



# **CITTÀ DI TERRACINA**

*Provincia di Latina*

**DIPARTIMENTO IV**  
**(AREA AMBIENTE, PATRIMONIO, SPORT,**  
**CULTURA, TURISMO, APPALTI E CONTENZIOSO)**

---

**SCHEMA AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI CON**  
**SUCCESSIVO INVITO AI PRIMI CINQUE SOGGETTI CLASSIFICATI ALLA**  
**FORMULAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA, FINALIZZATA**  
**ALL'AFFIDAMENTO D'INCARICO ESTERNO RELATIVO ALLA REDAZIONE DEI PIANI**  
**D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)**

---

## **IL DIRIGENTE**

### **PREMESSO:**

- a) che nel novembre 2005 la Commissione Europea ha lanciato la campagna "Energia Sostenibile per l'Europa" (SEE) con l'obiettivo di promuovere una produzione ed un utilizzo più intelligenti dell'energia, nonché di migliorare le condizioni di vita dei cittadini e di stimolare la crescita e la competitività dell'UE;
- b) che gli obiettivi specifici della campagna "Energia Sostenibile per l'Europa" sono:
  - b.1 aumentare la sensibilizzazione dei responsabili delle decisioni locali, regionali, nazionali ed europei;
  - b.2 diffondere le pratiche migliori;
  - b.3 assicurare un alto livello di sensibilizzazione, comprensione e sostegno dell'opinione pubblica;
  - b.4 stimolare il necessario aumento degli investimenti privati nelle tecnologie dell'energia sostenibile;
- c) che l'Unione Europea ha adottato il 9 Marzo 2007 il documento "Energia per un mondo che cambia", impegnandosi unilateralmente a ridurre le proprie emissioni di CO2 del 20% entro il 2020, aumentando nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica e del 20% la quota di utilizzo delle fonti di energia rinnovabile sul totale del mix energetico;
- d) che il 6 aprile 2009 l'Unione Europea ha adottato il Pacchetto Legislativo Clima-Energia "20-2020" (-20% di riduzione di CO2, + 20% di aumento dell'efficienza energetica, 20% di energia da fonti rinnovabili) che prevede per



## CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

---

gli stati membri dell'Unione Europea, con orizzonte temporale al 2020, una riduzione dei consumi del 20% di CO<sub>2</sub>, la copertura di una quota pari al 20% del fabbisogno con fonti rinnovabili e la riduzione delle emissioni di gas climalteranti del 20%;

- e) che il Ministero dell'Ambiente ha aderito alla campagna SEE e funge oggi da focal point della campagna a livello nazionale. Con tale adesione, il Ministero dell'Ambiente intende contribuire ad attuare la sostenibilità a livello locale, definendo, per l'Italia, i seguenti obiettivi:
- e.1 attivazione di partnerships concrete nelle aree della Campagna SEE, iniziando da quelle relative alle Comunità Sostenibili, ai trasporti e alla promozione & Comunicazione;
  - e.2 evidenziazione e diffusione delle migliori pratiche come indicatori di progetti sostenibili;
  - e.3 adozione, da parte degli stakeholder (settore pubblico & privato, ricerca, settore industriale, decisori politici, media,...) di nuove strategie di lavoro, comunicazione e formazione per un futuro più sostenibile;
- f) che la Commissione Europea ha ritenuto che i Comuni debbano assumersi la responsabilità della lotta al cambiamento climatico, in quanto le città sono responsabili, direttamente e indirettamente (attraverso i prodotti e i servizi utilizzati dai cittadini) di oltre il 50% delle emissioni di gas serra derivanti dall'uso dell'energia nelle attività umane;
- g) che molte delle azioni sulla domanda energetica e le fonti di energia rinnovabile necessarie per contrastare il cambiamento climatico, ricadono nelle competenze dei governi locali e comunali e non sono perseguibili senza il supporto dei governi locali;
- h) che il Piano di Azione dell'Unione Europea per l'efficienza energetica "Realizzare le potenzialità" include come azione prioritaria la creazione del Covenant of Mayors — Patto dei Sindaci; iniziativa lanciata dalla Commissione Europea il 29 gennaio 2008, che prevede l'impegno, su base volontaria, delle città europee a predisporre un Piano di Azione con l'obiettivo di ridurre di oltre il 20% le proprie emissioni di gas serra attraverso politiche e misure locali che aumentino il ricorso alle fonti di energia rinnovabile, che migliorino l'efficienza energetica e attuino programmi ad hoc sul risparmio energetico e l'uso razionale dell'energia;
- i) che a seguito della richiesta di adesione del Comune di Terracina al "PATTO DEI SINDACI", si rende necessario la predisposizione dei piani di azione PAES, finalizzati alla riduzione delle emissioni dei gas serra, attraverso politiche locali che migliorino l'efficienza energetica, aumentando il ricorso alle fonti energetiche rinnovabili e all'uso razionale dell'energia.





# CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

---

Tanto premesso e tenuto conto della complessità delle azioni da intraprendere, questo Ente intende conferire l'incarico esterno relativo alle seguenti prestazioni:

- I. verifica dell'inventario delle emissioni di CO2 (IBE);
- II. completamento del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES);
- III. inserimento delle informazioni prodotte nella piattaforma regionale e nel sistema del Patto dei Sindaci;
- IV. supporto al rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione Comunale;
- V. supporto alla sensibilizzazione della cittadinanza (famiglie e imprese) sul processo in corso.

Al riguardo, si rappresenta che questo Ente ha già in parte eseguito il processo di raccolta dei dati e di predisposizione del PAES, la cui validazione e completamento costituiranno obbligo prestazionale del soggetto incaricato.

## 1. Oggetto dell'incarico

- 1.1 L'incarico ha per oggetto le attività di cui sopra, relative al Comune di Terracina, finalizzate alla redazione del PAES Congiunto – Opzione 1 (Joint SEAP Option 1 Addendum 1 to the SEAP Guidebook), come previsto dalle "linee per la redazione PAES" redatto dal Covenant Office dell'UE , A11.5.
- 1.2 Tali attività dovranno essere espletate coerentemente alle Linee Guida "How to develop a Sustainable Energy Action Pian (SEAP)" elaborate dal JRC (Joint Research Center), organo tecnico della Commissione Europea e utilizzando le indicazioni e gli strumenti operativi definiti dalla Regione Emilia Romagna di concerto con il Gruppo di Lavoro Energia degli Enti Locali.
- 1.3 Il Comune di Terracina indicherà un referente tecnico ed un referente politico che costituiranno i punti di contatto nelle varie fasi di lavorazione.

## 2. Descrizione delle fasi di lavorazione

- 1.1 L'incarico per la redazione dei PAES del Comune di Terracina deve prevedere almeno le seguenti fasi:
  - 1.1.1 Avvio attività
    - 1.1.1.1 Definizione del crono-programma dei lavori;
    - 1.1.1.2 Slide illustrative dell'intero percorso;
    - 1.1.1.3 Incontro di avvio e condivisione con i soggetti indicati dal Comune di Terracina





## CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

---

### 1.1.2 Raccolta dati

- 1.1.2.1 Raccolta dei dati di consumo del territorio;
- 1.1.2.2 Raccolta dei dati relativi alla produzione locale di energia;
- 1.1.2.3 Supporto ai funzionari comunali nella raccolta dei dati di consumo propri dell'ente;
- 1.1.2.4 Raccolta dati relativi ai fattori territoriali: struttura economica, dati climatici, morfologia del territorio, vincoli non nativi alla installazione di impianti di produzione da fonti rinnovabili, tipologie edilizie prevalenti, aree marginali, ecc.;
- 1.1.2.5 Raccolta di informazioni sulle industrie ETS eventualmente presenti nel territorio;
- 1.1.2.6 Raccolta dati relativi a piani, progetti e programmi, ecc.

Il Comune di Terracina dà contezza che il processo di raccolta dei dati di cui ai punti precedenti risulta già parzialmente perfezionato, come da materiale allegato al presente avviso.

### 1.1.3 Bilancio energetico e predisposizione dell'Inventario Base delle Emissioni (BEI)

- 1.1.3.1 Analisi ed elaborazioni sui dati di consumo così raccolti al fine di definire i consumi dei settori previsti dal modello di Inventario delle Emissioni;
- 1.1.3.2 Definizione della baseline dei consumi energetici e di emissioni di CO2 secondo quanto previsto dalle Linee Guida JRC;
- 1.1.3.3 Slide illustrative dell'Inventario Base delle Emissioni;
- 1.1.3.4 Supporto alla illustrazione dell'Inventario Base delle Emissioni in un incontro con i soggetti indicati dal Comune di Terracina

### 1.1.4 Scenari

- 1.1.4.1 Definizione di alcuni scenari di massima di interventi di riqualificazione energetica possibili su specifici settori (edilizia residenziale, terziario, trasporti pubblici e privati, filiere artigianali e industriali...) tali da definire, anche se in prima approssimazione, il contributo potenziale che specifiche azioni di settore possono apportare al raggiungimento (e superamento) degli obiettivi di riduzione delle emissioni di CO2;
- 1.1.4.2 Definizione di alcuni scenari di massima per la produzione da fonti rinnovabili in base alle caratteristiche locali del territorio e del tessuto economico (idrico, eolico, solare, fotovoltaico, biomasse in senso lato, geotermia) tali da definire, anche se in prima approssimazione, il contributo potenziale che specifiche azioni di settore possono apportare al raggiungimento (e superamento) degli obiettivi di riduzione delle emissioni di CO2;





## CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

---

- 1.1.4.3 Focus sugli interventi possibili di riduzione dei consumi propri dell'ente o di utilizzo delle proprietà comunali al fine di produzione da fonti rinnovabili;4
- 1.1.4.4 Slide illustrative dei principali scenari di riqualificazione energetica, di produzione da fonti rinnovabili, di interventi sui consumi propri dell'ente.
- 1.1.5 Ricostruzione degli scenari di evoluzione e variazione dei potenziali di intervento
  - 1.1.5.1 ricostruzione e analisi dell'evoluzione tendenziale del sistema energetico e quantificazione di scenari alternativi di efficientamento del sistema energetico locale derivante da azioni messe in atto o promosse dall'Amministrazione comunale.
- 1.1.6 Consultazione degli attori da coinvolgere nel processo
  - 1.1.6.1 predisposizione di una campagna di consultazione da rivolgere ai decisori politici, a diverse categorie i portatori d'interesse e ai beneficiari diffusi come strumento idoneo all'attivazione delle diverse azioni di efficientamento energetico;
  - 1.1.6.2 organizzazione degli incontri articolati per gruppi tematici (enti pubblici, mondo del lavoro, associazionismo, comitati, consulte, ecc.);
  - 1.1.6.3 organizzazione dei dati emersi negli incontri (l'offerente dovrà proporre un piano di incontri e descrivere le modalità con cui ottenere una partecipazione attiva degli attori).
- 1.1.7 Redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile: obiettivi, azioni e strumenti
  - 1.1.7.1 identificazione degli obiettivi di riduzione delle emissioni di gas climalteranti ed identificazione degli strumenti più idonei per la realizzazione degli interventi individuati sulla base di parametri tecnici ed economici;
  - 1.1.7.2 redazione del PAES secondo la seguente struttura:
    - 1.1.7.2.1 Sintesi del PAES;
    - 1.1.7.2.2 Strategia generale:
      - 1.1.7.2.2.1 Finalità e obiettivi;
      - 1.1.7.2.2.2 Quadro attuale e visione per il futuro;
      - 1.1.7.2.2.3 Aspetti organizzativi e finanziari:
        - 1.1.7.2.2.3.1 strutture di coordinamento e organizzative create/assegnate;
        - 1.1.7.2.2.3.2 risorse umane assegnate;
        - 1.1.7.2.2.3.3 coinvolgimento dei cittadini e degli stakeholder;
        - 1.1.7.2.2.3.4 budget;





## CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

---

- 1.1.7.2.2.3.5 fonti di finanziamento previste per gli investimenti nel piano di azione;
      - 1.1.7.2.2.3.6 misure di monitoraggio e verifica previste;
    - 1.1.7.3 Inventario di Base delle Emissioni e informazioni correlate, inclusa l'interpretazione dei dati;
    - 1.1.7.4 Azioni e misure pianificate per l'intera durata del piano (2020):
      - 1.1.7.4.1 Strategia a lungo termine, obiettivi e impegni sino al 2020;
      - 1.1.7.4.2 Interventi a medio/breve termine, specificando:
        - 1.1.7.4.2.1 descrizione;
        - 1.1.7.4.2.2 dipartimento responsabile, persona, azienda;
        - 1.1.7.4.2.3 tempistica (fine-inizio, tappe principali);
        - 1.1.7.4.2.4 stima dei costi;
        - 1.1.7.4.2.5 risparmio energetico/aumento della produzione di energia rinnovabile; - riduzione di CO2 prevista.
- 1.1.8 Supporto alla comunicazione del PAES
  - 1.1.8.1 supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività svolte rivolta a soggetti individuati dall'Amministrazione;
- 1.1.9 Implementazione di un programma di formazione del personale interno
  - 1.1.9.1 attuazione di *momenti* formativi specifici per rafforzare le competenze di funzionari e personale tecnico interno all'Amministrazione sui temi inerenti le attività di progetto;
- 1.1.10 Messa a sistema del PAES
  - 1.1.10.1 caricamento del PAES all'interno del portale dell'ufficio del Patto dei Sindaci;
  - 1.1.10.2 caricamento delle azioni nel sistema informatico in corso di rilascio da parte della Regione;
  - 1.1.10.3 formazione del personale dipendente del Comune di Terracina della procedura operativa per il caricamento dei risultati delle emissioni degli anni successivi.

### 3. Sede e modalità di esecuzione della prestazione





## CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

---

- 1.1 Per l'espletamento dell'incarico è richiesta la conoscenza approfondita delle "Linee Guida JRC per la redazione dei PAES".
- 1.2 L'incaricato deve garantire la necessaria presenza presso gli uffici del Comune aderente all'iniziativa, per l'ottimale espletamento delle attività, in particolare per la raccolta ed elaborazione dei dati di ogni singolo comune, la redazione dei PAES, le informazioni, il coinvolgimento della cittadinanza e dei portatori d'interesse locale.
- 1.3 L'incaricato dovrà dimostrare una forte attitudine alle relazioni con gli stakeholder perché si troverà a svolgere attività di reporting e di guida, intervenendo operativamente soprattutto nella fase di raccolta ed elaborazione dati prima e in quella della promozione e dell'analisi del consenso attorno ad uno o più interventi successivamente.
- 1.4 Tutti gli esiti delle fasi di lavoro saranno soggette ad un'attività di verifica e confronto con il Comune.

#### 4. Durata dell'incarico

- 1.1 La redazione del PAES terminerà con la consegna al Comune del PAES definitivo (redatto come previsto nell'opzione 1 del PAES congiunto, A11.5 del Patto dei Sindaci, e comprensivo di PAES comune e PAES template) per l'approvazione in Consiglio Comunale e successiva trasmissione a JRC.
- 1.2 La consulenza oggetto del presente bando include anche l'assistenza all'aggiornamento, per almeno due anni, relativamente al monitoraggio delle azioni e del raggiungimento degli obiettivi ed all'elaborazione del primo Report biennale sull'attuazione del PAES congiunto.

#### 5. Cronoprogramma delle attività

- 1.1 Le attività oggetto del presente avviso devono essere svolte nel rispetto delle tempistiche previste dall'adesione del Comune al "Patto dei Sindaci" e, nello specifico, l'approvazione del PAES e successiva trasmissione dello stesso al Centro Europeo di Ricerca JRC dovrà essere conclusa **entro 12 mesi a decorrere dalla data del formale affidamento dell'incarico di cui al presente avviso pubblico.**
- 1.2 L'inadempimento conseguente alla mancata o tardiva osservanza del termine di cui al precedente comma 1.1 del presente articolo comporterà l'applicazione di una penale – a valersi sul corrispettivo dell'incarico affidato – pari allo 0,05% del corrispettivo di aggiudicazione dell'incarico, in ragione di ogni giorno di ritardo, per i primi 15 giorni; dal 16° giorno di ritardo, la predetta penale sarà applicata nella misura dello 0,1%.

#### 6. Requisiti per l'ammissione

- 1.1 Possono partecipare alla selezione gli Istituti/Dipartimenti Universitari;





## CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

---

1.2 Possono altresì partecipare alla selezione sia liberi professionisti, sia società in possesso dei seguenti requisiti:

1.2.1 Requisiti generali (libero professionista/legale rappresentante della società)

- 1.2.1.1 cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (in tal caso il candidato dovrà dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 1.2.1.2 godimento dei diritti civili e politici;
- 1.2.1.3 non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- 1.2.1.4 non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- 1.2.1.5 non essere coniuge del Sindaco, degli assessori, non essere in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al 3° grado e non essere, con gli stessi, un convivente certificato dallo stato di famiglia;
- 1.2.1.6 non essere amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza di enti, organi o istituti non comunali ai quali per legge è demandato un parere specifico ed autonomo sulle materie oggetto della presente selezione;
- 1.2.1.7 non trovarsi in altre situazioni di possibili conflitti d'interesse con il Comune di Terracina.

1.2.2 Requisiti professionali

- 1.2.2.1 esperienza almeno quinquennale nel settore della redazione di PAES e nell'attività di auditing energetico in edilizia e implementazione di FER, esperienza maturata in attività di consulenza in progetti in ambito energetico, esperienza maturata (in qualità di capofila o partner) nell'ambito di progetti finanziati dalla Commissione Europea nel settore energetico.

1.3 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande e devono essere mantenuti al momento dell'eventuale stipula del contratto con cui si conferirà l'incarico.

1.4 I requisiti di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla formazione dell'elenco.

1.5 Ai fini della partecipazione, il candidato dovrà comprovarne il possesso mediante allegazione dei relativi documenti e certificati, oppure (limitatamente ai requisiti generali)





## CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

---

avvalersi della facoltà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e compilare l'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio.

- 1.6 I soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. (particolare e comprovata specializzazione connessa agli specifici contenuti di professionalità oggetto dell'incarico); la specializzazione richiesta deve essere oggetto di accertamento in concreto, condotto sull'esame dei documentati curricula.

### **7. Modalità presentazione istanza**

- 1.1 Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva in questione, i candidati dovranno produrre la seguente documentazione:
  - 1.1.1 domanda d'iscrizione all'elenco da formulare in carta libera e redatta secondo l'Allegato A al presente avviso;
  - 1.1.2 dichiarazione sostitutiva di certificazioni predisposta secondo l'Allegato B al presente avviso;
  - 1.1.3 fotocopia del documento d'identità del professionista o del legale rappresentante della società;
  - 1.1.4 curriculum del professionista o della società che presenta l'istanza, nonché curricula dei professionisti referenti del progetto, attestanti la capacità tecnica a svolgere la specifica attività nonché i servizi prestati nello specifico argomento oggetto della prestazione.
- 1.2 La documentazione dell'istanza deve essere inserita in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. Su tale busta deve risultare scritto il nominativo del soggetto istante e la dicitura **"DOMANDA PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO DI REDAZIONE DEI PAES"**.
- 1.3 La busta dovrà essere inviata – a mezzo raccomandata A/R - alla sede del **Comune di Terracina – Settore Gestione e Protezione Ambientale - Piazza Municipio n. 1 – 04019 TERRACINA**, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 06/10/2017** pena esclusione dalla procedura; a tale proposito si precisa che farà fede esclusivamente la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune di Terracina. **NON E' AMMESSA LA CONSEGNA A MANO DEL PLICO.**

### **8. Formazione dell'Elenco e modalità di scelta del contraente**

- 1.1 I professionisti o le società che avranno presentato domanda, previa verifica della documentazione presentata e dei requisiti, saranno iscritti nell'Elenco degli operatori economici finalizzato a successivo incarico per la redazione dei PAES per il Comune di Terracina. Il Comune si riserva la facoltà, relativamente all'esperienza lavorativa maturata, di richiedere le certificazioni attestanti la corretta e regolare esecuzione delle prestazioni dichiarate.





## CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

- 1.2 Una commissione giudicatrice individuerà un elenco di professionisti/società, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante la comparazione dei curricula, secondo i seguenti criteri di giudizio:

TIPOLOGIA CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX.
1.2.1 Esperienza nel settore della redazione di PAES a livello locale, nell'analisi e audit energetici in edilizia, nell'analisi delle fonti energetiche rinnovabili	50
1.2.2 Curricula dei referenti di progetto, con particolare riferimento agli esperti coinvolti	15
1.2.3 Esperienza in progetti <b>finanziati</b> dalla Commissione Europea in ambito PAES	35

- 1.3 I primi cinque soggetti classificati nella graduatoria verranno invitati – con separato atto - alla formulazione di un'offerta economica al ribasso sull'ammontare del contributo regionale concesso; in caso di parità di offerta, si darà la preferenza agli Istituti/Dipartimenti universitari. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio del concorrente aggiudicatario.
- 1.4 La base d'asta sarà di **euro 13.000,00 (tredicimila/00)**, al lordo di oneri e contributi di legge.
- 1.5 L'incarico di cui al presente avviso costituisce **obbligazione di risultato**;
- 1.6 E' vietato all'incaricato di sub-cedere a terzi, in tutto o in parte, il rapporto obbligatorio relativo all'incarico di cui al presente avviso; parimenti, è vietata la cessione dell'incarico a terzi, a qualunque titolo.
- 1.7 In caso d'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma, il Comune avrà il diritto di risolvere il contratto, comunicando – con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni - tale intenzione all'incaricato, mediante lettera raccomandata A/R ovvero a mezzo posta elettronica certificata (PEC), senza dover corrispondere alcun indennizzo e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno subito dal Comune.

### 9. Norme finali

- 1.1 L'adesione al presente avviso e l'inserimento nell'Elenco non vincola l'Amministrazione al successivo conferimento dell'incarico.
- 1.2 Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico, purché in possesso dei requisiti minimi richiesti.





## CITTA' DI TERRACINA

Dipartimento IV

(Area Ambiente, Patrimonio, Sport, Cultura, Turismo, Appalti e Contenzioso)

---

### 10. Pubblicità

- 1.1 Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Terracina, all'indirizzo: <http://www.comune.terracina.it.it> – **Canale d'accesso "Bandi e Concorsi", categoria: "Bandi di gara"**

### 11. Tutela della riservatezza e dati personali

- 1.1 Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi.

### 12. Informazioni

- 1.1 Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesto al **Settore Gestione e Protezione Ambientale**, nella persona del Capo Settore **ing. Alfredo SPERLONGA** – tel.: 0773.707267 - email: [alfredo.sperlonga@comune.terracina.it.it](mailto:alfredo.sperlonga@comune.terracina.it.it)

#### ALLEGATI:

A - Domanda d'iscrizione all'Elenco

B - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

**p. IL DIRIGENTE CAPO DIPARTIMENTO  
(dr. Giancarlo DE SIMONE) t.a.**

**IL CAPO SETTORE e R.U.P.  
Ing. Alfredo SPERLONGA**

