



CITTA' DI TERRACINA
Provincia di Latina

VERBALE DEL 22.03.2018
SEDUTA PUBBLICA

Verbale di gara servizio di manutenzione ordinaria dei presidi antincendio presso edifici comunali. CIG: 7385400335B

L'anno duemiladiciotto, addì 22 del mese di marzo, alle ore 10,00, presso il dipartimento tecnico dell'Ente, lo scrivente rup. arch. Bonaventura Pianese, in seduta pubblica, con il supporto del capo settore manutenzioni, geom. Alberto Leone, e del capo settore ambiente, ing. Alfredo Sperlonga, nella loro qualità anche di testimoni procede all'esame della documentazione relativa alla gara di cui all'oggetto.

A tal riguardo, sia lo scrivente RUP che i testimoni/supporto componenti del seggio di gara, sotto la propria responsabilità civile e penale, sottoscrivendo il presente verbale dichiarano che non sussistono a proprio carico cause d'incompatibilità o situazioni cointeressenza causative di obblighi di astensione, ex art. 77 e 78 del D.Lgs n. 50/2016 ed art. 51 cod. proc. Civile. All'uopo si precisa che trattasi di seduta di gara ad opera del RUP e non di Commissione di gara.

Si dà atto che:-----

- con determinazioni n. 1221/Gen. in data 12/10/2017, e n.1623 del 21/12/2017, custodite in atti, è stata approvata determina a contrarre, mentre con determinazione n. 102/Gen. del 09/02/2018 è stata approvato il bando con i relativi allegati, per servizio di manutenzione ordinaria dei presidi antincendio presso gli edifici comunali, codice CIG: 7385400335B;
- il bando di gara, procedura aperta - art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 è stato pubblicato: all'Albo Pretorio del Comune di Terracina; sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.terracina.lt.it - bandi e concorsi - Bandi; sull'Osservatorio Regionale; sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- il termine di scadenza di presentazione delle offerte è stato fissato alle ore **12.00** del **19.03.2018**, giusta determinazione n. 102/Gen. in data 09/02/2018;
- entro la data di scadenza risultano pervenuti presso il protocollo dell'Ente n. **6 (sei)** plichi.
- La dott.ssa Sabrina Tacelli, responsabile del settore "Gare e Contratti" dell'Ente, in nome e per conto della Stazione Appaltante consegna al RUP n. **6 (sei)** plichi relativi alla gara di cui è verbale, dichiarando che gli stessi sono stati sinora custoditi in una apposita cassaforte ubicata all'interno del proprio ufficio, le cui chiavi sono nella sua esclusiva disponibilità e la relativa combinazione è di sua esclusiva conoscenza.

Si dà atto che i plichi pervenuti e consegnati vengono numerati progressivamente, in ordine crescente, secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente:

1. GIELLE Industries di Altamura (BA) - 17724/I del 13/03/2018;
2. PIM Antincendio srl di Roma - 18223/I del 15/03/2018;
3. BLITZ Antincendio srl di Roma - 18233/I del 15/03/2018;
4. CAMPANELLA IMPIANTI srl di Castellana Grotte (BA) - 18905/I del 19/03/2018;
5. NASASUD sas di Terracina (LT) - 18913/I del 19/03/2018 ore 10,00;
6. CADI dei F.lli Milasi srl di Reggio Calabria - 19005/I del 19/03/2018 ore 10,30;

Viene nominato segretario verbalizzante della presente gara il geom. Alberto Leone.



CITTA' DI TERRACINA
Provincia di Latina

Premesso ciò,

lo scrivente RUP, constatata la presenza di rappresentanti delle Ditte esclusivamente nella figura di:

sig. Longo Emiliano in rappresentante della ditta NASASUD sas di Terracina, privo di delega.

si constata l'assenza di ulteriore pubblico nonostante l'avviso di gara pubblicato sul sito dell'ente dal capo settore Gare e Contratti

Il RUP, in presenza dei soggetti sopra specificati, procede pertanto, in seduta pubblica, all'esame dei plichi pervenuti, come da elenco sopra specificato, rispettando l'ordine cronologico di arrivo degli stessi

Si procede, quindi, all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata dalla ditta GIELLE Industries di Altamura (BA). Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del plico - **Busta 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.2 (due) buste A - documentazione amministrativa - e B - offerta economica che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.

Il RUP procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione.

Verificata la documentazione non avendo la ditta prodotto la dimostrazione del fatturato minimo annuo nell'ultimo biennio nel settore di attività oggetto dell'appalto, ma soltanto dichiarato gli importi nel DGUE **si stabilisce di sottoporre la stessa al soccorso istruttorio per la presentazione della relativa dimostrazione con presentazione della documentazione necessaria.**

Si procede, quindi, all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata dalla ditta PIM Antincendio srl di Roma. Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del plico - **Busta 2**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.2 (due) buste A - documentazione amministrativa - e B - offerta economica che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.

Il RUP procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione.

Verificata la documentazione non avendo la ditta compilato la parte B del DGUE relativamente alla capacità economica e finanziaria (dichiarazione del fatturato relativo alla attività), ma solo prodotto i bilanci, ed avendo prodotto un'attestazione bancaria carente di quanto precisato nel bando **si stabilisce di sottoporre la stessa al soccorso istruttorio per la presentazione di quanto necessario con riferimento al DGUE ed alla dichiarazione bancaria.**

Si procede, quindi, all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata dalla ditta BLITZ Antincendio srl di Roma. Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del plico - **Busta 3**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.2 (due) buste A - documentazione amministrativa - e B - offerta economica che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.

Il RUP procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione.



CITTA' DI TERRACINA
Provincia di Latina

Verificata la documentazione non avendo la ditta prodotto la dichiarazione del possesso, alla data di scadenza del bando, della polizza RTC o impegno a produrla ed avendo prodotto un'attestazione bancaria priva dei dati specificati nel bando **si stabilisce di sottoporre la stessa al soccorso istruttorio per la presentazione della relativa dimostrazione del possesso della polizza RTC o impegno a produrla e il perfezionamento della dichiarazione bancaria.**-----

Si procede, quindi, all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata dalla ditta CAMPANELLA IMPIANTI srl di Castellana Grotte (BA). Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del plico - **Busta 4**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.2 (due) buste A - documentazione amministrativa - e B - offerta economica che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Il RUP procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione. -----

Verificata la documentazione, non avendo la ditta prodotto la dimostrazione del fatturato minimo annuo nell'ultimo biennio nel settore di attività oggetto dell'appalto, ma soltanto dichiarato gli importi **si stabilisce di sottoporre la stessa al soccorso istruttorio per la presentazione della relativa dimostrazione come previsto dal bando di gara.**

Si procede, quindi, all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata dalla ditta NASASUD sas di Terracina (LT). Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del plico - **Busta 5**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.2 (due) buste A - documentazione amministrativa - e B - offerta economica che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Il RUP procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione. -----

Verificata la documentazione, non avendo la ditta prodotto il PassOE si stabilisce **di sottoporre la stessa al soccorso istruttorio** per la sua integrazione anche tardiva giusto sentenza TAR Lazio Roma sez. III bis 6/11/2017 n. 11031, che richiamando la giurisprudenza della Corte di Giustizia (sent. 2 giugno 2016, C-27/15), ha chiarito che per la legittima ammissione alla gara il PassOE può essere prodotto dall'impresa anche a seguito della presentazione della domanda di partecipazione, in particolare, in esito alla procedura del soccorso istruttorio. Inoltre si evidenzia la mancanza sia della polizza RTC che della dichiarazione di possesso o impegno a produrla e pertanto dovrà produrre **quest'ultima con il soccorso istruttorio.**-----

Si procede, quindi, all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata dalla ditta CADI dei F.lli Milasi srl di Reggio Calabria. Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del plico - **Busta 6**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.2 (due) buste A - documentazione amministrativa - e B - offerta economica che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Il RUP procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione. -----



CITTA' DI TERRACINA
Provincia di Latina

Verificata la documentazione non avendo la ditta prodotto la dimostrazione del fatturato minimo annuo nell'ultimo biennio nel settore di attività oggetto dell'appalto, ma avendo prodotto la SOA per la OS3 - II classifica - **si ritiene sufficiente e non si sottopone a soccorso istruttorio.**

Pertanto si **ammette** la Ditta al proseguimento della gara.

Il RUP procede alla sospensione della seduta al fine di effettuare il soccorso istruttorio al termine del quale si procederà al proseguo, in seduta pubblica, della gara di cui all'oggetto.

Si dà atto, infine, che il presente verbale unitamente a tutti gli atti e documenti vengono riconsegnati alla responsabile del Settore Gare e Contratti, dott.ssa Sabrina Tacelli, che provvederà alla loro custodia ed agli adempimenti consequenziali.

Il presente verbale consta di n.4 (quattro) pagine che viene chiuso alle ore 11.30.

Data e luogo di cui sopra.

Arch. Bonaventura Pianese - RUP

Ing. Alfredo Sperlonga

Geom. Alberto Leone