



COMUNE DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA APERTA

OGGETTO: BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE E ASSESTAMENTO FORESTALE (PGAF) DEL COMUNE DI TERRACINA- CIG 7415737BC1

IL DIRIGENTE

in ottemperanza alle direttive gestionali dell'Amministrazione comunale impartite con deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 31/10/2017 relative alla redazione del Piano di Gestione e Assestamento Forestale

Vista la determinazione dirigenziale 330 del 22/03/2018 di approvazione dell'avviso pubblico e determina a contrarre

RENDE NOTO

Sezione 1. Ente committente

Comune di Terracina – Dipartimento IV – Settore Gare e Contratti
piazza Municipio 1 – 04019 Terracina (LT) tel. 0773-707271 sito web: www.comune.terracina.lt.it

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Alfredo Sperlonga tel. 0773-707267

Sezione 2. Oggetto dell'appalto

Art 2.1 Descrizione dell'incarico:

L'incarico ha per oggetto la redazione del Piano di Gestione ed Assestamento Forestale (PGAF), da valere per la durata di anni dieci, per il territorio di proprietà comunale esteso per circa 900 ha, ripartito tra aree boscate, agricole e pascolive, nonché l'assistenza tecnica professionale nel corso dell'iter di approvazione fino all'emanazione del provvedimento di approvazione.

La specifica dell'entità della superficie deve intendersi orientativa. La quantità esatta, così come la distribuzione della superficie per tipologie forestali, forme di governo e destinazione d'uso delle aree verranno determinate in sede di redazione del piano.

La progettazione dovrà garantire la coerenza tra lo stato del territorio, le caratteristiche ambientali e le previsioni eventuali nuovi strumenti di pianificazione, ricercando le soluzioni che risultino meglio rispondenti agli obiettivi generali di sviluppo economico e sociale e a quelli di tutela, riequilibrio e valorizzazione del territorio, operando una valutazione preventiva di sostenibilità degli effetti che le previsioni degli strumenti avranno sui sistemi territoriali.

Dovrà essere prodotto un documento che illustri il progetto GIS (Geographic Information System) in grado di supportare l'elaborazione del PGAF. L'incarico comprende l'assistenza tecnica all'Amministrazione durante le diverse fasi di elaborazione del Piano, la presenza a riunioni di lavoro in ambito istituzionale e politico, la partecipazione a conferenze, incontri e quanto altro sarà ritenuto opportuno dall'Ente. In particolare in tale assistenza è compresa quella delle osservazioni al Piano (PGAF) che perverranno a seguito della loro adozione.

L'attività sarà coordinata dal Settore Gestione e Protezione Ambientale del Comune di Terracina, quale struttura unica competente.

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio, per comprovate esigenze di interesse pubblico, o nel caso in cui le offerte non siano ritenute congrue o valide.

Sono a carico dell'affidatario, comunque, tutte le indagini, rilievi, acquisizione documentazione e cartografia, interviste, partecipazione a tutti gli incontri, commissioni e convegni necessari per la migliore e più completa realizzazione del progetto e/o richieste dell'Ente appaltante, nonché la formazione del personale del Ufficio Tecnico Comunale sull'uso delle eventuali cartografie informatizzate del PGAF.

L'affidatario ha l'obbligo di attenersi, durante lo sviluppo del progetto, alle direttive che saranno impartite dal Comune di Terracina e ad accettare, in ogni momento, verifiche sull'andamento dello stesso da parte del medesimo Comune tramite personale eventualmente designato.

Art 2.2 Codici

CIG 7415737BC1

Divisione in lotti: SI

Ammissibilità varianti: NO

Sezione 3. Durata dell'appalto, importo a base di gara, opzioni

Art 3.1 Durata dell'appalto:

La tempistica massima da rispettare per gli adempimenti tecnici e la predisposizione degli strumenti di pianificazione è la seguente:

Elaborazione del Quadro Conoscitivo (Relazione e Cartografia) e Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza con Elaborazione dei Documenti Preliminari. Assistenza alla Conferenza di Pianificazione e V.A.S.	50 Giorni
Elaborazione PGAF – Procedura di adozione e approvazione del PGAF, e relativa attività di supporto ed assistenza.	50 Giorni

TOT.	100 Giorni
------	-------------------

A tutte le fasi sono da collegare le procedure V.A.S..

I tempi sono da intendersi in giorni solari consecutivi. L'inizio di ogni fase, eccettuata la prima per la quale varrà la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, sarà sancita con nota dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Eventuali integrazioni/modifiche al PGAF trasmesso dovranno essere presentate entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

Art 3.2 Importo dell'appalto

L'importo a base d'asta del servizio è pari ad € 31.250,00, oltre ad € 1.000,00 per oneri della sicurezza ed oltre IVA, finanziato mediante fondi comunali.

Art 3.3 Opzioni

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto/convenzione, la predisposizione degli atti per le richieste di finanziamento per l'attuazione degli interventi previsti nel P.A.F. o la progettazione di interventi, per un importo stimato complessivamente non superiore ad € 40.000,00 oltre Iva.

Sezione 4. Definizione del valore dell'incarico, liquidazione dei corrispettivi

Il valore dell'incarico sarà determinato tenendo conto del ribasso di aggiudicazione in sede di gara sull'importo posto a base di gara.

I corrispettivi si intendono completamente remunerativi delle prestazioni professionali relative agli aspetti urbanistici e agli approfondimenti degli aspetti naturalistici, paesaggistici, rurali, sociologici e demografici, nonché delle elaborazioni GIS, fino alla definitiva approvazione del PGAF

Il pagamento avverrà secondo le seguenti modalità:

- 10% entro trenta giorni dalla stipula della convenzione/contratto d'incarico;
- 30% entro trenta giorni dalla consegna del PAF ed adozione dello stesso da parte dell'Amministrazione;
- 60% dall'approvazione del Piano.

Sezione 5. Proprietà dei prodotti

Quanto disposto dal professionista incaricato resterà di piena e assoluta proprietà del Comune di Terracina, nel senso che quest'ultimo si riserva l'insindacabile facoltà di poter apportare al materiale tutte quelle modifiche o varianti ritenute opportune in qualsiasi momento.

Il Comune avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva del materiale fino a quel momento redatto e degli elaborati prodotti, anche in caso di revoca dell'incarico. Al professionista incaricato sono riservati i diritti spettanti agli inventori ai sensi della vigente legislazione.

Sezione 6. Penalità

In caso di mancato rispetto delle tempistiche previste, verrà applicata una sanzione per ritardo giornaliero pari a € 100,00 compensabile sui compensi dovuti a titolo di corrispettivo.

In caso di mancato rispetto dei termini massimi, non giustificati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere di diritto il rapporto contrattuale.

Qualora l'importo delle sanzioni raggiunga il 10% del corrispettivo professionale, è facoltà della Stazione Appaltante procedere alla risoluzione del contratto e avanzare richiesta per risarcimento del danno.

Sezione 7. Ambito oggettivo dell'incarico

Le prestazioni richieste saranno relative alla elaborazione e approvazione del PGAF previsti dalla L. R. 39/2002 e ss.mm.ii., e comprenderà:

- Elaborazione del Quadro Conoscitivo (Relazione e Cartografia) e Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza con Elaborazione dei Documenti Preliminari. Assistenza alla Conferenza di Pianificazione e V.A.S.;
- Elaborazione PGAF – Procedura di adozione e approvazione del PGAF e relativa attività di supporto ed assistenza;

L'espletamento dell'incarico dovrà avvenire in conformità e nel pieno rispetto di quanto previsto dal R.D. L 3267 del 30/12/1923, dal R. D. 1126 del 16/05/1926, dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 126 del 14 febbraio 2005.

Nell'ambito della formazione del Piano, l'affidamento dell'incarico è inerente alla predisposizione degli elaborati e delle relative attività preparatorie necessari a raggiungere gli obiettivi fissati dalla Legge Regionale redigendo tutti gli altri elaborati necessari richiesti dalle normative vigenti.

Il tecnico incaricato dovrà inoltre rendersi disponibile a fornire l'assistenza e la consulenza al Settore Gestione e Protezione Ambientale in tutte le fasi di formazione e preparazione del Piano mentre il Comune che provvederà a verificare i lavori in corso d'opera, riservandosi di valutare le eventuali integrazioni e modifiche da apportare alla metodologia messa a punto. L'aggiudicatario ha l'obbligo di recepire dette modifiche. L'Ente metterà a disposizione dell'incaricato il seguente materiale, che potrà essere utilizzato esclusivamente per l'incarico in oggetto:

- visure catastali della proprietà da assestare (previa indicazione delle da parte dell'aggiudicatario delle visure necessarie)
- fogli catastali e C.T.R scala 1:10.000 della proprietà interessata dal piano di gestione forestale fornita su supporto informatico;
- eventuale ortofoto dei complessi forestali da assestare.

Sezione 8. Modalità di esecuzione della presentazione

Gli elaborati grafici e relazionali del Piano PGAF dovranno essere redatti sia in forma cartacea che digitale. In particolare si richiede la fornitura di tutti i formati digitali ed organizzati in database

standardizzati. Oggetto di consegna saranno n. 3 copie cartacee + CD rom con files nei formati .dxf, .rtf, .pdf, .shapefile, ecc...

Riserva sugli elaborati: tutti gli elaborati di cui al presente disciplinare diverranno di esclusiva proprietà delle Amministrazioni Comunali. Si fa esplicito divieto al soggetto incaricato di fare o far fare pubblicazioni sugli elaborati prodotti per effetto di questo disciplinare senza la preventiva autorizzazione del Comune di Terracina.

Sezione 9. Soggetti ammessi

Il bando è aperto a liberi professionisti associati - società di professionisti - società di ingegneria – raggruppamenti temporanei - consorzi stabili di società di professionisti e società di ingegneria, regolarmente iscritti agli albi dei rispettivi ordini professionali già dal momento della richiesta di partecipazione al concorso, e comunque iscritti ai relativi registri professionali nei paesi d'appartenenza, e per questo autorizzati all'esercizio della professione e alla partecipazione a concorsi di progettazione ambientale e agro -forestale, ai quali non sia inibito l'esercizio della libera professione sia per legge, sia per contratto, sia per provvedimento disciplinare.

Le società di ingegneria e le società professionali devono possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente.

In relazione a quanto sopra i concorrenti dovranno avere le seguenti professionalità:

- Laureati in Agraria o equipollente (laurea quinquennale) iscritti ai relativi Ordini dei Dottori Agronomi e Forestali;

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto partecipante, l'eventuale incarico dovrà essere espletato da professionisti, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali (c.d. team progettuale). In caso di associazione o di raggruppamento dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti e dovrà essere indicato il nominativo del professionista che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante mandatario, Capogruppo, nonché curare il coordinamento di tutti i componenti del gruppo.

I professionisti provenienti da paesi extra Unione Europea che intendano svolgere il ruolo di legale rappresentante - capogruppo - mandatario dovranno produrre, a pena di esclusione, la documentazione concernente l'abilitazione all'esercizio della libera professione in Italia.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Sezione 10. Requisiti generali e cause di esclusione

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l’esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Sezione 11. Avvalimento e subappalto

Art 11.1 Avvalimento

Non previsto in quanto requisito di partecipazione alla gara risulta essere requisito tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva

Art 11.2 Subappalto

Non previsto

Sezione 12. Modalità di presentazione, soccorso istruttorio e documenti di gara

Art 12.1 Modalità di presentazione

Il plico contenente l’offerta e le documentazioni, pena l’esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, esclusivamente all’indirizzo:

Comune di Terracina – Settore gare e contratti - Piazza Municipio 1 – 04019 Terracina (LT)

entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 2/05/2018.

Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura:

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE E ASSESTAMENTO FORESTALE (PGAF) DEL COMUNE DI TERRACINA

CIG 7415737BC1 Scadenza offerte: 2/05/2018 - Non aprire

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”** **“B - offerta tecnica”** **“C - Offerta economica e temporale”**.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art 12.2 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 7 (sette) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

*Art 12.3 **Contenuto della busta A – documentazione amministrativa***

Nella "**busta A**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

(a) Istanza di partecipazione di cui all'allegato A ovvero all'allegato B

(b) PASSOE

di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto qualificante anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

(c) CAUZIONE PROVVISORIA

Di € 800,00 pari al 2% del prezzo complessivo dell'appalto, come definita dall'art. 93 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria comunale;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

- (d) Autocertificazione in ordine alle iscrizioni INPS-INAIL - Cassa Edile ed alla regolarità contributiva, per le società costituite, o autocertificazione di essere in regola con i versamenti presso la competente Cassa Previdenza, se professionista singolo
- (e) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- (f) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto

designato quale capogruppo.

■ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

(g) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti devono contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti.

La mancanza e/o l'irregolarità anche di un solo documento comportano l'automatica esclusione del concorrente.

Art 12.4 *Contenuto della busta B – offerta tecnica*

La documentazione relativa alla qualità tecnica del servizio dovrà essere costituita da:

- Programma operativo dettagliato con cui si intende redigere il nuovo Piano comunale, sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale dell'associazione dei professionisti, della società di professionisti, della società di ingegneria, ovvero dal capogruppo nel raggruppamento temporaneo di professionisti, ovvero dal rappresentante legale del consorzio di società di professionisti e/o società di ingegneri.
- Relazione sulla composizione del team progettuale e schede di cui alla successiva sezione

Art 12.5 *Contenuto della busta C – offerta economica e temporale*

Nella busta C” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica e temporale, a pena di esclusione, fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Punto.

L'offerta, redatta come da modelli «OFFERTA» allegato al presente avviso allegato C ed allegato D, è sottoscritta su ciascun foglio dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

L'offerta, limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti, deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;

In ogni caso l'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo del corrispettivo posto a base di gara e sul ribasso temporale con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- b) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;

- c) il ribasso offerto si applica indistintamente a tutte le prestazioni che concorrono alla formazione dell'importo posto a base di gara.

Sezione 13. Criterio di aggiudicazione

Art 13.1 Aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

All'offerta tecnica e all'offerta economica sono attribuiti i seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Art 13.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

	DESCRIZIONE	PUNTI
1	Analisi del territorio: elementi di debolezza (problematiche) ed elementi di forza (risorse e potenzialità)	40
2	Qualificazione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento del servizio	30

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri e sub-criteri elencati nelle sottostanti tabelle.

<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>
1	Analisi del territorio: elementi di debolezza (problematiche) ed elementi di forza (risorse e potenzialità) *	40	1.1 Conoscenza critica ed opportunità del territorio: Rappresentazione degli obiettivi e delle linee strategiche di pianificazione del territorio che si intendono sviluppare, nell'ambito di percorsi progettuali orientati ad uno sviluppo sostenibile	20
			1.2 Sostenibilità delle scelte: tutela del territorio (matrici fisica-ambientale; culturale, storicosociale).	10
			1.3 Flessibilità ed economicità delle scelte	10

* Il programma operativo dovrà essere contenuto in non più di 20 cartelle formato A4 corpo 11, comprensive di eventuali disegni, grafici o quant'altro ritenuto utile per meglio illustrare la tematica trattata. In caso di mancato rispetto di tale parametro la

Commissione giudicatrice si limiterà a formulare il proprio giudizio sulla base del contenuto delle prime 20 cartelle.

La commissione giudicatrice valuterà il programma operativo anche con riferimento alla coerenza con le indicazioni normative regionali in materia di tutela ed uso del territorio.

2	Qualificazione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento del servizio	30	2.1	Precedenti esperienze professionali *	10
			2.2	Composizione del team progettuale **	20

* *Per tale valutazione si richiede la presentazione di un numero massimo di cinque servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a svolgere la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Ciascun servizio dovrà essere rappresentato in una scheda sintetica (formato A4, corpo 11) riepilogativa di tutti gli elementi ritenuti rilevanti (a solo titolo esemplificativo: committente, durata, incarico, dimensione territoriale dei committenti, valore, metodologia applicata, esito, etc...) costituita da una cartella;*

** *articolazione, adeguatezza dell'organizzazione professionale di studio e di mezzi, rispetto alle Linee Guida regionali*

La valutazione sarà effettuata tenendo conto delle competenze, specializzazioni e capacità professionali dimostrate, sulla base della rispondenza della specializzazione con l'incarico da affidare, accertando le idoneità professionali valutate con riferimento alle qualità complessive delle prestazioni già rese.

La composizione del team progettuale dovrà essere presentata attraverso una relazione contenuta in non più di 5 cartelle formato A4 corpo 11, comprensivi di eventuali curricula, disegni, grafici o quant'altro ritenuto utile. A tale relazione dovranno essere allegati le schede di cui al punto 1. La stazione Appaltante si riserva la facoltà di verifica della documentazione attestante i requisiti dichiarati dai partecipanti in sede di domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 55 punti.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

Art 13.3 Metodo di attribuzione del coefficiente e calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei sub-criteri è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno da parte della commissione, dopo aver analizzato l'offerta in relazione agli specifici profili di valutazione indicati nel sub-criterio in esame, assegna un giudizio sulla base della seguente tabella:

Giudizio	Valore del coefficiente
Ottimo	1
Distinto	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7

Adeguito	0,6
Insufficiente	0,4
Scarso	0,2
Intangibile	0

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{1i} \times P_1 + C_{2i} \times P_2 + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{1i} = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i;

C_{2i} = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P₁ = peso criterio di valutazione 1;

P₂ = peso criterio di valutazione 2;

.....
P_n = peso criterio di valutazione n.

Art 13.4 Criteri di valutazione dell'offerta economica-temporale

Il punteggio dell'offerta economica- temporale è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

	DESCRIZIONE	PUNTI
C	Ribasso offerto sul compenso professionale	15
T *	Ribasso da applicarsi al tempo fissato per lo svolgimento dell'incarico	15

* Non sono ammessi ribassi temporali superiori al 50% (tempo minimo di espletamento dell'incarico pari a 50 giorni).

Art 13.5 Metodo di attribuzione del coefficiente e calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, arrotondato alla seconda cifra decimale, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = ribasso dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso maggiore.

È' attribuito altresì all'elemento tempo un coefficiente, variabile da zero a uno, arrotondato alla seconda cifra decimale, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$T_i = (T_a/T_{max})$$

dove

T_i	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
T_a	=	ribasso del fattore tempo del concorrente i-esimo;
T_{max}	=	ribasso del fattore tempo maggiore.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo la seguente formula:

$$E_i = C_i \times C + T_i \times T$$

dove

E_i	=	punteggio concorrente i;
C	=	punteggio elemento prezzo;
T	=	punteggio elemento tempo;

Art 13.6 Metodo per il calcolo dei punteggi definitivi

Verranno sommati i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica-temporale ottenuti da ogni singolo concorrente per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Si precisa che a parità di punteggio verrà data preferenza ad operatore che abbia già esperienze professionali relative alla redazione di PGAF nel territorio del Parco Naturale Regionale Monti Ausoni e Lago di Fondi e, ad ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio.

Sezione 14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Art 14.1 Apertura della busta A, verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **7/05/2018 alle ore 9,00** presso la sede Comunale a cura del RUP nei modi e forme previste dalla normativa vigente e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) disporre, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Art 14.2 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Art 14.3 Apertura delle buste B e C, valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta

tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente avviso.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia di sbarramento indicata.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Art 14.4 Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 10 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la

presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art 14.5 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto/convenzione

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Sezione 15. Cause di esclusione

Oltre alle cause previste dalle norme vigenti, saranno esclusi dalla procedura di partecipazione alla gara:

- i concorrenti privi, in tutto o in parte, dei requisiti di ordine generale, ovvero i concorrenti che non abbiano prodotto le dichiarazioni previste;
- tutti i dipendenti di Enti pubblici, amministrazioni pubbliche, università, istituti scolastici etc., a tempo indeterminato e/o determinato, salvo specifica autorizzazione per la prestazione in oggetto, che dovrà essere allegata in originale alla istanza di partecipazione;
- i concorrenti che non rispettino quanto specificatamente previsto dal presente avviso, con l'indicazione a pena di esclusione.

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, ovvero che abbiano presentato richiesta di partecipazione in più forme o con più candidati.

Sezione 16. Documenti, chiarimenti e comunicazioni

Art 16.1 Documenti di gara

Tutti gli atti di gara e i modelli per la partecipazione sono disponibili presso la sede e all'indirizzo sito web del Comune: www.comune.terracina.lt.it, link bandi & concorsi, avvisi.

Art 16.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC posta@pec.comune.terracina.lt.it, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.terracina.lt.it>, link Bandi & Concorsi, avvisi.

Art 16.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC posta@pec.comune.terracina.lt.it, e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Gli **esiti** relativi all'aggiudicazione della gara in oggetto verranno pubblicati, sul sito Internet all'indirizzo: www.comune.terracina.lt.it.

Pertanto non saranno evase richieste telefoniche in merito.

Sezione 17. Altre informazioni

- a. tutte le **controversie** derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Latina, con esclusione della giurisdizione arbitrale;
- b. la Stazione appaltante si avvale della facoltà, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto/convenzione per l'affidamento dell'incarico; l'**interpello** avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario; l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dallo stesso in sede di offerta, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.
- c. trattamento **dati personali**: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- d. **riserva di aggiudicazione**: la Stazione committente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro;
- e. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta**, purché valida e idonea.
- f. sono **vietati** la cessione del contratto a qualsiasi titolo.
- g. il professionista sarà considerato **responsabile** civilmente, patrimonialmente e penalmente per la documentazione resa in forza del presente incarico nei confronti del Comune committente, salvo che le certificazioni siano state rilasciate in base a produzione documentale mendace o incompleta per colpa esclusiva di terzi.

Il Dirigente
f.to Dott. Giancarlo De Simone

Visto del RUP
f.to Dott. Ing. Alfredo Sperlonga