



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

SETTORE IV - FINANZE E WELFARE

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO

*Invito a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica
di co-progettazione finalizzata all'affidamento ad Enti di Terzo Settore per lo
svolgimento delle attività
del Servizio estivo per l'età evolutiva "GIOCAMARE 2019"
- CIG 7928917D49 -*

ART. 1 - PREMESSA

In conformità a quanto disposto con Determina del Responsabile del Settore IV n.119 del 31.05.2019 è stato avviato il procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione del Soggetto cui affidare, mediante gara ad evidenza pubblica, l'individuazione del partner privato, attraverso l'utilizzo della co-progettazione, il servizio estivo di colonia diurna marina e servizi collaterali per l'età evolutiva "Giocamare 2019".

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo Settore, come definito dall'art. 4 del D. Lgs. 117/2017 (CTS), a presentare – oltre alla **Domanda di Partecipazione**, redatta sulla base del modello allegato al presente Avviso – una **Proposta Progettuale (P.P)** nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica, indetta da questo Ente affidante, ai fini della co-progettazione degli interventi di cui al **Documento di Massima (DdM)** allegato al presente Avviso.

3. Attività oggetto di co-progettazione e successivo affidamento.

Il soggetto – singolo o associato – risultato utilmente collocato in graduatoria definirà nell'ambito del Tavolo di co-progettazione il progetto definitivo delle attività indicate nel Documento di Massima.

In ragione della specificità della presente procedura, non è possibile cedere – né in tutto né in parte – il contratto (anche "Convenzione") che sarà sottoscritto dai soggetti attuatori con il Comune, fatte salve le ipotesi di modifica soggettiva previste dall'ordinamento ed a condizione che il soggetto subentrante a quello originario sia in possesso dei requisiti richiesti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Del pari, non è possibile fare riferimento – per le richiamate ragioni della peculiarità della presente procedura – alla disciplina prevista dall'ordinamento in materia di avvalimento e di subappalto

4. Durata e risorse.

Le attività, oggetto della presente procedura, saranno svolte dal 1 luglio 2019 fino al 09 agosto 2019. Per la realizzazione degli interventi previsti dal presente Avviso l'Amministrazione comunale metterà a disposizione dell'Ente Attuatore le **risorse** indicate dal **Documento di Massima (DdM)**.

La **Convenzione**, che sarà sottoscritta fra il Comune e gli Enti Attuatori, ai sensi del successivo art.



11, indicherà l'ammontare preciso delle risorse messe a disposizione sia dal Comune che dall'Ente attuatore partner a titolo di compartecipazione.

5. - Requisiti partecipazione.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1. – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

5.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura ed in quanto compatibile;

5.1.b.1) iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ove esistente;

5.1.b.2) (per le associazioni) iscrizione nel Registro delle Associazioni o atto equivalente;

5.1.b.3) (per le imprese sociali) iscrizione nel Registro delle Imprese o atto equivalente;

5.1.c) non versare – nei confronti dell'Amministrazione comunale – in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.,

5.1.d) iscrizione nella CCIAA, per i soggetti obbligati, da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso;

5.1.e) (per le Associazioni, Fondazioni e Imprese sociali) Statuto da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività previste nel presente Avviso.

5.2. – Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. con riferimento alla capacità economico finanziaria, ex art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016, la dimostrazione deve essere fornita mediante dichiarazione di DUE istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385; tali dichiarazioni devono essere prodotte unitamente alla documentazione amministrativa e non possono essere oggetto di autocertificazione;

2. con riferimento alla capacità tecnica organizzativa: dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il concorrente dichiara di aver svolto complessivamente nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando (2016-2017-2018), esclusivamente per conto di Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni, i seguenti servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto:

TIPOLOGIA SERVIZIO	IMPORTO NEL TRIENNIO
Servizio Colonia Marina Diurna per Minori o servizi analoghi ¹	€ 300.000,00

I concorrenti dovranno indicare nella domanda di partecipazione la denominazione degli enti committenti, la durata del servizio e gli importi contrattuali annui.

Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi:

¹ per servizi analoghi si intendono quelli elencati nella nomenclatura interregionale degli interventi e dei servizi sociali di cui al codice LA - 1 Ludoteche/laboratori; 2 - Centri di aggregazione/sociali;



Si specifica in ordine al **requisito di capacità economica-finanziaria** che le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete;

6. - Procedura

Gli interessati dovranno presentare, all'interno di apposito plico, debitamente sigillato, la apposita **domanda di partecipazione** [all'interno della **Busta "A"**], redatta sulla base del Modello predisposto dall'Ente affidante [Allegato n. 2] **entro e non oltre il termine di 10 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente**, allegando – **a pena di esclusione** – la propria **Proposta Progettuale** [all'interno della **Busta "B"**], tenuto conto di quanto stabilito dal successivo art. 7, avendo a riferimento gli atti dell'Ente affidante posti a base della medesima Procedura e relativi Allegati.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del Procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà in apposita seduta pubblica la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

La data della predetta seduta pubblica verrà comunicata individualmente ai partecipanti e, comunque, mediante avviso pubblicato sul sito del Comune, almeno due (2) giorni prima della predetta seduta.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate il Responsabile del Procedimento, procederà nel modo che segue:

- a) comunicherà agli interessati le ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 *bis* della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- b) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera sub a), confermerà o meno il rigetto della domanda.

7. – Valutazione delle proposte

L'Ufficio procedente, nominerà apposita Commissione, per il compimento delle fasi successive della procedura e segnatamente:

- I) apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le due buste, a loro volta contenenti la proposta progettuale (PP) ed il piano economico (PE) [all'interno della **Busta "C"**] ;
- II) valutazione delle proposte progettuali, in seduta riservata;
- III) comunicazione dei punteggi attribuiti alle proposte progettuali, in seduta pubblica, e successiva lettura delle offerte economiche, previa apertura delle relative buste;
- IV) infine, elaborazione dei punteggi finali e conseguente graduatoria di merito, nonché proposta di provvedimento conclusivo del procedimento di co-progettazione.

La Commissione, quale organo collegiale, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100, così articolato:

- a) componente **qualitativa**: punti **80/100** – proposta progettuale;



b) componente **quantitativa**: punti **20/100** – piano economico.

7.1 – Valutazione proposta progettuale

La proposta progettuale (PP) dovrà raggiungere il punteggio minimo di **40**, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura; in difetto, non si procederà con l'esame dell'offerta che non raggiunga tale punteggio minimo.

Per quanto riguarda la valutazione delle **proposte progettuali (PP)** per cui è previsto il punteggio massimo di 80 punti, per i criteri non sorretti da automatismo, ciascun Commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun sub criterio della proposta progettuale (PP), così come indicato nella tabella riportata al pf. 9.1, secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile.

Quindi, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari per ciascun sub criterio, che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile dal sub criterio stesso.

La somma di tali prodotti determinerà il punteggio attribuito alla proposta progettuale di ciascun operatore.

7.2 – Valutazione piani economici

Lo stesso avverrà per la valutazione dei piani economici (PE), sulla base della seguente formula:

- all'offerta che presenta il miglior apporto di risorse saranno riconosciuti 20 punti e agli altri concorrenti, proporzionalmente, saranno attribuiti i punteggi applicando la formula:

$$20 \text{ punti} * \text{O}_i / \text{M}_o$$

Dove:

O_i = offerta in esame

M_o = migliore offerta



7.3 – Riparametrazione finale

I punteggi, relativi alla proposta progettuale (PP) ed al piano economico (PE), sono riparametrati dalla Commissione, rispetto al punteggio massimo complessivo di 100, al fine di garantire il rispetto del rapporto fra contenuto qualitativo e quantitativo stabilito dall’Autorità procedente.

Terminata questa fase si procederà alla seconda fase della coprogettazione anche in presenza di un solo progetto valido.

Nel caso di proposte uguali nel punteggio finale si procederà ad individuare il co-progettante a sorteggio.

8. Criteri di valutazione delle proposte progettuali (PP).

Le proposte progettuali (PP) dovranno essere formulate in modo sintetico e contenute al **massimo in dieci cartelle**, di carattere non inferiore a 10, cui potranno essere allegati documenti e schede di completamento della proposta.

Ai fini dell’attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione.

Criteri	Punteggio max criteri	Sub criteri	Punteggio max sub-criteri	Tipologia Quantitativo / Qualitativo
Progetto di gestione	80	SUB CRITERIO 1.1 Qualità della proposta progettuale in relazione alle modalità di accoglimento dei minori		Qualitativo
		ELEMENTO 1.1.a. Numero di ragazzi accolti 250 luglio /100 agosto = 350 max punti 20 per numero di ingressi inferiori i punti saranno commisurati al massimo degli ingressi previsti fino al minimo di n.20 ingressi di minori accolti	20	MAX 50
		ELEMENTO 1.1.b. Rapporto di ragazzi disabili accolti/normodotati accolti Punti 10 rapporto di 1 a 10 Punti successivi a scalare sul rapporto fino al rapporto 1/1	10	
		ELEMENTO 1.1.c. Percentuale di ragazzi accolti a tempo pieno (6 giorni a settimana per 12 ore al giorno pasto compreso) Punti 20 per il 100% dei ragazzi accolti Punti a scalare percentualmente fino al minimo del 5% dei ragazzi accolti per iscrizione a tempo pieno	20	
		SUB CRITERIO 1.2 Risorse umane e strumentali, mezzi e strumenti ulteriori proposti rispetto a quelli minimi previsti	20	Qualitativo MAX 20
SUB CRITERIO 1.3 Modalità di svolgimento delle attività, iniziative, programmi, feste, gite, giochi, altro.	10	Qualitativo MAX 10		



9. Conclusione della procedura e graduatoria.

La Graduatoria di merito, stilata dalla Commissione di valutazione e confermata dall'atto di approvazione delle risultanze del procedimento, assunto dal competente Responsabile di Settore, verrà immediatamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Autorità procedente.

Nell'affidamento delle attività verrà seguito l'ordine decrescente della Graduatoria.

10 - Garanzie.

L'ETS (Ente del Terzo Settore) selezionato quale Ente Attuatore degli interventi oggetto di co-progettazione con il Comune prima di sottoscrivere la Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, dovrà prestare le garanzie richieste dall'Amministrazione e specificate nell'allegato documento di massima.

Nel caso di mancata prestazione delle garanzie richieste non sarà possibile procedere con la sottoscrizione della richiamata Convenzione.

11. - Obblighi in materia di trasparenza.

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

12. - Elezione di domicilio e comunicazioni.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

13. - Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore IV Finanze e Welfare Dott.ssa Anna Maria VERARDO.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP (finanziariotributi@comune.sabaudia.latina.it) entro e non oltre il **7° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.**

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune entro due (2) giorni lavorativi dalle richieste di chiarimento.

14. - Tavolo di co-progettazione.

L'ETS, singolo o associato, collocato utilmente nella graduatoria di merito, prima di dare avvio alle attività ed alla gestione dei servizi offerti e conformi agli atti della procedura, dovrà partecipare al Tavolo di co-progettazione (in avanti anche solo "Tavolo"), convocato dal Responsabile del procedimento, secondo il calendario di lavori da quest'ultimo previsto.

Scopo del Tavolo è quello di definire congiuntamente ed in modo condiviso con l'Autorità procedente e con l'ETS partner, in modo trasparente ed in contraddittorio, il progetto definitivo delle attività e dei servizi.



COMUNE DI SABAUDIA

PROVINCIA DI LATINA

Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate ed i relativi atti – fatte salve giustificate ragioni di tutela della riservatezza, nonché dell'eventuale tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza – saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza totale.

Il progetto definitivo, così elaborato, dovrà essere sottoscritto dalle Parti ed allegato alla Convenzione, per farne parte integrante.

Eventuali successive rimodulazioni del progetto per adattarlo alle effettive esigenze che si manifesteranno da parte degli utenti secondo una migliore e più attenta progettualità sarà oggetto di separato atto formulato in accordo tra le parti;

15. - Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

16. - Ricorsi.

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Latina, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.