



CITTA' DI TERRACINA
Provincia di Latina

VERBALE N. 1 DEL 18/06/2018
SEDUTA PUBBLICA

GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA RELATIVA AL SERVIZIO DI PULIZIA
IMMOBILI COMUNALI CIG 743439834F

L'anno duemiladiciotto, addì diciotto, del mese di giugno, (18/06/2018), alle ore **11:00**, presso il Dipartimento III - Settore LL.PP. (1° piano, Palazzo Municipale, piazza Municipio, 1), lo scrivente RUP. Sig.ra Luciana Maragoni, in seduta pubblica, alla presenza del Sig. Rosario Cervoni, con funzioni di testimone oltre che di segretario verbalizzante e Sergio Maietti amministrativi del Dipartimento III nella loro qualità di testimoni procede all'esame della documentazione relativa alla gara di cui all'oggetto relativamente alla prima parte della gara stessa e relativa all'apertura ed all'esame del contenuto della busta "**A - Documentazione**" presentata da ciascun concorrente, al fine dell'ammissione alla procedura di gara procedendo a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione presentata ed in caso negativo procedendo all'esclusione dalla gara dei concorrenti cui esse si riferiscono nel rispetto e nei casi di cui alla Determina n. 1/2015 dell'ANAC ed al D.lgs n. 50/16 e smi.

A tal riguardo, sia lo scrivente RUP che i testimoni, sotto la propria responsabilità civile e penale, sottoscrivendo il presente verbale dichiarano che non sussistono a proprio carico cause d'incompatibilità o situazioni cointeressenza causative di obblighi di astensione, ex art. 77 e 78 del D.Lgs n. 50/2016 ed art. 51 cod. proc. Civile. All'uopo si precisa che trattasi di seduta di gara ad opera del RUP e non di Commissione di gara.

Si dà atto che:-----

- con determinazione n.351 in data 30/03/2018, custodita in atti, è stata approvata determina a contrarre, bando e disciplinare di gara con i relativi allegati, per l'affidamento del Servizio pulizia;
- con determinazione n.532 in data 08/05/2018 custodita in atti, si è approvato lo sche di bando di gara, per l'affidamento del servizio di pulizia;
- il bando di gara è stato pubblicato:
all'Albo Pretorio del Comune di Terracina;
sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.terracina.it - bandi e concorsi - Bandi;
sull'Osservatorio Regionale;
sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- il termine di scadenza di presentazione delle offerte è stato fissato alle ore **12.00** del **15/06/2018**;
- entro la data di scadenza risultano pervenuti presso il protocollo dell'Ente n. **22(ventidue)** plichi.
- la dott.ssa Sabrina Tacelli, responsabile del settore "Gare e Contratti" dell'Ente, in nome e per conto della Stazione Appaltante consegna al RUP n. **23 (ventitre)** plichi relativi alla gara di cui è verbale, dichiarando che gli stessi sono stati sinora custoditi



in una apposita cassaforte ubicata all'interno del proprio ufficio, le cui chiavi sono nella sua esclusiva disponibilità e la relativa combinazione è di sua esclusiva conoscenza.

Si dà atto che i plichi pervenuti e consegnati vengono numerati progressivamente, in ordine crescente, secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente, il plico n. 23 risulta pervenuto fuori l'orario stabilito:

1	C.S.A. SRL VIA UGO JETTI N.374 00137 ROMA	Prot. 36904/I del 13/06/2018
2	L'AURORA VIA PIETRO NENNI N. 40 80018 MUGNANO DI NAPOLI	Prot. 36968/I del 13/06/2018
3	LA MINOPOLI SRL VIA TOLEDO N. 210 80132 NAPOLI	Prot. 37010/I del 13/06/2018
4	POLIGAL CONSORZIO VIA G.FANELLI N. 233 70125 BARI	Prot. 37011/I del 13/06/2018
5	GARRERI SERVIZI AMBIENTALI VIA LUCREZIA DELLA VALLE 88100 CATANZARO	Prot. 37012/I DEL 13/06/2018
6	LA PULITA SERVICE VIS BARLETTA N. 250 76123 ANDRIA (BT)	Prot. 37087/I DEL 14/06/2018
7	VEGA SRL VIALE LETIZIA N. 1 80131 NAPOLI	Prot. 37136/I DEL 14/06/2018
8	GRATTACASO PIAZZA G. ROSSA 6/2 17100 SAVONA	Prot. 37141/I DEL 14/06/2018
9	MISTRAL SRL VIA S.FRANCESCO N. 1 35010 PIONCA DI VIGONZA (PD)	Prot. 37143/I DEL 14/06/2018
10	GRUPPO SIASS SRL VIA A.MARANGON N. 5 35129 PADOVA	Prot. 37144/I DEL 14/06/2018
11	S.G.M. SRL VIA P. PORTALUPPI N. 9 20138 MILANO	Prot. 37145/I DEL 14/06/2018
12	C.O.S.A.I. SCARL VIA DELLA BITTA N. 46 00148 ROMA	Prot. 37184/I DEL 14/06/2018
13	OL ALL LABOR SRL VIA LOERNTEGGIO N. 157 20146 MILANO	Prot. 37242/I DEL 14/06/2018
14	ATS CONSORZIO VIA PAOLO EMILIO IMBRIANI N. 24 POMIGLIANO D'ARCO NAPOLI	Prot. 37244/I DEL 14/06/2018
15	BONI SPA VIA RIBES N. 79 10010 SAMONE (TO)	Prot. 37254/I DEL 14/06/2018
16	G.S.A. SPA VIA DI CERVARA 143/B-C 00155 ROMA	Prot. 37426/I DEL 15/06/2018
17	SCALA ENTERPRISE SRL VIA G. GIAGANTE N. 39 80128 NAPOLI	Prot. 37522/I DEL 15/06/2018
18	SIMPLY SOC.COOP. VIA ANTONIO SALANDRA N. 18 00187 ROMA	Prot. 37531/I DEL 15/06/2018
19	ANGEVA SERVIZI SAS VIA DORA N. 3	Prot. 37538/I DEL



	80016 MARANO DI NAPOLI	15/06/2018
20	CONSORZIO STABILE TEDESCHI ARL VIA SOMMA CAMPAGNA N. 9 00185 ROMA	Prot. 37539/I DEL 15/06/2018
21	SERVIZI INTEGRATI SRL VI SISTINA N. 121 00187 ROMA	Prot. 37544/I DEL 15/06/2018
22	OMEGA SCRL VIA F. SACCHETTI N. 52 00137 ROMA	Prot. 37554/I DEL 15/06/2018
23	EUR SERVIZI GENERALI GROUP SRL VIA VIA FILIPPO MANNA N. 80 80013 CASALNUOVO DI NAPOLI NAPOLI	Prot. 37628/I DEL 15/06/2018 ORE 13.45

Si dà atto che alla seduta odierna risultano presenti:

- Sig. Saverio Zanchiello nato a Napoli il 24/08/1977, residente ad Latina in Via A. Manzoni n. 50, identificato a mezzo C.I. n. AU3101459 in rappresentanza della Ditta Simply - Via Antonio Salandra n. 18 00187 Roma;
- Sig. Federico Landi nato a Roma il 30/07/1972, residente ad in Via delle Margherite n. 36 Ladispoli, identificato a mezzo C.I. n. AU1812226 in rappresentanza della Ditta SERVIZI INTEGRATI SRL - VIA Sistina n. 121 00187 ROMA;

Premesso ciò,

Lo scrivente RUP, unitamente ai testimoni ed in presenza dei soggetti sopra specificati, procede, in seduta pubblica, all'esame dei plichi pervenuti, come da elenco sopra specificato, rispettando l'ordine cronologico di arrivo degli stessi e con le modalità del disciplinare di gara e delle determinazioni dell'ANAC.

Viene nominato, stante il numero corposo dei plichi pervenuti, segretario verbalizzante, oltre che testimone il Sig. Rosario Cervoni.

- Si procede, quindi, all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata dalla **ditta C.S.A. SRL VIA UGO JETTI N.374 - 00137 ROMA**. Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione. -----

"Verificata la documentazione **ammette** la Ditta al proseguimento della gara.-----"

- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta L'Aurora Impresa di servizi di Mugnano di Napoli** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando



che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione. -----

"Verificata la documentazione **ammette con riserva** la Ditta al proseguimento della gara. **SI SOTTOPONE A SOCCORSO ISTRUTTORIO** (non individuabilità del firmatario in quanto non è indicato, come prescritto dal bando, né il nominativo, né la qualifica che riveste il medesimo soggetto all'interno dell'Istituto di Credito)-

- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta La Minopoli s.r.l. di Napoli** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione. -----

"Verificata la documentazione **ammette** la Ditta al proseguimento della gara. -

- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta POLIGAL CONSORZIO di BARI** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione. -----

"Verificata la documentazione **ammette con riserva** la Ditta al proseguimento della gara. --**SI SOTTOPONE A SOCCORSO ISTRUTTORIO** (non individuabilità del firmatario in quanto non è indicato, come prescritto dal bando, né il nominativo, né la qualifica che riveste il medesimo soggetto all'interno dell'Istituto di Credito)-

- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata



dalla **ditta GARERI SERVIZI AMBIENTALI DI CATANZARO** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione. -----

"Verificata la documentazione **ammette** la Ditta al proseguimento della gara. --

- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta LA PULITA DI ANDRIA (BT)** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione. -----

"Verificata la documentazione **ammette** la Ditta al proseguimento della gara. -

- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta VEGA FACILITY MANAGEMENT SRL NAPOLI** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione. -----

"Verificata la documentazione **ammette con riserva** la Ditta al proseguimento della gara **SI SOTTOPONE A SOCCORSO ISTRUTTORIO** (non individuabilità del firmatario in quanto non è indicato, come prescritto dal bando, né il nominativo, né la qualifica che riveste il medesimo soggetto all'interno dell'Istituto di Credito)-



- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta GRATTACASO SOCIETA' DI SERVIZI SAVONA** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione. -----

"Verificata la documentazione **ammette con riserva** la Ditta al proseguimento della gara - SI **SOTTOPONE A SOCCORSO ISTRUTTORIO** (non individuabilità del firmatario in quanto non è indicato, come prescritto dal bando, né il nominativo, né la qualifica che riveste il medesimo soggetto all'interno dell'Istituto di Credito)-

- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta MISTRAL GROUP S.R.L. DI PIONCA DI VIGONZA (PD)** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione. -----

"Verificata la documentazione **esclude** la Ditta Mistral Group s.r.l, di Pionca di Vigonza (PD)

- **L'oggetto del contratto di avvalimento non è determinato.**

Infatti l'art.89 del D.Lgs. 50/2016, richiede a pena di nullità di specificare elenco dei mezzi e personale, oggetto dell'avvalimento.

Nè può essere applicato l'istituto del soccorso istruttorio, (a pena della violazione della *par condicio*), per il recupero dei requisiti non posseduti entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta/domanda, "posto che tale documento rappresenta il presupposto per la partecipazione alla gara fornendo all'avvalente il requisito mancante"

Così come da parere dell'Ufficio Avvocatura dell'Ente acquisito per le vie brevi nella stessa giornata.



ALLE ORE 16,35 IL DELEGATO DELLA DITTA SERVIZI INTEGRATI ABBANDONA LA SEDUTA.

- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta SIASS SRL UNIPERSONALE – IMP. CAPOGRUPPO – MERANESE SERVIZI SPA** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione.

"Verificata la documentazione **ammette CON RISERVA** la Ditta al proseguimento della gara - SI **SOTTOPONE A SOCCORSO ISTRUTTORIO**:

- (non individuabilità del firmatario in quanto non è indicato, come prescritto dal bando, né il nominativo, né la qualifica che riveste il medesimo soggetto all'interno dell'Istituto di Credito)-

- Risulta mancante la firma della Soc. LA SIASS all'ULTIMA PAGINA CAPITOLATO

- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta SGM S.R.L. SEDE LEGALE MILANO** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione.

"Verificata la documentazione **ammette** la Ditta al proseguimento della gara -

- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta COSAI ROMA** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono



n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione.

"Verificata la documentazione **ammette con riserva** la Ditta al proseguimento della gara - SI **SOTTOPONE A SOCCORSO ISTRUTTORIO** (non individuabilità del firmatario in quanto non è indicato, come prescritto dal bando, né il nominativo, né la qualifica che riveste il medesimo soggetto all'interno dell'Istituto di Credito)-

- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta OL ALL LABOR SRL SEDE LEGALE MILANO** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione.

"Verificata la documentazione **ammette con riserva** la Ditta al proseguimento della gara - SI **SOTTOPONE A SOCCORSO ISTRUTTORIO (mancano referenze bancarie)**"-

- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta ATS CONSORZIO POMIGLIANO D'ARCO (NA)** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione.

"Verificata la documentazione **ammette con riserva** la Ditta al proseguimento della gara - SI **SOTTOPONE A SOCCORSO ISTRUTTORIO** (non individuabilità del firmatario in quanto non è indicato, come prescritto dal bando, né il nominativo, né la qualifica che riveste il medesimo soggetto all'interno dell'Istituto di Credito)-



- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta BONI (TO)** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione.

"Verificata la documentazione **ammette con riserva** la Ditta al proseguimento della gara - SI **SOTTOPONE A SOCCORSO ISTRUTTORIO** (non individuabilità del firmatario in quanto non è indicato, come prescritto dal bando, né il nominativo, né la qualifica che riveste il medesimo soggetto all'interno dell'Istituto di Credito)-

- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta GSA GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI DI ROMA** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione.

"Verificata la documentazione **ammette con riserva** la Ditta al proseguimento della gara - SI **SOTTOPONE A SOCCORSO ISTRUTTORIO** (non individuabilità del firmatario in quanto non è indicato, come prescritto dal bando, né il nominativo, né la qualifica che riveste il medesimo soggetto all'interno dell'Istituto di Credito)-

- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta SE SCALA ENTERPRISE SRL NAPOLI** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso,



verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione.

"Verificata la documentazione ammette la Ditta al proseguimento della gara -

- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta SYMPLY SOC COOP. ROMA** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione.

"Verificata la documentazione ammette con riserva la Ditta al proseguimento della gara - **SI SOTTOPONE A SOCCORSO ISTRUTTORIO** (non individuabilità del firmatario in quanto non è indicato, come prescritto dal bando, né il nominativo, né la qualifica che riveste il medesimo soggetto all'interno dell'Istituto di Credito)-

- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta ANGEVA SERVIZI SAS MARANO DI NAPOLI** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione.

"Verificata la documentazione ammette con riserva la Ditta al proseguimento della gara - **SI SOTTOPONE A SOCCORSO ISTRUTTORIO** (non individuabilità del firmatario in quanto non è indicato, come prescritto dal bando, né il nominativo, né la qualifica che riveste il medesimo soggetto all'interno dell'Istituto di Credito)-



- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta CONSORZIO STABILE TEDESCHI SOC CONS ARL DI ROMA** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione.-----

"Verificata la documentazione **ammette con riserva** la Ditta al proseguimento della gara - **SI SOTTOPONE A SOCCORSO ISTRUTTORIO** (non individuabilità del firmatario in quanto non è indicato, come prescritto dal bando, né il nominativo, né la qualifica che riveste il medesimo soggetto all'interno dell'Istituto di Credito)-

- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta SERVIZI INTEGRATI DI ROMA** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----

Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione.-----

"Verificata la documentazione **ammette** la Ditta al proseguimento della gara -

- Si procede, quindi all'esame, ai fini dell'ammissibilità, della documentazione presentata

dalla **ditta OMEGA SCRL DI ROMA** Dopo aver constatato l'integrità e la conformità del **Plico n. 1**, si procede all'apertura dello stesso, verificando che all'interno vi sono n.3 (tre) buste A, B, C che risultano essere integre e conformi a quanto stabilito dal bando.-----



Si procede, pertanto, all'apertura della **Busta A** denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", per la verifica della conformità della documentazione a quanto prescritto dal bando di gara e del possesso dei requisiti di partecipazione.

"Verificata la documentazione **ammette con riserva** la Ditta al proseguimento della gara - SI **SOTTOPONE A SOCCORSO ISTRUTTORIO** (non individuabilità del firmatario in quanto non è indicato, come prescritto dal bando, né il nominativo, né la qualifica che riveste il medesimo soggetto all'interno dell'Istituto di Credito)-

Si dà atto, infine, che i plichi pervenuti vengono riconsegnati, nel medesimo stato di consegna, alla responsabile del Settore Gare e Contratti, dott.ssa Sabrina Tacelli, che provvederà alla loro custodia.

Il presente verbale consta di n. 11 pagine, escluse le firme.

Sig.ra Luciana Maragoni – RUP

Testimoni di supporto

Sig. Sergio Maietti

Sig. Rosario Cervoni

segretario verbalizzante