



COMUNE DI TERRACINA

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

OGGETTO: BANDO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO PARCHI – “Citta’ Gemellate”, “Area Chezzi” e “Via Bachelet”.

CIG ZF71F380A3

NUTS ITE44

SCADENZA BANDO 11/10/2017

SEZIONE 1 – DENOMINAZIONE- INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO

1.1 Comune di TERRACINA tel. 0773-7071;

- Dipartimento Attività Produttive Culturali Sport e Turismo - Settore Gestione e Protezione ambientale – 0773/707267- Settore Gare e Contratti--0773-707271— Piazza Municipio n.1;

- indirizzo internet www.comune.terraccina.lt.it;

1.2 Responsabile del Procedimento: Dott. Ing. Alfredo Sperlonga;

1.3 Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

1.4 il C.s.a., il bando di gara, i relativi allegati compresa la planimetria dei siti oggetto di comodato, sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati, esclusivamente nei giorni di orario di ricevimento al pubblico: Lunedì e Mercoledì dalle ore 11,00 alle ore 13,45; il Giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,45. È altresì disponibile e scaricabile sul sito web del Comune: www.comune.terraccina.lt.it; [link bandi e concorsi -bandi- trova](#).

1.5 Le offerte vanno inviate a: Comune di Terracina – Settore gare e contratti Piazza Municipio 1 – 04019 Terracina

SEZIONE 2- CONDIZIONI ESSENZIALI DEL COMODATO D’USO

2.1 OGGETTO

Le aree verdi oggetto della presente procedura aperta di affidamento sono:

I. LOTTO I – Parco Città Gemellate

II. LOTTO II – Parco Area Chezzi

III. LOTTO III – Parco Via Bachelet

2.2 DURATA

La durata del Comodato d'uso è fissata in anni 2 (due) dalla data di stipula del contratto.

2.3 MODALITA' DI ESERCIZIO

In capo al concessionario sono i seguenti oneri:

- farsi carico di tutte le altre spese relative alla gestione del sito, ivi compreso l'eventuale consumo di energia elettrica determinato dall'organizzazione di particolari eventi;
- usare ogni possibile accorgimento per evitare danni a persone e cose, assumendosi ogni responsabilità (civile, penale ed erariale), in caso di incidente, così esonerando l'amministrazione da ogni pretesa risarcitoria o sanzionatoria;
- provvedere alla vigilanza, guardiania e custodia dell'area concessa;
- cooperare con la ditta appaltatrice del servizio di manutenzione del verde pubblico al fine di:
 - aprire e chiudere il parco (se recintato), secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione;
 - pulire giornalmente il parco;

- svuotare giornalmente i cestini portarifiuti;
- effettuare piccole manutenzioni ordinarie dell'area, quali: tinteggiatura di panchine, rimozione erba dai cigli, ecc.;
- garantire la tempestiva segnalazione al Comune di eventuali problemi, necessità lavori o quant'altro giustificati interventi di manutenzione straordinaria;
- dare la propria disponibilità e collaborazione nei casi di realizzazione di eventi ed iniziative ricreative promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale da svolgersi all'interno dell'area;
- promuovere la raccolta differenziata

L'affidatario della gestione avrà la possibilità:

- di sfruttare economicamente l'area assegnatagli, mediante l'organizzazione di iniziative ed eventi culturali, ludici, ricreativi e didattici;
- di effettuare la somministrazione di cibi e bevande, conformemente alla vigente normativa in materia di pubblici esercizi, urbanistica, edilizia ed igienico-sanitaria;

In particolare il concessionario sarà autorizzato:

- a) ad evidenziare la propria identità e a distribuire o vendere materiale di informazione e di illustrazione attinente all'area verde, nonché gadgets;
- b) alla vendita di prodotti alimentari, all'interno dell'area verde nelle apposite strutture esistenti, in regola con le disposizioni sanitarie e con le vigenti norme commerciali. Per tali attività il Comune si impegna a rilasciare prontamente le necessarie licenze;
- c) ad organizzare iniziative ed eventi culturali, ludici e didattici;
- d) a sistemare, laddove possibile, attrezzature mobili, nel rispetto di tutte le norme urbanistiche, di sicurezza ed igienico – sanitarie

Sono tassativamente escluse le seguenti attività:

- e) attività moleste o inquinanti;
- f) installazione di qualsiasi tipo di giochi a pagamento;
- g) vendita di alcolici.

Resteranno comunque a carico dell'Amministrazione le spese relative a:

- energia elettrica per l'impianto di pubblica illuminazione;
- acqua per l'impianto di irrigazione e impianto fognario;
- manutenzione straordinaria degli impianti e degli arredi;
- manutenzione ordinaria programmata e straordinaria del verde pubblico;

2.4 Atti di riferimento:

- Deliberazione Giunta Comunale n. 92 del 17/05/2017
- Determinazione n. 777 del 19/06/2017 del Dipartimento Attività produttive, culturali, sportive turistiche e ambientali, contenzioso amministrativo tributario e stragiudiziale; Settore gestione e protezione ambientale, con la quale si è approvato il c.s.a.;
- Determinazione dirigenziale n. 892 del 18/07/2017 con la quale si è approvata determina a contrarre e si è nominato il RUP
- Determinazione dirigenziale n.1066 del 5/09/2017 con la quale si è approvato il presente bando di gara e relativi allegati.

2.5 **Valore complessivo** della commessa € 15.000,00 (quindicimila/00), **ovvero € 5.000,00 a lotto** come importo a base d'asta .

2.6 Il bando di gara, è pubblicato:

- Sul sito dell'ANAC
- All'Albo Pretorio del Comune di Terracina;
- Sul profilo del committente al seguente indirizzo www.comune.terracina.it.it ; Link bandi e concorsi – bandi – trova.
- all'Osservatorio dei contratti pubblici della Regione Lazio
- sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

<p>SEZIONE 3 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA APERTURA DELLE OFFERTE -</p>
--

3.1 **termine ricezione offerte:** h. 12.00 del 11/10/2017

3.2 modalità di presentazione:

secondo quanto stabilito alla successiva Sezione n.7.

3.3 apertura offerte:

La comunicazione della data d'insediamento della Commissione di gara, che verrà nominata ai sensi e nel rispetto dell'art. 77 del D. Lgs. 57/2017, verrà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente

3.4 soggetti ammessi alla apertura delle offerte:

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti;

3.5. termini di validità dell'offerta:

180 giorni dalla data di apertura delle offerte.

SEZIONE 4 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE -

4.1 Situazione giuridica

Per partecipare alla selezione il concorrente deve dichiarare:

- Di non trovarsi in alcune delle cause di esclusione dalle procedure di gara con enti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- Di essere in regola con la normativa sul lavoro dei disabili (legge 68/1999);
- Di essere in regola con l'adempimento degli obblighi in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (D.L. 210/2002 convertito in L. 266/2002);
- l'inesistenza di contenziosi pendenti contro il Comune di Terracina e l'inesistenza di posizioni debitorie nei confronti dello stesso Comune;
- possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 59 del 26.03.2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/Ce relativa ai servizi nel mercato interno".

I requisiti morali devono essere posseduti dal concorrente, dal legale rappresentante, dalla persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soci e dai membri del consiglio di amministrazione, laddove esistenti, mentre i requisiti professionali devono essere posseduti dal legale rappresentante o dal preposto all'esercizio.

4.2 Soggetti ammessi alla gara

La gestione potrà essere affidata esclusivamente ai seguenti soggetti, in ordine di proprietà:

1. Associazioni onlus di volontariato (ai sensi della L.R. n. 29/1993) ovvero con finalità di solidarietà e di promozione sociale (ai sensi della L.R. n. 22/1999), iscritte – rispettivamente – nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato ovvero nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale (APS);
2. Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) diverse da quelle sub 1 indicate, in possesso dei prescritti requisiti di legge;
3. Comitati di cittadini;

4.2 **Requisiti di ordine generale:** inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 57/2017.

SEZIONE 5 - ALTRE INFORMAZIONI

- a) Non sono ammessi i soggetti verso i quali è stata applicata la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, comma 2, lett. a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001, emessa anche in sede cautelare;
- b) non sono ammessi i soggetti che non hanno i requisiti prescritti dal bando e dalla normativa vigente, nonché i soggetti che sono stati dichiarati decaduti per inadempimento da precedenti concessioni, ovvero hanno aperto un contenzioso con il Comune di Terracina;
- c) E' facoltà del concorrente avvalersi dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n.57/2017;
- d) tutte le informazioni e comunicazioni inerenti la procedura di gara verranno pubblicati, sul sito Internet all'indirizzo: www.comune.terracina.lt.it; Pertanto non saranno evase richieste telefoniche in merito;
- e) L'aggiudicatario deve presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 57/2017;
- f) L'aggiudicazione definitiva acquisisce efficacia a seguito della verifica della sussistenza in capo all'aggiudicatario provvisorio del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla vigente normativa;

- g) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da dichiarazione giurata;
- h) eventuali carenze formali e/o essenziali, potranno essere sanate con il soccorso istruttorio ai sensi e nei modi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 57/2017.
- i) Faranno carico all'Impresa aggiudicataria le spese contrattuali, quali bollo, registrazione, diritti di segreteria, copia e quanto altro previsto;
- j) Forma del contratto: pubblico – amministrativo in formato informatico con firma digitale;
- k) Per la risoluzione di eventuali controversie saranno deferite al foro di Latina
- l) Le imprese interessate dovranno rigorosamente rispettare le indicazioni e le prescrizioni stabilite nel bando e nel c.s.a.;
- m) Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono dall'Ente trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Terracina;
- n) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta, dalla commissione giudicatrice, valida ed idonea.
- o) Sono vietati la cessione del contratto a qualsiasi titolo e il subappalto se diverso dalla normativa vigente in materia.
- p) Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Terracina.
- q) L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare i parchi in questione per un numero massimo di 20 (venti) giorni all'anno, anche al fine di consentire lo svolgimento di eventi organizzati direttamente dall'amministrazione stessa o da soggetti terzi, nel qual caso i costi degli stessi saranno completamente a carico degli organizzatori. Per i casi di utilizzo di cui al presente articolo, l'Amministrazione è tenuta a darne previa comunicazione all'affidatario del parco, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento da svolgere.

SEZIONE 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

6.1 L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 del DLgs.57/2017

SEZIONE 7- DISCIPLINARE DI GARA

7.1 Termini e modalità per la presentazione delle offerte. Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è fissato per il giorno **XXXXXXXXXX ore 12,00**. Non è ammessa l'offerta che risulti pervenuta all'Ufficio Protocollo del Comune dopo il termine di scadenza fissato nel presente bando\disciplinare, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

E' rimessa alla scelta dell'offerente la modalità più idonea all'inoltro (posta, corriere, a mani etc.): non sono tuttavia ammesse offerte per telegramma, e-mail o comunque per via telematica.

Indirizzo cui devono pervenire le offerte:

COMUNE DI TERRACINA SETTORE GARE E CONTRATTI PIAZZA MUNICIPIO 1 - 04019 Terracina -

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito elencata deve essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillato, controfirmato nei lembi di chiusura, deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, ed all'indirizzo del medesimo, COMPLETO DI NUMERO DI TELEFONO, FAX E PEC la seguente dicitura: BANDO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO PARCHI – “Citta’ Gemellate”, “Area Chezzi” e “Via Bachelet” LOTTO n. ----- (indicare il lotto per il quale si partecipa). Cig. ZF71F380A3

Ogni concorrente può presentare offerta per 1 solo lotto.

Il suddetto plico (busta esterna), dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 3 buste, a loro volta sigillate con cera lacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura rispettivamente:

“A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

“B” OFFERTA TECNICA

“C” OFFERTA ECONOMICA

7.3 La BUSTA "A", dovrà essere IDONEAMENTE sigillata sui lembi di chiusura con cera lacca e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura "A" - **Documentazione amministrativa**" e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

7.3.1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000, utilizzando, il **DGUE all. A** debitamente compilato, sottoscritto e corredato dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido del firmatario;

7.3.2) Copia del c.s.a. "A2" debitamente datato, timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata scritta in segno di accettazione e conoscenza delle disposizioni in esso contenute.

7.3.3 Copia del presente bando di gara Allegato "A3" debitamente datato, timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata scritta, in segno di accettazione e conoscenza delle disposizioni in esso contenute: Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, ciascuno dei componenti il raggruppamento o consorzio dovrà debitamente timbrare e firmare copia del capitolato;

7.3.4. cauzione provvisoria di € 100,00 rilasciata nelle forme previste dalla normativa vigente in materia

(La Cauzione costituita in contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'Art. 106 del decreto legislativo 1/9/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'Art. 161 del decreto legislativo 24/02/1998 n.58, con validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al D. Lgs.50/2016.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui al D. Lgs.50/2016 . In caso di raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni dell'Art. 128 del D.P.R. 207/2010.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi D. Lgs.50/2016. Per beneficiare della diminuzione della cauzione l'operatore economico segnala in sede di offerta il possesso del requisito e lo documenta nei termini prescritti dalla legge.

La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.).

L'aggiudicatario, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, prima della stipula del relativo contratto, sarà obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e secondo le modalità di cui all'art.103 D.Lgs.50/2016.

7.4 La BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA (max 80 punti) **a pena di esclusione**, dovrà essere sigillata sui lembi di chiusura con cera lacca e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura "B" - **Offerta Tecnica**" e dovrà contenere, i seguenti documenti:

7.4.1. Relazione tecnica che esponga i criteri e le modalità di organizzazione e di svolgimento del servizio oggetto della gara. La relazione dovrà essere sintetica, chiara ed esaustiva, tale da permettere di evidenziare specificamente gli elementi oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, (non dovrà superare le 20 pagine) la valutazione avverrà in seduta riservata, secondo quanto indicato nei sub-criteri di seguito riportati:

La Valutazione Tecnica sarà effettuata attribuendo un punteggio per ognuna delle seguenti componenti del progetto in funzione:

- a) modello organizzativo e modalità di svolgimento operativo dell'attività richiesta (max 30 punti);
- b) rispondenza, efficacia e coerenza di quanto proposto rispetto agli obiettivi ed alle esigenze del Comune di Terracina (max 30 punti);
- c) migliori proposte (max 20 punti);

Il valore totale della valutazione tecnica si otterrà quale somma algebrica dei punteggi ottenuti per ognuna delle componenti tecniche elencate dalla lettera a) alla c).

I soggetti offerenti dovranno obbligatoriamente conseguire un punteggio minimo di punti 55 sull'offerta tecnica. Qualora tale soglia non venga raggiunta, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, con conseguente inammissibilità alle successive fasi del procedimento.

7.5 La BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA,(max 20 punti) , dovrà essere sigillata sui lembi di chiusura con cera lacca e controfirmata sui lembi stessi ed inoltre dovrà recare la dicitura "C" - **Offerta economica**". L'offerta economica, consistente nella determinazione della percentuale di rialzo sul prezzo-base di gara, è redatta secondo lo schema di cui al **MODULO Allegato B** del presente bando, si dovrà apporre la firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante del soggetto che partecipa alla gara. La firma non è soggetta ad autenticazione ove si allegghi, **a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta** medesima.

Per la valutazione Economica alle offerte verranno attribuiti punteggi ottenuti applicando la seguente formula:

$$VE_i = 20 \times R_i / R_{max}$$

dove:

VE_i = punteggio da attribuire al concorrente i -esimo preso in esame;

R_i = ribasso proposto dal concorrente i -esimo sull'importo del contributo;

R_{max} = ribasso massimo proposto sull'importo del contributo;

Saranno considerate solamente due cifre decimali, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

SEZIONE 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con la procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 57/2017.

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione Esaminatrice, all'uopo nominata dall'Ente appaltante.

La Commissione di gara valuterà le offerte attribuendo punteggi differenziati, riferiti alle componenti:

1. VALUTAZIONE TECNICA (VT) : valore massimo conseguibile

punti 80

L'Offerta Tecnica sarà valutata sulla scorta della documentazione presentata secondo quanto indicato nel presente Bando al punto 7.4.1. In particolare, l'assegnazione del punteggio di 80 punti su 100 inerenti l'Offerta Tecnica sarà assegnata sulla scorta dei criteri di cui al punto 7.4.1. lettere a-b-c.

La Commissione, ad insindacabile giudizio, provvederà all'attribuzione dei singoli punteggi per i previsti criteri, partendo da 0 (zero) e fino al massimo previsto per ogni criterio.

Il punteggio complessivo della valutazione tecnica deriverà dalla somma dei singoli punteggi dei criteri.

I soggetti offerenti dovranno obbligatoriamente conseguire un punteggio minimo di punti 55 sull'offerta tecnica.

Qualora tale soglia non venga raggiunta, non si procederà all'apertura dell'offerta economica, con conseguente inammissibilità alle successive fasi del procedimento.

2. VALUTAZIONE ECONOMICA (VE) : valore massimo conseguibile

punti 20

Per la valutazione Economica alle offerte verranno attribuiti punteggi ottenuti applicando la seguente formula:

$$VE_i = 20 \times R_i / R_{max}$$

dove:

VE_i = punteggio da attribuire al concorrente i -esimo preso in esame;

R_i = ribasso proposto dal concorrente i -esimo sull'importo del contributo;

R_{max} = ribasso massimo proposto sull'importo del contributo;

Saranno considerate solamente due cifre decimali, con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Per ciascun lotto, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerente che avrà conseguito,

in sede di valutazione, il punteggio totale più alto. Non potrà comunque risultare un unico aggiudicatario per più di un lotto.

Per ogni lotto, il Comune di Terracina si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, qualora ritenuta economicamente soddisfacente.

Il Comune di Terracina si riserva in ogni caso di non procedere alla aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea dal punto di vista tecnico, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di sorta.

Nel caso in cui tra i concorrenti vi sia parità di punteggio delle valutazioni (tecnica + economica) si procederà ad aggiudicare la gara a quello che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso di parità di punteggio anche dell'offerta tecnica si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

SEZIONE 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

8.1 Il RUP procederà in seduta pubblica, nei modi previsti dalla normativa vigente in materia:

a) alla verifica della correttezza formale dei plichi;

b) all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti entro i termini stabiliti dal presente bando di gara;

c) alla verifica dell'esistenza delle buste (A,B, e C) contenute all'interno dei plichi;

d) all'apertura della busta **"A Documentazione Amministrativa"** ed alla verifica della documentazione nella stessa contenuta. Per i concorrenti i cui documenti risultino irregolari o incompleti secondo quanto stabilito nel

bando/disciplinare di gara verrà attivata per il tramite della S.A. la procedura di cui all'art. 83 del D. Lgs. 57/2017. Stabiliti, dallo stesso RUP, i soggetti partecipanti ammessi, la commissione di gara nominata procederà in seduta riservata:

alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i criteri stabiliti ed i punteggi di cui al punto 7.4.1. lettere a-b-c La Commissione di gara procederà, in seguito, **in seduta pubblica**:

alla comunicazione del punteggio ottenuto per la valutazione dell'offerta tecnica e, successivamente, all'apertura della busta **"C Offerta Economica"** dei concorrenti ammessi ed alla lettura delle percentuali di ribasso offerte e successivamente si procederà:

1) alla valutazione conseguente del punteggio da attribuire per l'offerta economica;

2) alla proposta di aggiudicazione alla S.A. della Ditta che avrà conseguito il punteggio più alto determinato dalla somma dei parametri tecnici ed economici indicati ai punti 7.4 -7.5. e Sezione- 8-Criteri di aggiudicazione.

SEZIONE 10 - DISPOSIZIONI GENERALI

- Il presente bando non vincola l'Amministrazione.

- L'Amministrazione, in via di autotutela, si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

- Si applicano le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 57/2017.

- Si forniscono altresì, le seguenti ulteriori informazioni e prescrizioni:

- L'impresa aggiudicataria dovrà attenersi a quanto stabilito nel c.s.a.

- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la data di scadenza indicata nel presente avviso di gara, o che risulti pervenuto in modo difforme a quanto indicato precedentemente, o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente, la scritta relativa alla specificazione della gara, non sia sigillato con cera lacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita la presentazione di altra offerta.

- Ai sensi dell'art.72 del R.D. 23.5.1924, n.827, non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri; in caso di discordanza tra la percentuale di aumento indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro procedimento o ad altra asta.

- Non sarà ammessa alla procedura di gara l'offerta che manchi o risulti incompleta o irregolare anche di uno solo dei documenti richiesti da inserirsi nelle buste B-C- ovvero non sarà osservata alcuna delle formalità prescritte dal bando e dalle presenti norme.

- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale di ribasso offerto.

- Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni, si fa riferimento al disciplinare tecnico e alle norme contenute e richiamate nella legge e nel regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.

- Tutto quanto riportato nel c.s.a. deve essere inteso totalmente integrante al presente bando

- il presente bando è stato adottato nel rispetto dell'applicazione del GPP dettato dalla delibera di G.C. n. 291/2014

- Per informazioni di carattere tecnico inerenti l'appalto rivolgersi al seguente numero telefonico: 0773 – 707267 Dott. Ing. Alfredo Sperlonga

Per informazioni di carattere amministrativo della procedura di gara rivolgersi al seguente numero telefonico: 0773-707271 Dott.ssa Sabrina Tacelli.

- le richieste di chiarimento, invece dovranno essere inviate nei modi e tempi previsti dalla normativa vigente ed esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: posta@pec.comune.terracina.it , le relative risposte verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

SEZIONE 11 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

11.1 L'affidatario potrà presentare all'Amministrazione Comunale la documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa per la somministrazione di alimenti e bevande prescritta dalle norme vigenti.

L'eventuale autorizzazione rilasciata decade alla scadenza del contratto ed è esclusa ogni forma di trasferimento in altra sede e di sub-ingresso di altro soggetto, salvo i diritti degli eredi.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri connessi all'ottenimento dell'autorizzazione sanitaria, per il rilascio del parere igienico sanitario, nonché ogni eventuale ulteriore autorizzazione per l'esercizio delle attività proposte.

11.2 ULTERIORI OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Oltre agli obblighi previsti dal presente bando nonché a quelli che saranno previsti dal concorrente nella propria offerta, il Concessionario avrà l'obbligo:

- a. non limitare l'utilizzo degli spazi al pubblico;
- b. di provvedere eventualmente alla gestione dei servizi igienici destinati al pubblico (apertura, chiusura, fornitura delle dotazioni igieniche e pulizia) garantendone l'apertura durante tutto l'orario di apertura giornaliera del parco e l'utilizzo a tutti i fruitori del parco;
- c. di rispettare le vigenti disposizioni sugli orari di apertura e chiusura dei pubblici esercizi.

Per il Parco deve garantire il seguente orario giornaliero di apertura così come previsto nelle deliberazioni di G.C. n. 31 del 30/01/2012 e n. 169 del 24/04/2012:

- dal 1 novembre al 31 marzo h 09,30 – h 13,00 e h 14,30 – h 18,00
- dal 1 aprile al 31 maggio h 09,30 – h 19,00
- dal 1 giugno al 30 settembre h 09,30 – h 20,00
- dal 1 ottobre al 31 ottobre h 09,30 – h 13,00 e h 14,30 – h 18,00

o altro orario proposto dall'Amministrazione Comunale.

Eventuali deroghe, entro il limite di chiusura comunque delle 24,00, potranno essere concesse per documentati motivi, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Tale possibilità di accesso dovrà essere svolta in modo tale da garantire condizioni di sicurezza per gli utenti e il rispetto dell'ambiente.

- d. di rispettare il divieto totale di somministrazione di bevande alcoliche;
- e. di esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa nazionale, regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia di pubblici esercizi con somministrazione di alimenti e bevande;
- f. di garantire la titolarità delle necessarie autorizzazioni;
- g. di non apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria od addizione all'area concessa, alla sua destinazione ed agli impianti esistenti senza il preventivo consenso scritto del concedente (Amministrazione Comunale);
- h. di provvedere al pagamento delle imposte, tasse e tariffe previste;
- i. di comunicare preventivamente il calendario degli eventi organizzati al Comune, anche allo scopo di ottenere eventuali autorizzazioni, se necessarie;
- j. di ripristinare l'area a proprie spese, qualora dall'occupazione di suolo pubblico derivino danni all'area oggetto di occupazione;
- k. di restituire l'area oggetto di concessione alla scadenza del termine ripristinando lo stato dei luoghi; nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario;
- l. a non sub-concedere in tutto o in parte gli spazi o comunque li ceda ad altri, anche gratuitamente;
- m. di sottoscrivere apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi;

11.3 IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si impegna a:

- a. svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al Progetto di gestione presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- b. rilasciare a tutti i clienti lo scontrino fiscale, la fattura o i documenti fiscali, nei termini ed alle condizioni prescritti dalle norme vigenti, adottando gli strumenti e le modalità previste dalla legge;
- c. sostenere le spese per le utenze connesse alle eventuali attività complementari esercitate nell'area affidata, nonché tutti gli oneri fiscali, previdenziali e societari;
- d. rispettare la normativa vigente in materia di gestione del personale con riferimento alla corresponsione delle retribuzioni ed al versamento dei contributi previdenziali;
- e. osservare eventuali divieti e prescrizioni che il Concedente si riserva di impartire per ragioni di pubblico interesse, nei casi di emergenze ambientali e di tutela della pubblica incolumità.

La Concessione è personale e incedibile.

Al momento della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare copia di polizza assicurativa RCT incendio e danni da fenomeni atmosferici dell'ammontare di € 200.000,00 (duecentomila);

11.4 Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste della Stazione Appaltante, nei tempi assegnati, verrà attivata la procedura prevista dall'art.103, comma 3 del D. Lgs 50/2016 ed incamerata la garanzia provvisoria dandone comunicazione all'autorità per la vigilanza.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale accertare l'inesistenza di cause ostative alla stipula del contratto.

11.5 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI:

Inoltre ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, pena la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'aggiudicatario sarà obbligato ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, i cui estremi identificativi dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante entro 7 gg. dall'attivazione. Dovranno inoltre essere comunicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutti gli strumenti di pagamento relativi al presente appalto dovranno essere effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice CIG.

L'aggiudicatario è obbligato ad inserire nei contratti con i subcontraenti della filiera delle imprese interessate la clausola sulla tracciabilità dei pagamenti.

L'appaltatore si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura di Latina della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Esito di gara verrà pubblicato dopo l'aggiudicazione definitiva all'albo pretorio on line del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Terracina. **Pertanto non saranno evase richieste telefoniche in merito.**

Terracina, 7/09/2017

Visto del RUP

f.to Dott. Ing. Alfredo Sperlonga

per ordine del Dirigente
Il Capo settore gare e contratti
f.to Dott.ssa Sabrina Tacelli