta di finanziamento al Ministero dell'Interno. La procedura di gara dovrà prevedere necessariamente le condizioni previste nel Decreto del Ministero dell'Interno del 10 Agosto 2016, così riassumibili:

- ☑ I soggetti attuatori devono possedere una pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti o titolari protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere ( art.21, comma 2);
- ☑ In caso di ATI tutti i soggetti componenti devono essere in possesso del requisito di cui sopra ( art. 21, comma 4);
- ☑ La capacità ricettiva dei servizi di accoglienza dovrà essere residenziale e civile abitazione, ubicata in centri abitati ovvero in luoghi serviti in misura adeguata dal trasporto pubblico ai fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata;
- ☑ assicurare l'erogazione dei servizi indicati nel manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria del servizio centrale del sistema di protezione per i richiedenti asilo e i rifugiati del Ministero dell'Interno di Agosto 2016 e nelle linee guida per la presentazione delle domande di contributo per il fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, secondo le modalità definite dagli stessi ( art.31):
- ☑ Accoglienza materiale;
- ☑ Mediazione linguistica-culturale,
- ☑ Orientamento ed accesso ai servizi del territorio;
- ☑ Formazione e riqualificazione professionale;
- ☑ Orientamento ed accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- ☑ Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- ☑ Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- ☑ Orientamento e accompagnamento legale;
- ☑ Tutela psico-socio-sanitaria;

## 2.5 Durata dell'appalto:

1. Il servizio oggetto del presente appalto sarà affidato presumibilmente nel periodo dal 1.01.2018 al 31.12.2019.

Alla scadenza il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta.

L'affidamento del servizio potrà essere rinnovato, conforme al progetto convenzionato, al soggetto aggiudicatario agli stessi patti e condizioni, se il rinnovo stesso sarà concesso dal Ministero dell'Interno, anche per il tramite del Servizio Centrale SPRAR. Sarà comunque obbligo della Stazione Appaltante verificare il perdurare delle condizioni che hanno determinato il presente avviso pubblico e qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per la Stazione Appaltante, accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e verificate le compatibilità di Bilancio, Il rinnovo del contratto è subordinato alla concorde manifestazione di volontà di entrambe le

parti contraenti. In caso di mancato rinnovo, nulla potrà essere preteso dalla Ditta.

## 2.6 Importo complessivo

L'ammontare complessivo presunto dell'appalto per il periodo presunto dal 01.01.2018 al 31.12.2019 (complessivi mesi 24) ammonta ad euro

1.255.600,00(unmilioneduecentocinquantacinqueseicentomila/00),(compresa Iva calcolata al massimo del 22% se dovuta) per l'intero periodo (ovvero di euro 627.800,00 (seicentoventsetteottocento/00) annuo. Il 95% dell'importo presunto complessivo (pari ad euro 1.192.820,00( unmilionecentonovantadeottocentovent/00) sarà finanziato dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA), istituito presso il Ministero dell'Interno ed il 5% (pari ad euro 62.780,00 ( sessantaduemilasettecentottanta/00) a titolo di cofinanziamento a carico della Ditta aggiudicataria, derivante, nel caso di specie, da valorizzazione di servizi.

## 2.7 Ulteriori specificazioni

- Saranno a carico del concesso Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo:

A) Le spese scaturenti dalla procedura di gara, presumibilmente quantificate in € 2.000,00 (spese commissione esterna e pubblicazione);

B) Le spese del Revisore Unico (art. 25 comma 2 del D.M. 10/08/2016), iscritto all'Albo dei Revisori Legali, con un valore massimo annuale pari a € 6.500,00 a lordo di imposte, tasse e contributi ;

C) Il contributo di euro 600,00 ( seicento/00), dovuto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, entro i termini previsti dalla normativa vigente;

Pertanto a seguito di aggiudicazione definitiva dell'appalto si procederà alla rimodulazione del progetto e della relativa scheda finanziaria.

il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione

Comunale, con oneri a carico dell'impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto;

F) le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nel Capitolato Speciale d'appalto, approvato con la richiamata determinazione n. 909, del Decreto Del Ministro Dell'interno 10 Agosto 2016 e il "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria";

## 2.8 Condizioni di partecipazione: requisiti di ordine generale, tecnico- professionale ed economico-finanziario:

**Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30.03.2001 n. 1524 (in G.U. 14.08.2011 n. 188) in possesso dei requisiti di seguito indicati:**

- Organizzazioni di volontariato;
- Associazioni ed enti di promozione sociale;
- Organismi di cooperazione:
- Cooperative sociali;
- Fondazioni;
- Enti di patronato;
- Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro;
- Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni .

E' ammessa la riunione di concorrenti in Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale per i requisiti della pluriennale e consecutiva esperienza si fa riferimento a quanto precisato all'art.21 Enti attuatori punto 4 e 5 del DM 10 agosto 2016 e per la formalizzazione si fa riferimento al punto 6 del medesimo.

### **Requisiti di ordine generale:**

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.
- assenza di motivi di esclusione, ivi compresi i divieti di partecipazione alle gare previsti dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, dovrà essere dichiarata utilizzando i modelli di domanda di partecipazione alla procedura e il DGUE.

In caso di ATI/ATS/RTI i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti dell'ATI/ATS/RTI.

### Requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente deve specificare il possesso dei requisiti nel DGUE.

1) iscrizione al registro delle imprese CCIAA (in caso di impresa avente sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato in cui è stabilita in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016) per una delle attività inerenti l'appalto con l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, data iscrizione e data termine, codice e oggetto dell'attività, generalità degli amministratori in carica e degli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nonché ogni altro elemento riportato nel certificato della CCIAA.

Nel DGUE occorrerà indicare:

- Codice fiscale/partita IVA;
  - il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. o ente equivalente;
  - la sede della C.C.I.A.A. (o ente equivalente);
  - il numero di Repertorio Economico Amministrativo.
- 2) Iscrizione al Registro delle Associazioni e degli Enti che svolgono attività a favore degli immigrati del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- 3) Per le cooperative: iscrizione nell'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione;
- 4) Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- 5) Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- 6) Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;

Al fine di assicurare professionalità e sostenibilità economica agli operatori con riferimento all'attitudine degli stessi ad assicurare i servizi oggetto dell'appalto, nel rispetto del principio di proporzionalità e adeguatezza e nell'interesse pubblico ad assicurare la più ampia partecipazione, sono richiesti i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, precisando:

1) Importo totale del fatturato specifico relativo all'espletamento negli ultimi tre anni (2014, 2015, 2016) dei servizi oggetto di gara, relativo quindi all'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo a favore di amministrazioni, enti pubblici o privati non inferiore a € 979.368,00 (novecentosettantanovetrecentosessantottomila/00)I.V.A. esclusa se dovuta.

Possesso di idonea referenza attestata da almeno due istituti bancari o intermediario autorizzato ai sensi del D.L. 385/93 di data non superiore a trenta giorni rispetto a quella di pubblicazione del bando

attestanti la capacità economica e finanziaria.

N.B.: In caso di RTI (costituito o costituendo) il requisito di cui sopra deve essere posseduto da ciascuno dei concorrenti.

requisiti di capacità tecnica – professionale

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE.

1) Avere conseguito pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti/titolari di protezione internazionale ovvero di servizi simili secondo il dettato normativo SPRAR, con buon esito nell'ultimo triennio (2014, 2015, 2016) e con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

N.B.: In caso di RTI, il suddetto requisito (lett. a) dovrà essere soddisfatto tenendo conto del disposto DM 10/08/2016 art. 21, commi 4 e 5. In caso di raggruppamento in forma orizzontale tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere il requisito suindicato, in caso di raggruppamento in forma verticale i compartecipanti devono essere in possesso di detto requisito ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza.

2) Disponibilità di personale adeguato al servizio oggetto del presente appalto, così come indicato nel Capitolato Speciale di Appalto;

3) Disporre di una sede operativa nel Comune di Terracina o l'impegno a stabilire la propria sede operativa stabilmente funzionante entro dieci giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque non più tardi della data di inizio del servizio;

4) Sussistenza di finalità statutarie/istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto, o da analogha documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto concorrente.;

5) Impegno a mettere a disposizione strutture idonee ai fini dell'attuazione dei servizi di "accoglienza integrata", sulla base delle Linee Guida dello SPRAR allegate al DM 10 agosto 2016 e conformi, rispetto alla destinazione, alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali. L'Ente attuatore (o gli Enti Attuatori) dovrà allegare alla domanda, l'impegno a reperire con regolari contratti di locazione gli immobili che dovranno ospitare i richiedenti protezione e rifugiati. Il termine di scadenza della durata del contratto di locazione non potrà essere precedente al 31 dicembre 2019. Gli immobili dovranno essere dotati di servizi essenziali e degli standard previsti dall'art. 20 del D.M. 10 Agosto 2016 SPRAR. Dovranno, inoltre, essere ubicati nel centro abitato del comune di Terracina al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata. Qualora ciò non fosse possibile sarà necessario prevedere un servizio di trasporto adeguato. Il soggetto dovrà inoltre mettere a disposizione una sede operativa presso il Comune di Terracina.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento. Nel caso di imprese raggruppate le dichiarazioni inerenti ai requisiti di ordine generale e idoneità professionale devono essere rese da ciascun soggetto facente parte del ATI/ATS/R.T.I. o del Consorzio.

Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI raggruppata in forma orizzontale o verticale i requisiti indicati di capacità tecnico professionale ed economico-finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito indicato al punto 5) dei requisiti tecnico-professionali deve essere posseduto in modo cumulativo dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso gli enti attuatori siano Consorzi, i requisiti di ordine generale e professionale dovranno essere posseduti in proprio dal consorzio, mentre i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria

devono essere posseduti in proprio dal Consorzio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

E' vietata ogni modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di partecipazione alla selezione.

Il consorzio concorrente dovrà attestare per quali consorziati il consorzio concorre, per i consorziati indicati quali esecutori, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

In caso di violazione di dette norme sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con conseguente applicazione dell'articolo 353 del Codice di Procedura Penale.

Il consorziato designato all'esecuzione del servizio deve essere associato al consorzio alla data della gara.

2.11 Il bando di gara, è pubblicato:

- Sulla GUUE
- All'Albo Pretorio del Comune di Terracina;
- Sul profilo del committente al seguente indirizzo [www.comune.terracina.it](http://www.comune.terracina.it) ; Link bandi e concorsi – bandi – trova.
- Sulla Gazzetta della Repubblica Italiana n. 91 del 9/08/2017
- su due testate giornalistiche a tiratura nazionale e due a tiratura locale
- all'Osservatorio dei contratti pubblici della Regione Lazio
- sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

### **SEZIONE 3 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA APERTURA DELLE OFFERTE -**

3.1 **termine ricezione offerte:** h. 12.00 del 7/09/2017

3.2 **modalità di presentazione:**

secondo quanto stabilito alla successiva Sezione n. 6.

3.3 **apertura offerte:**

La comunicazione della data d'insediamento della Commissione di gara, che verrà nominata ai sensi e nel rispetto dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, verrà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente

3.4 **soggetti ammessi alla apertura delle offerte:**

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti;

3.5. **termini di validità dell'offerta:**

180 giorni dalla data di apertura delle offerte.

### **SEZIONE 4 - ALTRE INFORMAZIONI**

- a) Non sono ammessi i soggetti verso i quali è stata applicata la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lett. a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001, emessa anche in sede cautelare;
- b) non sono ammessi i soggetti che non hanno i requisiti prescritti dal bando e dalla normativa vigente, nonché i soggetti che sono stati dichiarati decaduti per inadempimento da precedenti concessioni, ovvero hanno aperto un contenzioso con il Comune di Terracina;
- c) E' facoltà del concorrente avvalersi dell'istituto dell'avalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016;
- d) tutte le informazioni e comunicazioni inerenti la procedura di gara verranno pubblicati, sul sito Internet all'indirizzo: [www.comune.terracina.it](http://www.comune.terracina.it); Pertanto non saranno evase richieste telefoniche in merito;
- e) L'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) L'aggiudicazione definitiva acquisisce efficacia a seguito della verifica della sussistenza in capo all'aggiudicatario provvisorio del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla vigente normativa;
- g) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da dichiarazione giurata;
- h) eventuali carenze formali e/o essenziali, potranno essere sanate con il soccorso istruttorio ai sensi e nei modi dell'art. 83 D. Lgs. 50/2016.
- i) Faranno carico all'Impresa aggiudicataria le spese di pubblicazione del Bando di gara, le spese contrattuali, quali bollo, registrazione, diritti di segreteria, copia e quanto altro previsto;
- j) Forma del contratto: pubblico – amministrativo in formato informatico con firma digitale;

- k) Per la risoluzione di eventuali controversie saranno deferite al foro di Latina
- l) Le imprese interessate dovranno rigorosamente rispettare le indicazioni e le prescrizioni stabilite nel bando e nel c.s.a.;
- m) Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono dall'Ente trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Terracina;
- n) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta, dalla commissione giudicatrice, valida ed idonea.
- o) Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Terracina.
- Precisato inoltre** che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente,
- p) nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

#### **SEZIONE 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

6.1 L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del DLgs.50/2016

#### **SEZIONE 6- DISCIPLINARE DI GARA**

**Termini e modalità per la presentazione delle offerte.** Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è fissato per il giorno **7/09/2017 alle ore 12,00**. Non è ammessa l'offerta che risulti pervenuta all'Ufficio Protocollo del Comune dopo il termine di scadenza fissato nel presente bando\disciplinare, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

E' rimessa alla scelta dell'offerente la modalità più idonea all'inoltro (posta, corriere, a mani etc.): non sono tuttavia ammesse offerte per telegramma, e-mail o comunque per via telematica.

Indirizzo cui devono pervenire le offerte:

**COMUNE DI TERRACINA SETTORE GARE E CONTRATTI PIAZZA MUNICIPIO 1 - 04019 Terracina -.**

Il **plico** contenente l'offerta e la documentazione di seguito elencata deve essere, **a pena di esclusione**, idoneamente sigillato, controfirmato nei lembi di chiusura, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente (specificare nel caso di A.T.I. o Consorzio) ed all'indirizzo del medesimo, **COMPLETO DI NUMERO DI TELEFONO, FAX E PEC** la seguente dicitura: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di accoglienza tutela ed integrazione per richiedenti/titolari di protezione internazionale nonché titolari di permesso umanitario nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito della Rete SPRAR a valere sul Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi per l'asilo di cui al D.M. 10/08/2016 per il biennio 2018-2019. **CIG 715499697A**

Il suddetto plico (busta esterna), dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura rispettivamente:

**"A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**"B" OFFERTA TECNICA**

**"C" OFFERTA ECONOMICA**

**La BUSTA "A"**, dovrà essere IDONEAMENTE sigillata sui lembi di chiusura con cera lacca e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura **"A" - Documentazione amministrativa** e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000, utilizzando, il **DGUE all. A** debitamente compilato, sottoscritto e corredato dalla fotocopia di un documento di

riconoscimento valido del firmatario (in caso di A.T.I., dovranno essere apposte le firme di tutti i rappresentanti legali delle ditte costituenti l'Associazione, ed altresì allegate le fotocopie dei loro documenti di riconoscimento);

- **Deposito cauzionale provvisorio** pari ad € **20.583,60** corrispondente al 2% dell'importo complessivo esclusa IVA da prestarsi, pena l'esclusione, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016., da **primarie compagnie assicurative ovvero da intermediari finanziari purchè si dimostri l'iscrizione negli appositi albi, (ex art 106 e 107), tenuti dalla Banca d'Italia, di cui al D. Lgs. 385/93 (Testo unico bancario) i quali svolgono in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Al fine di dichiarare valide le fidejussioni prestate da intermediari è necessario che il modulo di fidejussione contenga gli estremi dell'autorizzazione di cui all'art. 127 comma 3 del Regolamento;**

Ogni arrotondamento della cauzione per difetto, ancorché di importo irrisorio, dà luogo ad esclusione.

- **Copia del c.s.a Allegato "A2"** debitamente datato, timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata scritta in segno di accettazione e conoscenza delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, ciascuno dei componenti il raggruppamento o consorzio dovrà debitamente timbrare e firmare copia del capitolato;

- **Copia del presente bando di gara Allegato "A3"** debitamente datato, timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata scritta, in segno di accettazione e conoscenza delle disposizioni in esso contenute: Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, ciascuno dei componenti il raggruppamento o consorzio dovrà debitamente timbrare e firmare copia del capitolato;

- **Dichiarazioni in originale** di 2 istituti bancari attestante/i la solvibilità dell'impresa. Al fine di essere considerata valida, la referenza bancaria:

- dovrà contenere espressamente la dichiarazione di solvibilità dell'impresa,

- dovrà essere sottoscritta con firma leggibile

- dovrà inoltre contenere l'indicazione del nome, cognome e ruolo, del funzionario che firma la referenza, che riveste all'interno dell'istituto di credito.

- Dimostrazione del fatturato specifico relativo all'espletamento negli ultimi tre anni (2014, 2015, 2016) dei servizi oggetto di gara, relativo quindi all'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo a favore di amministrazioni, enti pubblici o privati non inferiore a € 979.368,00 (novecentosettantanovetrecentosessantottomila/00) I.V.A. esclusa se dovuta.

- **Dichiarazione di impegno** in caso di raggruppamento di Imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituito;

- In applicazione delle disposizioni vigenti circa le norme previdenziali ed assicurative, l'impresa partecipante dovrà possedere, pena l'esclusione, il requisito inerente la regolarità dei versamenti dei relativi contributi a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;

- PassOE

- attestazione di pagamento del contributo di gara da versarsi a favore dell'ANAC

**La BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA (max 90 punti) a pena di esclusione**, dovrà essere sigillata sui lembi di chiusura con cera lacca e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura **"B" - Offerta Tecnica"** e dovrà contenere:

1. una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale d'appalto. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnica con riferimento ai criteri e sub-criteri stabiliti nella presente determinazione a contrarre.

2. Al fine di facilitare i lavori della Commissione Giudicatrice, l'iterata documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere presentata anche su supporto informatico (CDROM) con allegata dichiarazione di conformità alla copia cartacea.

3. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

4. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti delle ditte partecipanti.



Per una dettagliata relazione deve intendersi una relazione nella quale vengano evidenziati i servizi offerti che sono oggetto di valutazione ovvero:

<b>1. QUALITA' ORGANIZZATIVA</b>	<b>max 40 punt</b>
----------------------------------	--------------------

**Sistema organizzativo aziendale**

**max 15 punti**

Vengono valutati:

il numero degli operatori in possesso di diploma di laurea sul totale del personale indicato nell'organigramma.

L'esperienza e le professionalità degli operatori che costituiranno l'organigramma che si intende impiegare per la gestione dei diversi servizi indicati nel progetto.

Pertanto dovranno essere allegati i curricula di tutto il personale impiegato. Inoltre sarà valutata la qualità e quantità delle risorse umane messe a disposizione e se questa consente una gestione adeguata del progetto;

**Gestione criticità max 12 punti**

Saranno valutate le soluzioni organizzative per risolvere eventuali criticità ( conflitti tra ospiti, ripristino di eventuali danni provocati a terzi ) e la gestione degli imprevisti/emergenze.

**Dotazione strumentale max 13 punti**

Viene valutata la specifica dotazione strumentale per le prestazioni oggetto del servizio in particolare in relazione alle attrezzature tecniche, materiali, strumentali utilizzate. Il concorrente dovrà presentare una dettagliata relazione che specifica la modalità di gestione delle attività/iniziativa de servizio indicando le attrezzature utilizzate , laboratori e automezzi per la attività, strumentazioni hardware e software, etc.

<b>2. QUALITA' DEL SERVIZIO</b>	<b>max 50 punt</b>
---------------------------------	--------------------

**2.1 Progetto tecnico**

**Max punti 23**

Viene valutato il Progetto tecnico descrittivo della resa dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'appalto nel loro complesso con specifica descrizione:

- analisi del contesto e dei bisogni dell'utenza destinataria del servizio
- degli obiettivi e dei risultati che si intendono raggiungere;
- della ricchezza, la pertinenza, il coordinamento e la fattibilità delle iniziative previste, tempi e modalità di svolgimento;
- della settimana-tipo dell'ospite;
- della definizione di standard di qualità del servizio ( es. regolamento delle strutture/appartamenti, Carta dei servizi,

contratto con l'utente, customer satisfaction) strumenti per la qualificazione organizzativa del lavoro, un piano di di internal auditing ( strumenti utilizzati per la rilevazione dell'attività degli operatori, strumenti di valutazione del lavoro svolto, strumenti di rendicontazione).

*Il punteggio sarà attribuito sulla base della qualità e del dettaglio degli elementi forniti a supporto della descrizione di quanto richiesto.*

**Offerta migliorativa**

**max 7 punti**

Saranno valutati gli interventi ed iniziative o prestazioni di servizi di interesse in favore del Comune e del territorio comunale migliorativi rispetto a quelli previsti e contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Le proposte migliorative saranno descritte con apposita relazione che dovrà contenere anche la percentuale di budget prevista. Tale budget non può comprendere il cofinanziamento.

**Attivazione della rete**

**max 13 punti**

verranno valutati all'interno del progetto ;

- la capacità di integrazione con la realtà locale, la capacità di operare in sinergia con la rete formale ed informale del territorio

( associazioni, cooperative, volontari, enti ed istituzioni ) ;

- azioni volte all'individuazione di forme di integrazione e mediazione finalizzate al coinvolgimento di cittadini residenti in stato di disagio sociale.

#### **2.4 Pubblicizzazione e comunicazione** Max punti 7

Saranno valutati le iniziative rivolte alla cittadinanza del Comune di Terracina (seminari, convegni, etc.) che favoriscano la conoscenza del tema sui rifugiati e richiedenti asilo, etc.

*Si precisa che tale azione, prevista nel Capitolato Speciale d'appalto dovrà essere a carico del soggetto aggiudicatario e non potrà essere compresa nel co finanziamento.*

<b>3. QUALITA' ECONOMICA – PIANO DEI COSTI</b>	<b>max punti10</b>
------------------------------------------------	--------------------

Il Piano dei costi preventivo e la relativa relazione di cofinanziamento dovranno essere redatti ai sensi di quanto previsto nei capi III e IV delle Linee guida –DM 10 Agosto 2016 ( modello C).

Si precisa che nel piano finanziario proposto devono essere ricompresi tutti gli elementi economici per la realizzazione delle attività, compreso il costo stimato per gli operatori necessari al servizio, e con esso vengono ad essere soddisfatti tutti gli oneri delle attività di accoglienza proposte.

Il Piano Finanziario preventivo dovrà essere sottoscritto per ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto aggiudicatario;

Ad essa dovrà essere allegata una scheda descrittiva del cofinanziamento redatta secondo lo schema allegato C1 del Ministero dell'Interno.

La proposta di cofinanziamento sarà valutata secondo i seguenti criteri:

A. Sarà valutata la percentuale relativa alla quota di cofinanziamento (esclusa IVA) posta a carico del Soggetto aggiudicatario, riportata in cifre ed in lettere, per l'intera durata contrattuale, che non potrà essere inferiore al 5% del costo complessivo del progetto.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 5 punti che saranno valutati dalla commissione secondo l'applicazione della seguente formula:

$OE = \frac{\text{Percentuale di cofinanziamento offerto dal concorrente}}{\text{Massima percentuale di cofinanziamento offerto}} \times 10$

B. Descrizione della tipologia dei servizi corrispondenti alla compartecipazione di cui al punto A), che saranno valutati in base alla coerenza e alla rilevanza del tpo di compartecipazione nell'ambito del progetto da realizzare.

Si precisa che nel piano finanziario proposto devono essere ricompresi tutti gli element economici per la realizzazione delle attività, compreso il costo stimato per gli operatori necessari al servizio, e con esso vengono ad essere soddisfatti tutti gli oneri delle attività di accoglienza proposte.

Il Piano Finanziario preventivo dovrà essere sottoscritto per ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto attuatore, in caso di raggruppamento di imprese costituito dal legale rappresentante del Soggetto capogruppo, in caso di raggruppamento non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

La proposta progettuale e il piano finanziario presentati da parte del soggetto che sarà individuato come ente attuatore saranno ridefiniti prima della presentazione della richiesta di finanziamento o tra i responsabili del/dei soggetto/i, e i rappresentanti dell'ente proponente.

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

Il Comune di Terracina si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura.

#### **Metodo attribuzione punteggi**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 2, e delle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016.

Ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile. La Commissione attribuirà il grado di giudizio assegnando il coefficiente che moltiplicato per il peso dell'indicatore darà il punteggio specifico finale per ciascun fattore di valutazione, (1.1,1.2.etc.).

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della "Commissione giudicatrice". I contenuti dell'offerta tecnica risultano vincolanti per il soggetto che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto alla loro realizzazione.

Il soggetto concorrente che non avrà totalizzato almeno 60 punti, nel punteggio complessivo relativo al progetto tecnico, sarà escluso dalla selezione, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto globalmente insufficiente.

#### **GRADO DI GIUDIZIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE – COEFFICIENTE - CRITERI MOTIVAZIONALI**

**Eccellente 1,0** - L'elemento valutato è ritenuto estremamente valido e completo,ottimamente definito, caratterizzato da spetti qualificativi di notevole spessore. - La proposta si distingue per l'elevato livello qualitativo ed è ottimamente rispondente alle esigenze del servizio.

**Ottimo 0,9** - L'elemento valutato è ritenuto molto buono, completo e molto ben definito, caratterizzato per i suoi elementi significativi. - La proposta si distingue per il livello qualitativo ed è molto ben rispondente alle esigenze del servizio.

**Buono 0,8** - L'elemento valutato è ritenuto completo e definito. - La proposta si distingue per l'apprezzabile livello di garanzia di qualità e si ritiene ben rispondente alle esigenze del servizio.

**Discreto 0,6** - L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili,sebbene in assenza di una valutazione piena comunque sostanzialmente completa ed adeguata. - La proposta si ritiene essere rispondente alle esigenze del servizio.

**Sufficiente 0,5** - L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali ma sufficientemente argomentate ed appare coerente con quanto richiesto.- La proposta è accettabile in relazione alle esigenze del servizio.

**Insufficiente 0,0** - L'elemento valutato presenta elementi significativi di inadeguatezza, d'incoerenza o incompletezza. – La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati alle esigenze del servizio.

**La BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA,(max 10 punti)** , dovrà essere sigillata sui lembi di chiusura e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura "**C** - **Offerta economica**". La valutazione economica verrà effettuata come dettagliatamente riportato al punto 3 della sez. 6

#### **SEZIONE 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con la procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione Esaminatrice, all'uopo nominata dall'Ente appaltante.

La Commissione di gara valuterà le offerte attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle componenti:

**1. VALUTAZIONE TECNICA (VT) : valore massimo conseguibile**

**punti 90**

L'Offerta Tecnica sarà valutata sulla scorta della documentazione presentata secondo quanto indicato nel presente Bando. In particolare, l'assegnazione del punteggio di 90 punti su 100 inerenti l'Offerta Tecnica sarà assegnata sulla scorta dei sub-criteri di cui al presente bando nella sez 6 punti 1 e 2

La Commissione, ad insindacabile giudizio, provvederà all'attribuzione dei singoli punteggi per i previsti sub-criteri, partendo da 0 (zero) e fino al massimo previsto per ogni criterio.

Il punteggio complessivo della valutazione tecnica deriverà dalla somma dei singoli punteggi dei sub-criteri.

**2. VALUTAZIONE ECONOMICA (VE) : valore massimo conseguibile**

**punti 10**

L'offerta economica sarà valutata, per l'assegnazione del punteggio, a valere fino ad un massimo di punti 10,

con l'attribuzione del valore ottenuto dalla formulata di cui alla sez. 6 punto 3 del presente disciplinare

### **SEZIONE 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**8.1** La Commissione di gara, ricevuti i plichi dei concorrenti ammessi, dal RUP, dopo aver valutato la documentazione amministrativa, al suo insediamento, procederà in seduta pubblica:

all'apertura della busta "**B Offerta Tecnica**" dei concorrenti ammessi ed alla sola esposizione della documentazione ivi inclusa. La Commissione di gara procederà successivamente, **in seduta riservata**:

alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i criteri stabiliti ed i punteggi di cui al punto 1 e 2 della sez. 6.

La Commissione di gara procederà, in seguito, **in seduta pubblica**:

alla comunicazione del punteggio ottenuto per la valutazione dell'offerta tecnica e, successivamente, all'apertura della busta "**C Offerta Economica**" dei concorrenti ammessi ed alla lettura delle offerte economiche e successivamente procederà:

1) alla valutazione conseguente del punteggio da attribuire per l'offerta economica;

2) alla proposta di aggiudicazione alla Ditta che avrà conseguito il punteggio più alto determinato dalla somma

dei parametri tecnici ed economici

### **SEZIONE 9 - DISPOSIZIONI GENERALI**

- Il presente bando non vincola l'Amministrazione.

- L'Amministrazione, in via di autotutela, si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

- Si applicano le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

- Si forniscono altresì, le seguenti ulteriori informazioni e prescrizioni:

- L'impresa aggiudicataria dovrà attenersi a quanto stabilito nel disciplinare tecnico.

- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la data di scadenza indicata nel presente avviso di gara, o che risulti pervenuto in modo difforme a quanto indicato precedentemente, o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente, la scritta relativa alla specificazione della gara, non sia sigillato con cera lacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentito in sede di asta, la presentazione di altra offerta.

- Ai sensi dell'art.72 del R.D. 23.5.1924, n.827, non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri; in caso di discordanza tra la percentuale di aumento indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro procedimento o ad altra asta.

- Non sarà ammessa alla procedura di gara l'offerta che manchi o risulti incompleta o irregolare anche di uno solo dei documenti richiesti da inserirsi nelle buste B-C- ovvero non sarà osservata alcuna delle formalità prescritte dal bando e dalle presenti norme.

- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale di rialzo offerto.

- Verranno escluse dalla gara le imprese che non abbiano presentato alcuno dei documenti richiesti o che non abbiano il possesso di alcuno dei requisiti richiesti dal presente bando.
  - Il presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo all'asta o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
  - I concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti non saranno ammessi a concorrere.
  - Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni, si fa riferimento al disciplinare tecnico e alle norme contenute e richiamate nella legge e nel regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.
  - il presente bando è stato adottato nel rispetto dell'applicazione del GPP dettato dalla delibera di G.C. n. 291/2014
  - Per informazioni di carattere tecnico inerenti l'appalto rivolgersi al seguente numero telefonico: 0773 – 707493
- Per informazioni di carattere amministrativo della procedura di gara rivolgersi al seguente numero telefonico: 0773-707271 Dott.ssa Sabrina Tacelli.

**Esito di gara** verrà pubblicato dopo l'aggiudicazione definitiva all'albo pretorio on line del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Terracina. **Pertanto non saranno evase richieste telefoniche in merito.**

#### **PAGAMENTI PUBBLICITA' BANDO**

L'aggiudicatario ai sensi dell' art. 26 del Decreto Spending Review 3 Codice Appalti (artt. 66 comma 7-bis e 122 comma 5-bis) il quale recita:

***"Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione".***

Visto del RUP  
Dott.ssa Angela Altobelli

Il Dirigente  
f.to Dott.ssa Ada Nasti