

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA



COMUNE DI TERRACINA

COMUNE DI ITRI

COMUNE DI SABAUDIA

Bando di gara procedura aperta

Servizio di pulizia edifici comunali

CIG 743439834F

Scadenza presentazione offerte 15/06/2018

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale Comune di Terracina

Punti di contatto

Informazioni amministrative: Settore servizi amministrativi – 0773/707238

RUP: Sig.ra Luciana Maragoni

Sito internet amministrazione aggiudicatrice e profilo di committente: www.comune.terracina.lt.it

Posta elettronica: posta@pec.comune.terracina.lt.it

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione di gara

I documenti relativi alla gara possono essere ritirati presso il Settore Servizi Amministrativi o reperiti sul sito Internet: www.comune.terracina.lt.it nella sezione bandi e avvisi struttura CUC

Indirizzo al quale inviare le offerte

Le offerte devono pervenire, con le modalità specificate nel presente bando/disciplinare di gara, al Comune di Terracina - Settore Gare e Contratti, Piazza Municipio 1, cap 04019 Terracina (LT) entro le ore 12.00 del 15/06/2018.

L'orario di apertura al pubblico del Settore Servizi Amministrativi LL.PP. è il seguente:

- lunedì - mercoledì dalle ore 11.00 alle ore 13.45
- il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.45

Pubblicità del bando:

Invio telematico alla GUUE in data 11/05/2018

Pubblicazione sulla GURI n. 56 del 16/05/2018

pubblicazione sui quotidiani il 22/05/2018

sito informatico dell'Ente (sezione bandi e concorsi e nella sezione amministrazione trasparente) il 11/05/2018

albo on line dal 12/05/2018 al 15/06/2018

2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – OGGETTO ED AREE DI INTERVENTO

1. Il servizio di pulizia dei locali e delle dotazioni di mobili, apparecchiature ed arredi esistenti negli immobili del Comune di Terracina, sede di uffici comunali, qui di seguito indicati.
2. L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia (giornaliera e periodica) dei sotto elencati locali di proprietà del Comune di Terracina:

SEDE COMUNALE	PIAZZA MUNICIPIO	MQ. 2.400	GIORNALIERA
TORRETTA	PIAZZA MUNICIPIO	MQ. 400	GIORNALIERA
MUSEO	PIAZZA MUNICIPIO	MQ. 240	GIORNALIERA
PALAZZO TESCOLA	CORSO A. GARIBALDI	MQ. 210	GIORNALIERA
PALAZZO BRASCHI (3 PIANI)	PIAZZA TASSO	MQ.1350	GIORNALIERA
DIP.TO FINANZIARIO + COMANDO P.L.	VIA SARTI	MQ. 1.000	GIORNALIERA
ANAGRAFE	PIAZZA MAZZINI	MQ. 60	GIORNALIERA
ANAGRAFE UFF. UMA UF.P.L.	BORGO HERMADA	MQ. 390	GIORNALIERA
VILLA TOMASSINI	VIALE EUROPA	MQ. 250	GIORNALIERA
UFFICIO TRASPORTI	VIA APPIA	MQ. 132	GIORNALIERA
BIBLIOTECA COMUNALE	VIA OLIVETTI	MQ. 236 + 125 TERRAZZO	GIORNALIERA
INFORMA CITTA'	AREA CHEZZI	MQ. 200	GIORNALIERA
LOCALI CIMITERO + BAGNI	VIA ANXUR	MQ. 250	GIORNALIERA
LOCALI CIMITERO	BORGO HERMADA	MQ.50	GIORNALIERA
TRIBUNALE 3 PIANI	VIA APPIA	MQ. 3.682	GIORNALIERA
AZIENDA SPECIALE	VIA G. LEOPARDI	MQ. 270	GIORNALIERA
PALACARUCCI	V.LE EUROPA	MQ.2.000	GIORNALIERA
UFFICIO OPERAI	VIA APPIA	MQ. 70	GIORNALIERA
ARCHIVIO ATRIO COMUNE	PIAZZA MUNICIPIO	MQ. 150	3 VOLTE A SETT.
LE FAVISSE	PIAZZA MUNICIPIO	MQ. 90	2 VOLTE AL MESE
SALA APPIO MONTI	VIA ROMA	MQ. 95	1 VOLTA SETTIMANA
GUARDIA MEDICA	VIA ROMA	MQ. 30	PERIODO: LUGLIO-

			AGOSTO GIORNALIERA
PALAZZO DELLA BONIFICA 3° e 4° piano	VIA SAL. ANNUNZIATA	MQ. 600	GIORNALIERA
TOTALE		MQ. 14.280	

3. Costituisce oggetto del servizio la pulizia giornaliera, dal lunedì al venerdì, integrato da lavori periodici di pulizia a fondo necessari per il regolare mantenimento degli edifici in uso all'amministrazione appaltante, da effettuarsi con materiali, attrezzature e personale della Ditta Appaltatrice.
4. Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali previste sono da ritenersi indicative al fine della presentazione dell'offerta per il servizio in appalto; pertanto le relative offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni indicate. Si specifica che i dati riferiti alle metrature sono calcolati al netto delle pareti.

3) DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà una durata pari ad anni 2 (due) dalla sottoscrizione o dalla data di eventuale consegna con riserva di legge.

4) CATEGORIA SERVIZIO

Codice CPV 90919200-4 Servizi di pulizia di uffici.

5) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

4.1 Requisiti di ordine generale

La procedura è aperta a tutti gli operatori economici (imprenditori individuali, società commerciali, società

cooperative, consorzi stabili, associazioni...) che non siano oggetto dei motivi di esclusione indicati all'art. 80, del decreto legislativo n. 50, del 2016.

4.2 Requisiti di ordine speciale

4.2.1 Requisiti di idoneità professionale:

1. Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali.

2. Per le cooperative, iscrizione all'apposito albo regionale delle Cooperative Sociali di tipo B di cui all'art 9, comma 1, della legge 381/1991.

4.2.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale (art 83 del d.lgs 50/2016):

1. disporre di risorse umane e tecnico-organizzativo idonee a garantire un'efficiente gestione dei servizi oggetto del presente appalto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel C.S.A.

2. avere svolto a regola d'arte e con buon esito, nel biennio antecedente alla data del presente disciplinare, servizi identici a quello oggetto del presente appalto.

L'esperienza e il possesso dei requisiti di cui al punto precedente deve essere autocertificata quando il committente è un'Amministrazione od ente pubblico, da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito.

4.2.3 Requisiti di capacità economico-finanziario: (art 83 del d.lgs 50/2016):

- aver realizzato nel periodo 2016-2017, un fatturato specifico per l'erogazione di servizi identici, dichiarato ai fini d'IVA, non inferiore a euro 483.500,00 in mancanza di detto requisito

di aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato complessivo per l'erogazione di servizi identici, dichiarato ai fini IVA, non inferiore ad euro 240.000,00;
Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di cui all'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa) tramite esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del citato D.lgs. n. 50/2016.

Verranno assegnati i seguenti punteggi:

1 offerta tecnica punti 70 su 100
1.1) Metodologie del servizio: max 14 punti

Il concorrente dovrà descrivere in forma chiara e sintetica i criteri di metodologie degli interventi e le istruzioni operative. La relazione non dovrà superare n. 10 pagine.

1.2) Pianificazione operativa del servizio: max 16 punti

La ditta concorrente dovrà descrivere il piano operativo per l'esecuzione del servizio con indicazione dei tempi e delle ore e del numero degli addetti da impiegare. A tal fine, dovranno essere presentati appositi schemi riassuntivi che permettano di avere un quadro chiaro dell'organizzazione che verrà adottata per ogni immobile. Si precisa che il personale autorizzato ed il numero delle ore non può essere inferiore a quello indicato nel c.s.a. la relazione non dovrà superare n. 10 pagine.

1.3) Interventi migliorativi proposti Max punti 12

Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente gli interventi che intende applicare in aggiunta a quelli previsti dal capitolato (es: aumento di frequenze di intervento, numero di ore per interventi di disinfestazione, numero di ore per interventi straordinari o altri interventi che la ditta intende proporre. Si precisa che l'attribuzione di detto punteggio non verrà dato qualora il concorrente dovesse ritenere di non proporre interventi migliorativi. La relazione non dovrà superare n. 5 pagine.

1.4) Sistema di controllo delle prestazioni e del personale Max 7 punti

Il concorrente dovrà descrivere la procedura di controllo che intende applicare per la verifica delle prestazioni (autocontrollo qualità), per la verifica delle presenze e degli orari sui cantieri (autocontrollo organizzativo) nonché sulle modalità e cadenze che saranno oggetto di valutazione. La relazione non dovrà superare n. 10 pagine.

A5) Criteri adottati per la sostituzione del personale Max 7 punti

Il concorrente dovrà indicare le modalità operative che intende adottare per garantire la sostituzione del personale in occasione di ferie, malattia ed al verificarsi di interventi imprevedibili ed urgenti. La relazione non dovrà superare n. 5 pagine.

1.6) Formazione del personale e metodologie di addestramento del personale Max 5 punti

Il concorrente dovrà indicare il programma di formazione del personale (la relazione non dovrà superare n. 10 pagine).

1.7) MACCHINARI ED ATTREZZATURE UTILIZZATI: Risorse materiali

Max 5 punti

il concorrente dovrà elencare per ogni cantiere (immobile), le macchine e le attrezzature specificandone le caratteristiche che si impegna ad utilizzare per una migliore esecuzione del servizio. Inoltre dovrà indicare il relativo piano di impiego e di manutenzione, con particolare riguardo al rispetto dell'ambiente (basso consumo di energia, materiali eco-compatibili riutilizzabili, ecc). La relazione non dovrà superare n. 20 pagine.

1.8) Prodotti utilizzati:

Max 4 punti

La ditta concorrente dovrà elencare i prodotti che intende utilizzare, il loro campo di applicazione, le metodologie di impiego e le caratteristiche, con particolare riguardo al rispetto dell'ambiente. I prodotti comunque impiegati dovranno essere conformi alle norme di legge in materia. La relazione non dovrà superare n. 10 pagine.

2) PREZZO OFFERTA ECONOMICA MASSIMO 30 PUNTI

Il punteggio da attribuire all'offerta economica sarà attribuito alla seguente formula:

$$X = Ri * C / Rmax$$

dove

X= punteggio economico attribuito alla ditta iesima

Ri = ribasso percentuale offerto dalla ditta iesima

C= punteggio max 30 attribuibile

Rmax = massimo ribasso presentato in sede di gara.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica, con applicazione dei parametri e dei punteggi come meglio indicato nel disciplinare di gara. Sarà applicata la riparametrazione del punteggio.

Non sono ammesse: offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte condizionate o parziali e/o varianti rispetto a quanto previsto nel presente bando e nel disciplinare d'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa. L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario "provvisorio", ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, mediante provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione.

Qualora due o più partecipanti abbiano conseguito il medesimo punteggio totale, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

Qualora due o più partecipanti abbiano conseguito il medesimo punteggio relativamente all'offerta tecnica e all'offerta economica e , pertanto, siano stati posti a pari merito al primo posto della graduatoria, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

7) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Uffici comunali come previsto al punto 1 del presente bando

Sopralluogo dei locali:

Al fine di una corretta formulazione dell'offerta, le Ditte dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio dei locali oggetto di gara: tale sopralluogo dovrà essere effettuato tassativamente previo appuntamento all'ufficio lavori pubblici dalle ore 08:00 alle ore 12:30 (tel. 0773707260) e comunque entro il giorno 8/06/2018.

Non potranno essere effettuati autonomi sopralluoghi. Il sopralluogo potrà essere effettuato dai rappresentanti delle Imprese concorrenti o da un loro delegato. Ad avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita dichiarazione da allegare all'offerta. La mancata esecuzione del sopralluogo, comporterà l'esclusione della ditta offerente.

8) IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA, RELATIVO AL PERIODO D'APPALTO

Tutte le attività di pulizia dovranno essere eseguite da soggetti a tal fine qualificati a termini di legge. Per l'esecuzione del servizio, il Comune corrisponderà all'appaltatore il corrispettivo di gestione stabilito così determinato:

- importo a base d'asta: € 463.500,00 (euro quattrocentosessantatremilacinquecento/00) iva esclusa, per due anni decorrenti dalla data di stipula del contratto ovvero dal verbale di consegna della commessa pubblica;
- oneri per la sicurezza: € 20.000,00 (euro ventimila/00) iva esclusa, non soggetti a ribasso per l'intero periodo.

Il valore complessivo dell'appalto, relativo al periodo di due anni e sei mesi di gestione del servizio, è stimato in €. 483.500,00 (quattrocentottantatremilacinquecento/00) oltre Iva.

9) NORME DI RIFERIMENTO

Il servizio dovrà essere fornito secondo le indicazioni e prescrizioni fornite dal capitolato speciale d'appalto, dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., nonché dalle disposizioni vigenti in materia di

"disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, derattizzazione e sanificazione" di cui alla L. n. 82 del 25.01.1994 ed di ogni altra normativa regolante la materia.

10) CAUZIONE

L'offerta è corredata, a pena di esclusione:

a) dalla cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo stimato di gara (€ 9,670,00), ai sensi dell'art. 93, comma 1, del d.lgs 50/2016, mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, costituita nel rispetto della normativa che disciplina le cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l'affidamento di servizi. In particolare, si richiede, a pena di esclusione, che la garanzia:

- Indichi un periodo di validità di almeno 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;

- risulti operativa entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante,

- preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b) dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva. L'aggiudicatario ha l'obbligo a costituire una garanzia fidejussoria definitiva, conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12/03/2004 n. 123, pari al 10% dell'importo di contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento;

ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma a) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è ridotta del 50% per le imprese che presentino la certificazione di cui alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fidejussoria, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

11) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà compilare il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Unione Europea L3 del 06 gennaio 2016.

Il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, stampato, sottoscritto dai soggetti interessati e vi dovrà essere allegata copia di documento di identità del/i dichiarante/i, ai sensi del DPR 445/2000.

La Stazione Appaltante mette a disposizione un file word con un modello DGUE vuoto che può essere compilato e stampato ed inserito nella Busta A "*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*" nella quale devono pertanto essere contenuti, i seguenti documenti:

A) Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Unione Europea L3 del 06 gennaio 2016, compilato e firmato. Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo.

B) Copia del c.s.a. firmato dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute.

C) Attestato di presa visione dei luoghi oggetto d'appalto.

D) Cauzione provvisoria.

E) Nel caso di Raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, ai quali si applicano le disposizioni previste

dall'art. 48, del D. Lgs. n. 50/2016, ciascuna impresa dovrà produrre copia del c.s.a., così come suesposto; inoltre in caso di RTI già costituito, si dovrà produrre copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, secondo le modalità dell'art. 45, comma 2, lettera d) del D. Lgs 50/2016.

F) attestazione del pagamento afferente il contributo gara versato all'ANAC

G) passOE

H) Dichiarazioni in originale di almeno un istituto bancario attestante la solvibilità dell'impresa.

Tale referenza bancaria dovrà fare espresso riferimento alla gara in oggetto e deve essere di facile individuazione sia del nominativo che della qualifica del soggetto che attesta la solvibilità;

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive sopra elencate, nel caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese, si precisa che:

1. ciascuna Impresa partecipante dovrà presentare la propria istanza di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive previste nel presente articolo.

2. per quanto concerne le allegazioni:

- la cauzione provvisoria, che deve essere rilasciata in favore di tutte le Imprese Temporaneamente raggruppate, va allegata dalla sola Capogruppo;

- l'attestazione di avvenuto sopralluogo, va allegata da ciascuna impresa temporaneamente raggruppata.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO GIA' COSTITUITO dovranno essere allegati:

- il Mandato conferito alla Ditta Capogruppo, dalle altre ditte riunite, risultante da scrittura privata autenticata, in originale o copia autenticata;

- la Procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante della Ditta capogruppo, risultante da atto pubblico, in originale o copia autenticata.

IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA, DI OPERATORI ECONOMICI, NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del d.lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell'operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell' ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
 - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del d.lgs 50/2016;
 - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Terracina a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

B) "Offerta tecnica":

nel plico è contenuta una seconda busta intitolata BUSTA B "OFFERTA TECNICA" all'interno della quale l'operatore economico deve inserire una RELAZIONE che individui le caratteristiche della gestione del servizio che illustri gli obiettivi strategici e le azioni che saranno realizzate per il raggiungimento degli stessi, nonché i risultati attesi. Si chiede di sviluppare in particolare i punti descritti all'art. 5 del presente bando di gara.

La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

C) BUSTA C "Offerta economica" dovrà contenere:

Nella busta telematica "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, in ribasso percentuale rispetto al corrispettivo posto a base di gara di € 463.500,00. Nella formulazione dell'offerta economica si dovrà tenere conto del numero del numero degli addetti impiegati, delle ore lavoro, del costo dei macchinari, delle attrezzature e dei prodotti nonché degli oneri aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 97 del d.lgs 150/16.

Inoltre, l'offerta economica dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara:

- Incondizionata;
- Sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della Ditta, o dalle Ditte, in caso di R.T.I.;
- Redatta e formulata in conformità delle disposizioni sopra prescritte;
- Che rispetti, nel calcolo del costo orario dei propri operatori, il costo orario del CCNL per le imprese di pulimento (Multiservizi), pubblicato nella G.U., alla data di scadenza della presente gara.

Documento giustificativo dell'offerta.

Nel caso la stazione appaltante lo ritenga opportuno, potrà richiedere una giustificazione del prezzo che verrà presa in considerazione ai fini della valutazione di congruità dell'offerta, nei limiti e con le modalità previste dall'art. 170, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione di gara può fare richiesta di ulteriori informazioni in merito alle giustificazioni prestate.

12) COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROCEDURA DI GARA

Le offerte sono valutate da apposita Commissione giudicatrice, appositamente nominata, in data successiva allo scadere del termine previsto per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art.77 del D.lgs. 50/2016 e comunque dopo che il RUP, esaminata la documentazione amministrativa, abbia decretato l'ammissione dei partecipanti. Il RUP si insierà in seduta pubblica lunedì 18/06/2018 dalle ore 10,00 presso la sede comunale negli uffici del Dipartimento III (secondo piano).

Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario presentare valido documento di identità).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili. Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo pec, con procedura del soccorso istruttorio ad integrare o regolarizzare i documenti presentati.

La gara sarà aggiudicata anche se perviene un'unica offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua e conforme alle prescrizioni del presente bando e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

13) SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto, nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

14) AVVALIMENTO

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento necessita l'allegazione della:

- dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;

- dichiarazione resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del d.lgs 50/2016;

b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) copia del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Terracina a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

15) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9, dell'art. 83 del d.lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui il medesimo comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate, a pena di esclusione, le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di

inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

16) DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile Unico del procedimento: Sig.ra Luciana Maragoni

La partecipazione alla gara, comporta piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare d'appalto, nonché di tutte le norme regolamentari e di legge.

Per ogni controversia che dovesse insorgere con la Ditta aggiudicataria, in relazione al contratto, si adirà l'autorità Giudiziaria del Foro di Latina ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile.

Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente bando.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Visto del RUP
f.to Sig.ra Luciana Maragoni

Il Dirigente
f.to Dott. Giancarlo De Simone